PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AFIR împreună creștem satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA RAMNICULUI

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 6 – SPRIJIN PENTRU MICRO INTREPRINDERI NON-AGRICOLE

PNDR-LEADER 2014-2020

ADRESA:

SEDIU: sat GURA CALIȚEI,

comuna GURA CALIȚEI,

JUD. VRANCEA

TELEFON: 0786190221
TELEFON: 0729788659
E-MAIL: galvalearamniculuui@gmail.com

WEB SITE: www. galvalearimniculuui.ro

1. Definiţii şi abrevieri

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR; În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 - 2020;
Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploataţie se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfăşoară o activitate agricolă;
Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanţare şi în cazul în care Cererea de Finanţare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;
Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Spaţiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.
Intreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;
Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfăşoară activitate economică şi are situaţii financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exerciţiu financiar încheiat;
Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puţin una din situaţiile următoare:

a) În cazul unei societăţi comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanţare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiţii pentru finanţare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depăşeşte jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziţii, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăţi menţionate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
b) În cazul unei societăţi comerciale în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii (alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu aşa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziţii, „o societate comercială în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii" se referă în special la acele tipuri de societăţi menţionate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvenţă să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.

Exploataţia agricolă - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică **ş**i are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică;
Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

a) producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;
b) menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiţionalitate, sau
c) efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obişnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetaţiei prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puţin o dată pe an, iar pe pajiştile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în domeniul pajiştilor. În cazul pajiştilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menţinute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat, activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
d) în cazul viilor şi livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puţin o tăiere anuală de întreţinere şi cel puţin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreţinere a solului.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună**;**

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului;

Activitate meşteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meşteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)**;**

Activităţi productive – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activităţi de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfăşurarea propriei activităţi, ca parte integrantă a proiectului, etc;

Industrii creative - acele activităţi economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoştinţelor şi informaţiei (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meşteşugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea şi dezvoltarea, software-ul, jocurile şi jucăriile, TV & radio, jocurile video;

Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul
că:

- sunt produse folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;
- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

Activităţi turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcţiuni de cazare şi servicii de alimentaţie publică;

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice; consultanţă, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populaţiei din spaţiul rural, etc;

Tehnologia informaţiei sau/ şi Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea şi transmiterea) informaţiei, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date şi informaţii, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware şi software, limbaje de programare, structuri de date şi altele (managementul datelor, construcţia de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaţionale);

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială;
Modernizarea – cuprinde achiziţia de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**;
Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil;
Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată;
Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre co-finanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară fie din credit bancar în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.
Co-finanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.
Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.
Achiziţie simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte / conform bazei preţuri de referinţă publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanţării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje şi instalaţii tehnologice fără montaj şi servicii, precum cel de consultanţă, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziţie.
Achiziţie complexă care prevede construcţii montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte de către beneficiarul finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje şi instalaţii tehnologice cu montaj şi/ sau lucrări de construcţii şi instalaţii şi servicii prin atribuirea unui contract de achiziţie.

Abrevieri:

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale); **OJFIR –** Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
ANT – Autoritatea Naţională pentru Turism;
ANSVSA – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
DSVSA – Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
DSP – Direcţia de Sănătate Publică.

2. Prevederi generale

Măsura a fost adoptată ca urmare a nevoii identificate în teritoriu privind sprijinirea dezvoltării de afaceri non-agricole în teritoriul GAL Valea Ramnicului.
Scopul măsurii este acela de a revigora sectorul de mică producţie industrială şi servicii non-agricole, în scopul creşterii veniturilor şi al creării de locuri de muncă.

