



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GAL VALEA RAMNICULUI

Comuna GURA CALIȚEI, județul VRANCEA

telefon: 0786190221/0729788659, e-mail: galvalearamnicului@gmail.com

web: www.galvlearimnicului.ro

- Anunț detaliat lansare apel depunere proiecte -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M4 – 1/2018 – 29.06.2018**

Asociația GAL VALEA RAMNICULUI anunță lansarea, în perioada **15 martie 2018 – 29 iunie 2018**, a **primei sesiuni continue cu evaluare lunară din 2018** de depunere a Cererilor de finanțare pentru **Măsura 4 – “Servicii de bază și reînnoirea satelor”**.

I. Data lansării apelului de selecție: 15 martie 2018

II. Data limită de depunere a proiectelor: 29 iunie 2018

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la Biroul GAL VALEA RAMNICULUI din satul GURA CALIȚEI, comuna GURA CALIȚEI, județul VRANCEA. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada **15.03.2018 – 29.06.2018**, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Data limită de primire a proiectelor este: 29 iunie 2018, ora 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

IV. Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura 4 sunt:

- Comunele, conform legislației naționale în vigoare.
- ONG –uri, conform legislației naționale în vigoare.
- Unități de cult, conform legislației naționale în vigoare.
- Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică.

ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

IMPORTANT! PROIECTUL ESTE SEMNAT DE PRIMAR/ÎMPUTERNICIT (PRIN HCL) ȘI ȘTAMPILAT CU ȘTAMPILA COMUNEI.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în **teritoriul LEADER GAL VALEA RAMNICULUI** format din 17 UAT-uri: UAT Andreiașu de Jos, UAT Broșteni, UAT Chiojdeni, UAT

Dumitrești, UAT Gura Calitei, UAT Jitia, UAT Mera, UAT Poiana Cristei, UAT Reghiu și UAT Vintileasca (județul Vrancea) și : UAT Buda, UAT Bisoca, UAT Grebănu, UAT Mărgăritești, UAT Sărulești, UAT Topliceni și UAT Valea Sălciei (județul Buzău).

V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune:

Contribuția publică totală a măsurii este de **500.000 euro**.

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de:

- ❖ 100% pentru investiții negeneratoare de venit sau investiții de interes public generatoare de venit
- ❖ 90% pentru investiții generatoare de venit. Beneficiarul va asigura cofinanțarea proiectului

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de **100.000 euro**/ proiect.

ATENȚIE! Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja că proiectele nu vor fi generatoare de venit. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției, în perioada de monitorizare ex-post.

VI. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, **se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL VALEA RAMNICULUI** care pot fi accesate pe pagina de internet www.galvaleurimnicului.ro.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) **poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.**

VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:

1. Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru comune

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional/Județean (pentru investițiile de tip iluminat public, supraveghere video, etc)

5. Hotărârea Consiliului Local cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori serviți de proiect;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

7.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată și a instituțiilor sociale și de interes public servite direct de proiect.

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Alte documente justificative – obligatorii la depunerea proiectului:

12.1 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înaintea semnării contractului de finanțare cu AFIR - Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

- ❖ Clasarea notificării

sau

- ❖ Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

- ❖ Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

- ❖ Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
- ❖ Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

12.2 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înaintea semnării contractului de finanțare cu AFIR:

- Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).
- Certificatul de cazier judiciar

12.3 Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

12.4 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înaintea semnării contractului de finanțare cu AFIR: Proiectul tehnic care va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

12.5 Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

12.6 Aviz de la Direcția de cultură/patrimoniu în cazul obiectivelor de patrimoniu, dacă este cazul

12.7 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (model anexă)

12.8 Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL.

VIII. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească toate criteriile de conformitate și eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 4, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociației "GAL VALEA RAMNICULUI" din comuna Gura Calîței, județul Vrancea, cât și pe pagina de web: www.galvalearimnicului.ro.

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, în patru exemplare pe suport de hârtie - un exemplar original și trei exemplare copie, însoțite de câte un CD conținând dosarul scanat. În cele trei dosare copie, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila "Conform cu originalul" și semnatura solicitantului.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 3 exemplare depuse la GAL VALEA RAMNICULUI.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL VALEA RAMNICULUI vor verifica:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 4 :
- Dosarul Cererii de finanțare este depus în 4 exemplare (tipărit și însoțit de CD care va cuprinde proiectul scanat și cererea de finanțare în format editabil), legat și sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant ;
- Cererea de Finanțare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate și semnătura solicitantului ;

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

IX. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent.

- ❖ În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un Raport Intermediar în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților (iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție). Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- ❖ Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Evaluare Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selecție se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**. Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitantii evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru **validarea ședințelor de selecție**, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen de 5 zile de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Proiectele care deserveșc un număr mare de beneficiari direcți	Se consideră numărul total al locuitorilor comunei:	30 p	Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr. 3
		Peste 4000 = 30 puncte		
		3999-3000 = 25 puncte		
		2999-2000 = 20 puncte		
		1999-1200 = 10 puncte		
			Max 30p	
2.	Căile de acces care fac legătura cu investiții realizate din fonduri publice;	Acces direct la investiții sociale și de interes public	25 p	- la investiții sociale se includ: cămine / centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creșe, etc. - la investiții de interes public se includ: centre de informare turistică ,parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, scoli, licee, gradinite , târguri, piețe, clădiri de cult, cimitire, etc.
3.	Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare;	Se ia în considerare Anexa privind gradul de sărăcie.	30 p	Se ia în considerare Anexa privind gradul de sărăcie.
		Peste 50% = 30 puncte		
		Intre 30-50% = 20 puncte		
		Sub 30 % = 10 puncte		
			Max.30p	
4.	Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță	Se ia în considerare distanța față de orașe, astfel:	20 p	

	mare față de orașe;	Peste 45 km= 20 puncte		
		Între 45- 35 km= 5 puncte		
			Max 20 p	
	TOTAL		100p	

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

X. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Punctajul minim este de 10 puncte .

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare. Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecția se realizează** în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul **proiectelor cu același punctaj**, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

XI. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numerele de telefon: 0786190221/0729788659 sau pe adresa de e-mail: galvalearamnicului@gmail.com dar și la sediul Grupului de Acțiune Locală VALEA RAMNICULUI, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

XIII. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților). Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la

Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului.

De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.