



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GAL VALEA RAMNICULUI

Comuna GURA CALITEI, județul VRANCEA

telefon: 0786190221/0729788659, e-mail: galvalearamnicului@gmail.com

web: www.galvalearamnicului.ro

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M5 – 1/2018 – 29.06.2018**

Asociația Grupul de Acțiune Locală VALEA RAMNICULUI anunță lansarea, în perioada **15.03.2018 - 29.06.2018**, primei sesiuni continue cu evaluare lunară din 2018 de depunere a Cererilor de Finanțare pentru **Măsura M 5 ”Servicii sociale”**.

I. Data lansării apelului de selecție: 15 martie 2018

II. Data limită de depunere a proiectelor: 29 iunie 2018

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la sediul GAL VALEA RAMNICULUI din comuna Gura Calitei, județul VRANCEA. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada **15.03.2018 - 29.06.2018**, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Data limită de primire a proiectelor este: 29 Iunie 2018, ora 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

IV. Solicitanții eligibili pentru Măsura M5/6B „Servicii sociale” sunt:

- entități private: Societatea civilă (asociații și fundații definite conform legislației în vigoare) care reprezintă interesele unor minorități/grupuri defavorizate sau alte categorii: tineri, femei, romi etc. din teritoriul GAL;
- unități de cult;
- entități publice: comunele din teritoriul GAL:
 - Solicitanții trebuie să fie furnizori de servicii sociale publice sau private care au sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursala/filiala pe teritoriul GAL, investiția propusă prin proiect fiind în cadrul teritoriului GAL;
 - Solicitanții trebuie să-și asume furnizarea de servicii sociale deoarece proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii finanțate prin proiect de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- Parteneriate publice- private (furnizarea de servicii sociale poate fi realizată și prin intermediul parteneriatelor dintre o autoritate publică locală și un furnizor de servicii sociale (în baza unui contract de parteneriat).

Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în **teritoriul LEADER GAL VALEA RAMNICULUI** format din 17 UAT-uri: UAT Andreiașu de Jos, UAT Broșteni, UAT Chiojdieni, UAT

Dumitrești, UAT Gura Calitei, UAT Jitia, UAT Mera, UAT Poiana Cristei, UAT Reghiu și UAT Vintileasca (**județul Vrancea**) și : UAT Buda, UAT Bisoca, UAT Grebănu, UAT Mărgăritești, UAT Sărulești, UAT Topliceni si UAT Valea Sălciei (**județul Buzău**),

V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune:

Contribuția publică totală a măsurii este de **70.243,31 euro**.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul Măsurii „ Servicii sociale” este de 50.000 euro.

Valoarea maximă a unui proiect este de maximum 50.000 Euro.

Pentru beneficiarii publici ponderea sprijinului nerambursabil este de 100 % din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri și de 90 % dacă se generează venituri.

În cazul investițiilor beneficiarilor privați, ponderea sprijinului este maxim 90 % dacă acestea sunt generatoare de venituri și de 100 % dacă nu sunt generatoare de venituri..

VI. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL **Valea Ramnicului** care pot fi accesate pe pagina de internet www.galvaleurimnicului.ro

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

VII. Documentele justificative pe care trebuie sa le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele /acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările si completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, daca este cazul (pentru proiectele cu constructii sau achizitii de echipamente cu montaj).

3. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare/folosinta pe o perioada de minimum 10 ani, asupra bunurilor imobile asupra carora se vor realiza investitiile:

Pentru entitati publice

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). și, daca este cazul,

3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor,

Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

Sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

Sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul

proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

15. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

20. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

1 Certificat/certificate de acreditare a solicitantului ca furnizor de servicii sociale
sau, in cazul parteneriatelor, daca este cazul :

2 Certificat/certificate de acreditare a partenerului ca furnizor de servicii sociale
si

3 Contractul de parteneriat intre entitatea publica (APL) si entitatea privata acreditata ca furnizor de servicii sociale

VIII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

- SE1: Proiectele care propun dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;

Documente justificative: Cerere de finanțare, Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ

- SE2: Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare;

Documente justificative: Anexa aferenta acestui criteriu, Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ

- SE3: Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță mare față de orașe.

Documente justificative: Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ; aplicația Distanța.ro

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească toate criteriile de conformitate și eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 5, care poate fi consultat gratuit la sediul GAL VALEA RAMNICULUI, cât și pe pagina de www.galvalearimnicului.ro

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, în patru exemplare pe suport de hârtie - un exemplar original (care se va restitui solicitantului după verificarea conformității) și trei exemplare copie, însoțite de câte un CD conținând dosarul scanat și cererea de finanțare în format editabil. În cele trei dosare copie, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila “Conform cu originalul” și semnatura solicitantului.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 3 exemplare depuse la GAL VALEA RAMNICULUI.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL VALEA RAMNICULUI vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanțare respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 5 :
 - Dosarul Cererii de finanțare este depus în 3 exemplare (tipărit și pe CD), legat și sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant
 - Cererea de Finanțare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate și semnătura solicitantului

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent.

- ❖ În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un Raport Intermediar în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- ❖ Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Evaluare Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea

acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selecție se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**. Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen de 5 zile de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. Crt.	Principii de selecție și criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiectul prevede dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;	20 p
2.	Proiectul vizează comunitățile cu indice de sărăcie ridicat	40 p
	2.1 Comunități cu rata sărăciei $\leq 30\%$	20 p
	2.2 Comunități cu rata sărăciei $\geq 31\%$	40 p
3.	Proiecte depuse de comunități aflate la distanță mare față de oraș	40 p
	3.1 Comunități aflate la distanțe ≥ 45 km	40 p
	3.2 Comunități aflate la distanțe între 35 km-44 km	30 p
	3.3 Comunități aflate la distanțe < 35 km	20 p
	TOTAL	100 P

Numarul minim de puncte necesar pentru ca proiectul sa fie eligibil este de **20 puncte**.

Criteriile de selectie prioritizate prevazute in fisa masurii M5/6B din SDL sunt:

- Proiectele care propun dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;
- Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare;
- Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță mare față de orașe.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului depunere. Pentru proiectele aferente acestei măsuri, la punctaje egale, se are în vedere următoarele criterii :

- ✚ Numărul de locuri nou create;
- ✚ Populația care beneficiază de serviciile oferite prin implementarea proiectului.

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0729788659 sau pe adresa de e-mail: galvalearamnicului@gmail.com dar și la sediul GAL **VALEA RAMNICULUI** din comuna Gura Calitei, județul VRANCEA, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului.

De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la

indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.