- ***Domeniul de intervenţie:*** Măsura contribuie la **Domeniul de intervenţie 6A** – Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă.
- ***Obiective de dezvoltare rurală:*** Obiectivele sunt în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, cap. II, art. 4 şi vizează: **O.3** Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiei şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea locurilor de muncă.
- ***Obiectiv specific al măsurii M6:*** Obiectivele specifice vizează diversificarea activităţilor economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătăţirea serviciilor pentru populaţie în teritoriul GAL.
- ***Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:*** Măsura acţionează în sinergie cu cu măsurile M4 şi M5 din SDL şi conduc la realizarea priorităţii P6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale.
- ***Valoarea adaugată a măsurii:***

Măsura contribuie la:

- dezvoltarea activităţilor economice non-agricole, din sfera serviciilor pentru populaţie sau mica producţie industrială din teritoriul GAL Valea Ramnicului
- crearea de noi locuri de muncă în teritoriul GAL
- creşterea veniturilor întreprinderilor şi populaţiei

- ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv
- Plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

- ***Sume aplicabile şi rata sprijinului:***

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de:

- 90% pentru activităţi de producţie, agroturism şi servicii medicale şi veterinare şi pentru fermierii care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activităţi non-agricole (maxim 100.000 euro)
- 70% pentru activităţi de servicii (maxim 100.000 euro)

Beneficiarul va asigura cofinanţarea proiectului!!

Valoarea sprijinului nerambursabil este de minim 5.000 Euro.

- ***Aria de aplicabilitate a măsurii:***

Masura se adresează potenţialilor beneficiari care au sediu/punctul de lucru şi desfăşoară activitatea în teritoriul GAL Valea Ramnicului (UAT Andreiaşu de Jos, UAT Broşteni, UAT Chiojdeni, UAT Dumitreşti, UAT Gura Caliţei, UAT Jitia, UAT Mera, UAT Poiana Cristei, UAT Reghiu şi UAT Vintileasca (judeţul Vrancea) şi : UAT Buda, UAT Bisoca, UAT Grebănu, UAT Mărgăriteşti, UAT Săruleşti, UAT Topliceni si UAT Valea Sălciei (judeţul Buzău)).

- ***Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii:***

Conform anexei Legislaţie ataşată prezentului ghid.

3. Depunerea proiectelor

Proiectele se depun la sediul GAL VALEA RAMNICULUI din satul GURA CALIȚEI, comuna GURA CALIȚEI, județul VRANCEA. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada derulării sesiunii, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Alocarea pe sesiune este de 100.000 euro (sumă nerambursabilă).

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat **este de 10 puncte.**

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această sub-măsură sunt:

- micro-întreprinderi care propun activități non-agricole complet noi din teritoriul GAL
- micro-întreprinderi nou înființate (PFA, II, SRL) care propun activități de producție, servicii pentru populația rurală (non-agricole) din teritoriul GAL

O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-ups) trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 6 „Sprijin pentru întreprinderile non-agricole", în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoana fizică autorizată** , **Intreprinderi individuale** , **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată** – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- Micro-întreprindere – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii,* cu modificările și completările ulterioare.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților'' conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.", conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română care are sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL Valea Ramnicului;
- să se încadreze în categoria de micro întreprindere sau întreprindere mică și să propună o activitate eligibilă ;
- să aibă capital 100% privat și să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Solicitantul care se încadrează în situația de mai jos, poate depune proiect în cadrul măsurilor / submăsurilor de investiții derulate prin LEADER/PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarei condiții:

- solicitantul care a avut calitatea de beneficiar al programelor SAPARD și/sau al FEADR/LEADER și este înregistrat în registrul debitorilor AFIR trebuie să achite integral datoria față de AFIR,

inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanţare.

