

ANUNȚ DETALIAȚ LANSARE APEL DEPUNERE PROIECTE

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M2 – 1/2018 – 29.06.2018**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Râmnicului anunță lansarea, în perioada **15.03.2018 - 29.06.2018** primei sesiuni continue cu evaluare lunară din 2018 de depunere a Cererilor de Finanțare pentru **Măsura 2 – “Sprijin pentru fermele mici”**.

I. Data lansării apelului de selecție: 15 Martie 2018

II. Data limită de depunere a proiectelor: 29 Iunie 2018

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la sediul GAL VALEA RÂMNICULUI din satul GURA CALIȚEI, comuna GURA CALIȚEI, județul VRANCEA. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada **15.03.2018 - 29.06.2018**, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Data limită de primire a proiectelor este: 29 iunie 2018, ora 14:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

IV. Solicitanții eligibili pentru Măsura M2/2A “Sprijin pentru fermele mici”

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- să fie persoane juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- să aibă studii minime de 8 clase;
- să se încadreze la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare, într-una din formele de organizare prezentate mai jos:

1. persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

2. societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:

Com. Gura Calitei, Jud. Vrancea

galvalemramnicului@gmail.com

www.galvalemramnicului.ro

Tel. 0040.786190221

asociat unic care are și calitatea de administrator al societății; asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;
- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în **teritoriul LEADER GAL VALEA RÂMNICULUI** format din 17 UAT-uri: UAT Andreiașu de Jos, UAT Broșteni, UAT Chiojdeni, UAT Dumitrești, UAT Gura Calitei, UAT Jitia, UAT Mera, UAT Poiana Cristei, UAT Reghiu și UAT Vintileasca (**judetul Vrancea**) și : UAT Buda, UAT Bisoca, UAT Grebanu, UAT Mărgăritești, UAT Sărulești, UAT Topliceni si UAT Valea Sălciei (**judetul Buzău**).

V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune:

Contribuția publică totală a măsurii este de **105.000 euro**

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul Măsurii „Sprijin pentru fermele mici” este de 15.000 euro.

Valoarea maximă a unui proiect este de maximum 15.000 Euro.

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100 % din cheltuielile eligibile.

VI. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL Valea Râmnicului care pot fi accesate pe pagina de internet www.galvalearamnicului.ro.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original)

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă

a) Pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notari, act de donație autentificat de notari, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notari, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notari),

și/sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate

Com. Gura Calitei, Jud. Vrancea

galvalearamnicului@gmail.com

www.galvalearamnicului.ro

Tel. 0040.786190221

conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); În cazul exploatațiilor care presupun înființarea si/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. și/sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; În cazul exploatațiilor care presupun înființarea si/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de comodat/contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință

și/sau

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectatiune

și/sau

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege)

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin:concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

d) Pentru animale, păsări și familii de albine:

- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare

- Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință

(proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

și

- Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a)Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);

- Contul de profit și pierderi (cod 20);

Com. Gura Calitei, Jud. Vrancea

galvalearamnicului@gmail.com

www.galvalearamnicului.ro

Tel. 0040.786190221

- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40).

ȘI/SAU

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate).
- Societățile comerciale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

ȘI/SAU

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. **Copia actului de identitate al reprezentantului legal** de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)

5. **Hotărârea adunării generale a asociațiilor (AGA) persoanei juridice**, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe teren lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective

6. **Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei** din cadrul microîntreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)

7. • **Documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase** se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)

- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea

sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.

- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări

- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională)

8. **Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**

a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone:

- factura fiscală de achiziție a seminței certificate
- documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială.

b) În cazul speciilor autohtone de animale

- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ

9. **Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau**

Copia adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comună, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului

10. **Alte documente justificative** pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

Com. Gura Calitei, Jud. Vrancea

galvalearamnicului@gmail.com

www.galvalearamnicului.ro

Tel. 0040.786190221

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română, într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic la adresa www.galvalearimnicului.ro

Fiecare proiect va avea obligatoriu titlul astfel constituit încât să rezulte numai numele beneficiarului proiectului.

Dosarul cererii de finanțare va avea obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la... până la...)
----------	---------------------	----------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul „0” a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

VIII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

S1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară

Sau

Solicitantul a absolvit studii postliceale și/ sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară

Sau

Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

sau

recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale

Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin

Sau

Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/instruire/ specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională.

Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.

S2. Registrul agricol, Declarația de suprafață APIA, Adeverință DSVSA.

*În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic și nu cu totalul S.O. al întregii exploatații.

S3 Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

a) în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile :

- facturi fiscale de achiziție a seminței certificate;

- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania - ISTIS

b) în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

-Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

-Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

-Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească toate criteriile de conformitate și eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2, care poate fi consultat gratuit la sediul GAL VALEA RÂMNICULUI din satul GURA CALIȚEI, comuna GURA CALIȚEI, județul VRANCEA, cât și pe pagina de www.galvlearimnicului.ro. Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, în patru exemplare pe suport de hârtie - un exemplar original (care se va restitui solicitantului după verificarea conformității) și trei exemplare copie, însoțite de câte un CD conținând dosarul scanat. În cele trei dosare copie, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila “Conform cu originalul” și semnatura solicitantului.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 3 exemplare depuse la GAL VALEA RÂMNICULUI.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL VALEA RÂMNICULUI vor verifica:

Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 2 :

- Dosarul Cererii de finanțare este depus în 4 exemplare (tipărit și CD care va cuprinde dosarul scanat și cererea de finanțare în format editabil), legat și sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant

- Cererea de Finanțare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate și semnătura solicitantului

Pentru eligibilitate se vor verifica:

Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;

Criteriile de eligibilitate;

Toate documentele anexate.

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent.

În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un Raport Intermediar în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Evaluare Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de

Com. Gura Calitei, Jud. Vrancea

galvlearimnicului@gmail.com

www.galvlearimnicului.ro

Tel. 0040.786190221

proiecte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selecție se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**. Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen de 5 zile de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, la sediul primăriilor din comunele partenere, la sediul OJFIR, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi raportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol)	

1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară	30 P
2. Solicitantul a absolvit studii postliceale și/ sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară	20 P
3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). sau recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin	10 P
4. Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională. Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.	5P
<i>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În cazul acordării de punctaj la criteriul de selecție nr. 3, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.</i>	
2 Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal.	
1. Bovine	50
2. Apicultură	40
3. Ovine și caprine	30
4. Vegetal	20
<i>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului S.O. care trebuie să fie dominantă în totalul S.O. exploatație.</i> <i>În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în S.O. din total exploatație) analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic, și nu cu total S.O. al întregii exploatații.</i> <i>*Specia bovine include și bubalinele.</i>	

3	Principiul raselor autohtone/soiuri de plante autohtone
	Solicitantul demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone (îndiferent de ponderea acestora măsurată în S.O.*);
	20 Sectorul Vegetal Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în S.O.) din cadrul exploatației. Sectorul Zootehnic Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în S.O.) din cadrul exploatației. <i>*În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic și nu cu totalul S.O. al întregii exploatații.</i>
TOTAL	100

Punctajul minim este de 15 puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului depunere. Pentru proiectele aferente acestei măsuri, selecția se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se face în ordine descrescătoare în funcție de procentul aferent comercializării producției proprii.

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru informații suplimentare puteți contacta experții GAL Valea Ramnicului la sediul din comuna Gura Calitei, județul Vrancea, la tel. 0786190221/0729788659 sau prin e-mail galvalemramnicului@gmail.com. De asemenea la sediul GAL sunt disponibile pe suport tipărit informațiile detaliate aferente măsurilor lansate.



XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.