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condiţiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

- ***EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili***

Documente verificate:

- *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.*
  - *certificatul constatator emis de ONRC judeţean şi certificatul de înregistrare ONRC*
- *Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici şi mijlocii*
- *Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis*
- *Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate*
- *Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind eligibilitatea solicitantului*
- *Secţiunea F a Cererii de Finanţare*
- *Cererea de Finanţare – Secţiunea B1*

- ***EG 2: Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfăşurarea activităţilor neagricole***

Documente verificate:,*Studiul de fezabilitate , Situaţiile financiare anterioare, Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului – anexele B/C*

- ***EG 3: Activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de activităţi sprijinite prin Măsura 6 - a se vedea fişa măsurii***

Documente verificate:

- *Activitatea propusă se regăseşte în fişa măsurii*
- *Studiul de fezabilitate*
- *Documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiilor*
- *Aviz specific privind amplasamentul şi functionalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistica, după caz,*
- *Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).*
- *Declaraţie de suprafaţă APIA 2017/ extras din Registrul ANSVSA/medic veterinar*

- ***EG 4: Sediul social sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spaţiul rural de pe teritoriul GAL Valea Ramnicului, iar activitatea propusa prin proiect trebuie să se realizeze în spaţiul rural de pe teritoriul GAL Valea Ramnicului, iar comercializarea producţiei poate fi realizată şi în afara teritoriului GAL.***

Documente verificate:

- *Certificatul constatator emis de ONRC judeţean şi certificatul de înregistrare ONRC*
- *Studiul de fezabilitate*
- *Documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiilor*
- *Certificat de urbanism/Autorizatie de construire (după caz)*
- *Declaratie partea F ca îşi va deschide punct de lucru în spaţiul rural*

- ***EG 5: Solicitantul trebuie sa dovedească co-finanţarea proiectului***

Documente verificate:

- *declaraţia pe propria răspundere a solicitantului, ca va prezenta dovada existenţei sursei de finanţare înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR şi*
- *declaratia pe propria raspundere din Sectiunea F din cuprinsul Cererii de Finanţare*

- ***EG 6: Solicitantul nu se află în dificultate/insolvenţă/faliment şi nu are debite restante către Bugetul consolidat al Statului***

Documente verificate:

- *Certificatul Constatator emis de ORC județean și certificatul fiscal emis de DGFPS județean*
- *Situațiile financiare pentru anii **n, n-1** unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare*
- *Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"*

➢ ***EG 7: Solicitantul prezintă toate avizele/autorizațiile necesare demarării proiectului (inclusiv cele privitoare la condiții de mediu, sănătate publică și sanitar-veterinare)***

Documente verificate:

- *Declarație pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR documentele emise de :*
  - ➢ *AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM*
  - ➢ *DSP județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății*
  - ➢ *DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info*

➢ ***EG 8: Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului***

Documente verificate:

➢ *graficul de realizare al investiției din Studiul de fezabilitate*

➢ *declarație pe propria răspundere că va demara acțiunile din proiect în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului*

➢ ***EG 9: Solicitantul să aibă capital 100% privat și să acționeze în nume propriu;***

- *Certificatul Constatator emis de ORC județean*

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 si a legislației naționale în vigoare**,** așa cum sunt prevăzute în fișa măsurii 6.

A. Tipuri de acțiuni/investiții și cheltuieli eligibile

Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

❖ ***Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole***, cum ar fi: fabricarea
- produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton //fabricarea produselor chimice, farmaceutice// activități de prelucrare a produselor lemnoase// fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente//fabricare produse electrice și electronice// Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții// Lucrări de finisare;

❖ ***Investiții pentru activități meșteșugărești***, cum ar fi: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)

❖ ***Investiții legate de furnizarea de servicii***, cum ar fi: Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare //Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice //Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit//Servicii informatice, tehnice, administrative;

❖ ***Investiții în pensiuni agroturistice și activități de agrement***

❖ ***Investiții pentru producția de combustibil din biomasă*** (fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

În cadrul măsurii 6 a GAL Valea Ramnicului sunt costuri **eligibile specifice**:

1) Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
2) Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi;

Nu sunt eligibile utilaje agricole și echipamente second-hand.

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

3) Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
4) Costuri generale ale proiectului (proiectare, consultanta, monitorizare, management, etc) cu conditia incadrarii in maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad

constructii-montaj si in limita de 5% pentru proiectele care prevad achizitii simple.

Precizări cu privire la structurile de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice:

- **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – creşterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanţare.**
- În cazul **start-up-urilor**, **activitatea agricolă** poate fi dovedită de asemenea şi în cazul în care **acţionarul majoritar absolut** (care deţine minimum 50%+1 din acţiunile/părţile sociale ale solicitantului) **a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanţare**;
- **Exploataţia agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiaşi unităţi administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza şi investiţia**. (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare);
- **Structurile de primire turistice cu funcţiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatori**i prevăzute în **Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013**, cu modificările şi completările ulterioare. **Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă**; Se vor avea în vedere modificările Ordinului ANT nr. 65/2013 aduse prin Ordinul ANT nr. 221/2015.
- **Planurile de arhitectură** - planurile nivelurilor, secţiunile pentru principalele obiecte de construcţii şi de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic vor avea în vedere şi Norma Sanitară Veterinară Şi Pentru Siguranţa Alimentelor din 16 decembrie 2008 - 1. Unităţi de alimentaţie publică şi unităţi de comercializare a alimentelor.
- **Pensiunea turistică**, indiferent de specific este definită ca fiind unitatea cu spaţii şi dotări corespunzătoare în care se desfăşoară activităţi pentru obţinerea, recepţia şi depozitarea materiilor prime de origine animală şi nonanimală, provenite din exploataţia agricolă familială, precum şi din unităţi autorizate şi/sau înregistrate sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, prepararea şi servirea alimentelor gătite în incinta proprie.
- **Schimbarea destinaţiei unei locuinţe în structură de primire agro-turistică este considerată investiţie nouă**.
- **Pentru investiţiile noi** în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcţie nouă sau schimbarea destinaţiei unei cladiri) cât şi pentru extinderea structurilor de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice, **suprafaţa de teren aferentă structurii agro-turistic**e trebuie să fie în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare** în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural (construcţie nouă sau extindere).
- **Beneficiarul îşi va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic.**
- **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.** În situaţia în care beneficiarul nu prezintă toate autorizaţiile solicitate înainte de ultima tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

2) Înfiinţarea/modernizarea/dotarea de activităţi de agrement/recreative (trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball, aventuri, amenajări areale de echitaţie, etc; centre închiriere echipamente sportive –biciclete, ATV-uri, undiţe,schi-uri, etc;)

ATENŢIE – pentru activităţile de agrement şi recreative sunt eligibile doar construcţii de tipul – birou/spaţiu de depozitare echipamente, vestiare şi montarea de echipamente specifice amenajării necesare desfăşurării activităţii (de ex. obstacole pentru echitaţie, sisteme de scripeţi parc de aventuri, etc.)

ATENŢIE!! În ariile naturale protejate nu sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziţia de echipamente de agrement solicitantul/beneficiarul are **obligaţia de a utiliza echipamentele achiziţionate numai în scopul deservirii activităţilor propuse prin proiect** şi **numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.** În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constată utilizarea echipamentelor în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurii 6 trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

În caz de nerespectare a **durabilităţii investiţiei**, contribuţia publică alocată prin măsura 6 se recuperează în condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, termen valabil şi pentru recuperarea contribuţiei publice aferente oricăror cheltuieli/activităţi neeligibile din cadrul investiţiei finanţate din fonduri nerambursabile.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, **îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare**, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la

categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IMPORTANT! Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanţare **următoarele tipuri de mijloace de transport**:

1. Ambulanţă umană; Autospecială pentru salubrizare; Maşină specializată pentru intervenţii, prevazută cu nacelă pentru execuţia de lucrări la înălţime; Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorcă autocisternă sau una din ele separat)
2. Maşină de măturat carosabilul; Auto betonieră; Autovidanjă; Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat).
3. Ambulanţa veterinară, maşina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N24 cu maximum 3 locuri şi 2 uşi de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv şi omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată menţiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerinţelor autorităţii publice de resort şi legislaţiei în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activităţi, cu excepţia celor propuse prin proiect.

Aceste mijloace de transport trebuie să fie numai de tipul autosaşiu. Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziţionarea de utilaje agricole, vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014-2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condiţiile a)-e) şi vor fi decontate proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

Prin excepţie, **cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare** se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condiţiile a)-e) trebuie să se încadreze în **maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele care prevăd **construcţii-montaj** şi în **limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii**, altele decât cele referitoare la construcţii montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanţare** şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b)sunt efectuate **pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor** (încadrarea în preţurile stabilite în Baza de date Preţuri de referinţă a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziţie realizată: o ofertă pentru preţuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru preţuri peste 15.000 euro);

c)sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR**;

d)sunt **înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului**, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

B. Tipuri de acţiuni/investiţii şi cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- prestarea de servicii agricole, achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente acestei activităţi, în conformitate cu prevederile din fişa măsurii;
- procesarea şi comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat;
- producţia de electricitate din biomasă pentru comercializare, ca şi activitate economică;
- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente ”second hand”;

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului, inclusiv costurile generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare;
- cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 şi anume:

a. dobânzi debitoare;

b. achiziţionarea de terenuri construite şi neconstruite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare.

e. cheltuieli care fac obiectul finanţării altor programe europene/naţionale, conform Cap. 14 şi 15-PNDR.

- Cheltuieli specifice de înfiinţare şi funcţionare a întreprinderilor (obţinerea avizelor de funcţionare, taxe de autorizare, salarii angajaţi, costuri administrative, etc).

7. Selecţia proiectelor

Nr. crt.	Criteriul de selecţie	Punctaj
SE 1	***Domeniul de activitate*** *a) Proiectul propune activităţi de producţie…… 35p* *b) Proiectul propune servicii pentru populaţia rurală din teritoriul GAL…… 25p* *c) Proiectul propune înfiinţarea/ extinderea/ modernizarea de structuri agroturistice …. 15p*	***Max. 35 p.***
SE2	*Proiectul este iniţiat de o intreprindere nou înfiinţată (start-up)*	***Max. 25 p.***
SE3	***Număr de locuri de muncă create (25.000 euro la un loc de muncă nou creat)*** *a) prin proiect se crează 1 loc de muncă la 25.000 euro nerambursabili……..25 p* *b) prin proiect se crează >1 loc de muncă la 25.000 euro nerambursabili…….40 p*	***Max. 40 p.***
	TOTAL	***100 p.***

Punctajul minim pentru această măsură este de 15 puncte.

În cazul **proiectelor cu acelaşi punctaj**, departajarea acestora se face în funcţie de numărul de locuri de muncă nou create raportat la 25.000 euro, în ordine crescătoare.

Sunt eligibile proiectele care propun activitati eligibile prevăzute în fişa măsurii.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie conform sistemului de punctare. Procedura de evaluare şi selecţie din cadrul GAL Valea Ramnicului este descrisă în prezentul ghid.

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecţia proiectelor eligibile** se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

IMPORTANT!! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate şi pentru care a primit punctaj la selecţie, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanţare, aceasta fiind o condiţie obligatorie pentru menţinerea sprijinului.

8.Valoarea sprijinului nerambursabil

❖ ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare / dezvoltare a întreprinderilor mici / micro-întreprinderilor existente
- Plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

❖ ***Sume aplicabile şi rata sprijinului:***

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de:

- 90% pentru activităţi de producţie, agroturism şi servicii medicale şi veterinare şi pentru fermierii care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activităţi non-agricole (maxim 100.000 euro)
- 70% pentru activităţi de servicii (maxim 100.000 euro)

Beneficiarul va asigura cofinanţarea proiectului!!

Valoarea sprijinului nerambursabil este de minim 5.000 Euro.

9. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finaţare

Procedura aplicată privind depunerea şi evaluarea proiectelor în cadrul GAL Valea Ramnicului

Dosarul cererii de finanţare conţine formularul Cererea de Finanţare tehnoredactată în limba română, însoţit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanţare (Anexa corespunzatoare) poate fi accesat pe pagina de internet a Asociaţiei GAL Valea Ramnicului– www.galvalearimnicului.ro.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi îndosariat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

a) Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activităţile desemnate, rezultatele preconizate şi bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanţare va fi întocmit în Euro.

Atenţie!! Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul).

b) Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Valea Ramnicului va lansa **sesiuni continue anuale** de depunere a cererilor de finanţare pentru măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală, urmând ca **proiectele să fie evaluate lunar/trimestrial**.

Solicitantul depune Cererea de Finanţare cu anexele tehnice şi administrative ataşate în patru exemplare pe suport de hârtie (1 original şi 3 copii) şi patru exemplare în format electronic (CD/DVD care va cuprinde scanul dosarului cererii de finanţare şi cererea de finanţare în format editabil) la secretariatul GAL înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Dosarele Cererilor de Finanţare vor fi depuse la secretariatul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunţul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. Cererea de finanţare se înregistrează, dupa care documentaţia se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformităţii.

c) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Conformitate

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experţi evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Valea Ramnicului vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanţare este depus în 4 exemplare (tipărit şi pe CD), legat şi sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate şi angajamentele asumate de către solicitant
- Cererea de Finanţare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate şi semnătura solicitantului

Se emite fişa de conformitate a cererii **în aceeaşi zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoştinţă pe Fişa de conformitate. În cazul în care sunt necesare **informaţii suplimentare**, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea va fi de **maximum o zi** de la data înregistrării proiectului

la GAL. **Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare va fi de **maximum 3 zile** de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituţii, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanţare la GAL.
Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul adminsitrativ şi pista de audit a proiectului.

d) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Eligibilitate

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acţiunilor şi a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fişa de verificare a eligibilităţii se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformităţii, în contextul în care nu se solicită informaţii suplimentare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/ instalaţiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare", Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Valea Ramnicului îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare **informaţii suplimentare**, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea va fi de **maximum trei zile** de la data întocmirea fişei de eligibilitate. **Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare va fi transmis **în maximum 5 zile** de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informaţii suplimentare** sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.
4. corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanţare.

Atenţie! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informaţii suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fişei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informaţii sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situaţii:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înştiinţat cu privire la acest aspect;
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecţie.

e) Renunţarea la Cererea de Finanţare

Renunţarea la Cererea de Finanţare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL Valea Ramnicului cerere de renunţare la Cererea de Finanţare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta. Solicitarea de renunţare va fi înregistrată la GAL. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanţare pentru care s-a solicitat renunţarea la finanţare şi menţionarea în Dosarul Administrativ.

În situaţia în care solicitantul a renunţat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

f) Restituirea Cererii de Finanţare

Un exemplar al Cererii de Finanţare este necesar să rămână la GAL Valea Ramnicului, pentru

verificări ulterioare (Audit, Direcţia Generală Control, Antifraudă şi Inspecţii – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestaţii, etc).

Solicitantului i se restituie exemplarul orginal prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanţare.

g) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare – Selecţia

Fişa de selecţie se emite în **maxim 3 zile** în funcţie de numărul proiectelor/sesiunilor deschise de către GAL. Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de criteriile de selecţie stabilite în apelul de selecţie şi de punctajul aferent.

- În contextul în care **valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune**, GAL va întocmi, după încheierea eligibilităţii tuturor proiectelor depuse, un **Raport Intermediar** în care vor fi menţionate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile şi cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcţie de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL şi se transmite solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

- Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte **nu a fost absorbit fondul pus la dispoziţie** la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un **Raport de Evaluare Final**, selecţia proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidenţa alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de numărul de locuri de muncă nou create raportat la 25.000 euro, în ordine crescătoare.

Acest raport se publică pe site-ul GAL şi se transmite solicitanţilor, în acceaşi sau cel târziu ziua următoare, **Notificarea cererilor de finanţare selectate/neselectate**. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanţare neselectate vor fi indicate punctajele obţinute pentru fiecare criteriu de selecţie precum şi cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecţie va menţiona punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecţiei şi aprobarea Raportului de selectie se convoacă **Comitetul de Selecţie al GAL**. Toţi membrii Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o **Declaraţie de evitare a conflictului de interese** privind solicitanţii evaluaţi. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecţie aparţine unuia dintre membrii Comitetului de selecţie, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizaţia în cauză nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecţie analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect şi suma solicitată, ordonează proiectele în funcţie de modul de departajare şi aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecţie. Pentru validarea şedinţelor de selecţie, trebuie să fie prezenţi min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Solicitanţii au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât şi după selecţie, punctajul acordat, în termen **de 5 zile de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării**. **Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri** doar acele solicitări care contestă **elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.** Contestaţiile depuse de solicitanţi sunt analizate de **Comisia de contestaţii** a GAL, care întocmeşte un Raport de contestaţii.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de **10 zile** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestaţii sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecţie.

După încheierea termenului de contestaţii şi în baza Raportului Comisiei de Contestaţii, dacă este cazul, Comitetul de Selecţie va emite **Raportul de Selecţie Final** în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Raportul de selecţie final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, iar solicitanţilor li se transmite Notificarea de selecţie finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferenţa dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

10. Contractarea fondurilor

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanţare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. **Lista documentelor ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanţare cu AFIR este anexă la prezentul ghid.**

Cererea de Finanţare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecţie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

11. Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziţiei prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR minim pe perioada de execuţie şi conform prevederilor din anexele contractului de finanţare cu AFIR. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Important!! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

12. Achiziţiile

Beneficiarii vor aplica:

- Manualul operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi ai PNDR 2014-2020 şi Instrucţiunile de achiziţii pentru beneficiarii privaţi, în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

13. Termenele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată

Important!! Pentru achiziţiile simple, sunt recomandate maxim 2 cereri de plată, iar pentru achiziţiile complexe (care includ si lucrări) – maxim 3 cereri de plată.

Pentru achiziţiile simple, **termenul de execuţie** al proiectului este de maxim 1 an, iar pentru achiziţiile complexe – maxim 2 ani.

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL pentru

efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității Cererii de Plata emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

14. Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului pentru măsura 6, implementat prin GAL, este perioada de execuție a contractului și se încheie la momentul ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR către beneficiar și al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, evidențiate distinct și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

❖ *Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:*

Baza legală națională

- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale;
- **Legea nr. 31/1990** privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr 82/ 1991** a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea 160/1998** pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar;
- **Legea nr. 36/1999** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura;
- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea 566/2004** a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea 1/2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea 85/2006** privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional aprobată prin Legea 190/2009.
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordin 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară.
- **Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul preşedintelui Autorităţii Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Ordinul nr. 65/2013** cu modificările şi completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;
- **Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul preşedintelui ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013 ;
- **Ordinul MADR nr.1731/2015** privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole" ;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;
- **Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Avizul Consiliului Concurenţei nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;
- **HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017;
- **Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice sau proceduri simplificate de achiziţii aplicate în cadrul PNDR de AFIR.

Baza legală europeană

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul European pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor norme privind plăţile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului şi a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziţii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte resursele şi repartizarea acestora pentru anul 2014 şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului şi a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 şi (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European şi ale Consiliului în ceea ce priveşte aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanţă pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte sistemul integrat de administrare şi control, măsurile de dezvoltare rurală şi ecocondiţionalitatea, cu modificările şi completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare şi transparenţa, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii.