Ghidul Solicitantului pentru Măsura M2/2A

Sprijin pentru fermele mici

Ghidul Solicitantului reprezintă un material informativ, care poate fi completat cu alte informații, documente, pe care GAL le consideră relevante pentru informarea solicitanților interesați în accesarea măsurii. Informaţiile nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui document se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul GAL VALEA RAMNICULUI. Toate drepturile rezervate GAL VALEA RAMNICULUI.

Cuprins

Informații generale 4
1. Definiții și abrevieri 5
2. Prevederi generale 11
2.1. Descrierea generală a măsurii 11
2.2 Contribuția publică totală a măsurii 11
2.3. Tipul sprijinului, sume aplicabile și rate de sprijin 12
2.4. Legislația Europeană și Națională 12
2.5. Aria de aplicabilitate 16
3. Depunerea proiectelor 17
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele; 17
3.2 Perioada de depunere a proiectelor 17
3.3 Alocarea pe sesiune 17
3.4 Punctajul minim 17
4. Categoriile de beneficiari eligibili 17
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 20
6.1. Cheltuieli eligibile 25
6.2. Cheltuieli neligibile 25
7. Selecția proiectelor 26
7.1 Criterii de selecție 26
7.2 Procedura de evaluare și verificare a proiectelor 29
7.3 Procedura de selecție a proiectelor 30
8. Valoarea sprijinului nerambursabil 33
9.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 33
9.1 Completarea dosarului cererii de finanțare 33
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare 39
9.3 Verificarea cererii de finanțare 39
10. Contractarea fondurilor 41
11.Termenele limită și condițiile pentru depunerea tranșelor de plată 43
12. Monitorizarea proiectului 44

Informații generale

Ghidul emis de către GAL VALEA RAMNICULUI nu este opozabil legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR. Totodată, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea şi implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale GAL VALEA RAMNICULUI (conform prevederilor statutare) şi publicat pe site-ul www.galvalearimnicului.ro

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL va informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.

1. Definiții și abrevieri

Definiții:

Activitate agricolă – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 reprezintă:
a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie;
c) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare.

Anul „0" din Planul de afaceri – reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în IACS stabilită conform prevederilor legislatiei naționale în vigoare şi/sau în Registrul exploatatiilor la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul Agricol, conform situației existente în exploatație la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Anul „țintă" din Planul de afaceri (Anul 3) – reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Carnetul de stupină – reprezinta documentul elaborat de forma asociativă şi aprobat de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, care conţine informaţii cu privire la mişcarea efectivului, starea de sănătate şi întreţinere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum şi alte operaţiuni din domeniul apicol.

Cedentul – reprezintă fermierul care cedează integral/parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/sau arendă/ concesiune unui alt fermier.

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cesionarul – reprezintă fermierul căruia i se transferă integral/parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/sau arendă / concesiune.

Condiţia artificială – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare şi care conduce

fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dreptul de creanţă – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, dreptul asupra construcţiei şi/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obţine, potrivit legii, din partea autorităţii competente, autorizaţia de construire/desfiinţare şi este dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui contract de comodat/ locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept.

Dreptul real principal – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, dreptul asupra construcţiei şi/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obţine, potrivit legii, din partea autorităţii competente, autorizaţia de construire/desfiinţare şi este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

Durata de execuție a proiectului aferentă Deciziei de finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3 ani de la data aprobarii Deciziei de finanţare şi include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranşa a doua de sprijin, aferente plăţii acestei tranşe.

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Deciziei de finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuarii plăţii tranșei a doua de sprijin.

Durata de valabilitate a Deciziei de finanţare (derulare proiect) – cuprinde durata de execuţie a obiectivelor din Planul de afaceri şi durata de monitorizare a proiectului.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Exploatația agricolă (ferma) – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor

agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

Exploataţia comercială de tip A – reprezintă exploataţia de animale deţinută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condiţiile legii, înregistrate şi autorizate de oficiul registrului comerţului, înregistrată în Sistemul naţional de identificare şi înregistrare a animalelor, care îndeplineşte condiţiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul Preşedintelui ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/ centrelor de colectare/ exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate.

Fărâmițarea exploatației agricole – reprezintă preluarea unei exploatații agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului.

Fermier - conform cu prevederile art. 4(1)(a) din Reg. 1307/2013 – persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează în domeniul de aplicare teritorială al tratatelor definit la articolul 52 din TUE, coroborat cu articolele 349 și 355 din TFUE, și care desfășoară o activitate agricolă.

Ferma de familie – reprezintă exploataţia agricolă de pe teritoriul GAL aparţinând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociaţi sunt exclusiv membri ai aceleiaşi familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepţiunea acestei măsuri este cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O Prin membrii aceleiaşi familii se înţelege soţul/ soţia şi rudele până la gradul III inclusiv.

Ferma mică - reprezintă exploatația agricolă de pe teritoriul GAL cu o dimensiune economica între 4.000 - 7.999 S.O. (valoarea producției standard), conform Reg. UE 1305/2013 art. 19 alin (1) lit.(a) pct(iii)- corespondență submăsura 6.3.

Fișa măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Implementarea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Pragul minim – reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanţare în cadrul unei Măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020.

Preluarea integrală a exploatației agricole – reprezintă trecerea tuturor terenurilor aflate în proprietate/ folosință și/ sau animalelor existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Preluarea parțială a exploatației agricole – reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință și/sau animalele existente într-o/la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

Registrul agricol – reprezintă documentul oficial de evidenţă primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/ exploatațiile agricole individuale/ persoanele fizice autorizate/ întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale care au terenuri în proprietate/ folosinţă şi/ sau animale.

Registrul exploatației – reprezintă colecţia de date în format de hârtie şi/sau electronic care cuprinde informaţii despre animalele identificate din exploataţia respectivă şi despre mişcarea acestora, registrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploataţiile nonprofesionale, registrul exploataţiei este reprezentat de colecţia exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploataţiei la consemnarea mişcării

inclusiv la identificarea iniţială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător şi păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploataţiei.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoarea producţiei standard (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole.

Zi – zi lucrătoare.

Abrevieri

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
AFIR – Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;
SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN - CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN - OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE SLIN - CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
ATEP GAL - Aparat tehnic evaluare cereri de finantare din cadrul Grupului de Actiune Locala.
ATCCP GAL -Aparat tehnic verificare conformitate cereri de plata din cadrul Grupului de Actiune Locală.

*

2. Prevederi generale

2.1. Descrierea generală a măsurii

Așa cum reiese și din analiza SWOT, preponderența exploatațiilor agricole mici /foarte mici de pe teritoriul GAL VALEA RAMNICULUI reprezintă unul din punctele slabe identificate, iar din acţiunile de animare şi consultare, respectiv analiza chestionarelor aplicate se desprinde o acută nevoie de spijin în vederea transformării acestora în expoatații viabile și cu deschidere către piața locală de valorificare a produselor agroalimentare. Se impune astfel, îmbunătăţirea competitivității exploatațiilor, în special a celor mici, așa cum sunt definite în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 care, prin investiţii în capital fix şi prin introducerea tehnologiilor noi și performante, să conducă la transformarea unui număr mare de astfel de ferme în exploatații agricole viabile.

Măsura contribuie la atingerea următoarelor obiective, priorități și domenii de intervenție prevăzute în Regulamentul UE 1305/20013:

1. Obiectivul de dezvoltare rurală (conform Reg. UE 1305/2013, art. 4): Favorizarea competitivității agriculturii și obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate ale economiei și comunităților rurale, inclusive crearea și mentinerea locurilor de muncă.
2. Prioritatea P2 (conform Reg. UE 1305/2013, art. 5): Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.
3. Domeniul de Intervenție: 2A) îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, precum cât și a diversificării a agricole.
4. Obiectivele prevăzute în Reg. 1305/2013 (Masuri), art. 19: *Dezvoltarea exploataţiilor şi a întreprinderilor*.
5. Obiectivele transversale ale Reg. UE 1305/2013: Măsura contribuie la inovare, mediu și climă, prin prevenirea abandonului terenurilor agricole, prin contribuția la cerințele de eco-condiționalitate și măsuri de înverzire, conducând la o activitate agricolă sustenabilă.

Valoarea adăugată a măsurii:

Valoarea adăugată a acestei măsuri se resimte direct la nivel economic, deoarece prin intermediul ei se vor dezvolta lanţurile valorice din cadrul agricuLturii/industriei alimentare. Cu cât mai mulţi paşi din acest lanţ valoric, de la materia primă la produsul final ce ajunge la consumator, sunt realizaţi în teritoriu, cu atât o proporţie mai mare din valoarea finită a produsului este generat ă în teritoriu. Cu cât lanţul valoric ajunge mai aproape de consumator, cu atât valoarea adăugată adusă teritoriului este mai mare.

2.2 Contribuția publică totală a măsurii

Valoarea publică totală alocată măsurii este de: 105.000 euro.





2.3. Tipul sprijinului, sume aplicabile și rate de sprijin

Tipul măsurii:
▫ Investiții
▫ Servicii
☑Sprijin forfetar

Tipul sprijinului:
Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor din planul de afaceri.

Sume aplicabile și rate de sprijin:
Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de 3 ani. Sprijinul va fi acordat în două tranșe:

- 75 % din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25 % din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția îndeplinirii corecte a planului de afaceri propus, fără a depăși 3 ani.

Valoarea sprijinului acordat va fi de : 15.000 euro / proiect
Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 3 ani procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19, alin (1), lit.a, pct. iii din Reg.(UE) nr.1305/2013.

2.4. Legislația Europeană și Națională

2.4.1. Legislația Europeană:
Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparențe, cu modificările și completările ulterioare.

2.4.2. Legislația Națională (cu incidență în domeniile activităților agricole)

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016)862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dzevoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015)3508.

Hotărârea Guvernului nr. 885/1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum şi aprobarea titlurilor conferite absolvenţilor învăţământului universitar de licenţă înmatriculaţi în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 şi 2013-2014, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 1/ 2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/2005 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul calităţii şi/sau comercializarea materialului de înmulţire şi plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 1270/2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării şi listei unităţilor administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici şi eliberare a autorizaţiei pentru producerea, prelucrarea şi/sau comercializarea seminţelor şi materialului săditor;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulţire şi plantare fructifer destinat producţiei de fructe, pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor şi stupilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea şi susţinerea fermelor de familie şi facilitarea accesului la finanţare al fermierilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală, cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015

Actele normative se completează cu alte acte legislative cu incidență în domeniu, regăsite pe www.afir.info.

2.5. Aria de aplicabilitate

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de G A L V A L E A R A M N I C U L U I .

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții:

- Solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL;
- Investiția să se realizeze pe teritoriul GAL;
- Ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.





3. Depunerea proiectelor

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele;

Proiectele se vor depune la sediul Asociației "Grupul de Acțiune Locală VALEA RAMNICULUI", situat în comuna Gura Caliței, judetul Vrancea.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune pe perioada derulării apelului de selecție lansat de Asociația „Grupul de Acțiune Locală VALEA RAMNICULUI".
Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociatiei "Grupul de Actiune Locala VALEA RAMNICULUI", menționat la punctul anterior, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.
Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie de către Comitetul de Selectie al GAL VALEA RAMNICULUI şi se vor notifica în scris şi prin intermediul paginii de internet www.galvalearimnicului.ro.

3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară în cadrul apelului de selecție este de **105.000 euro.**

3.4 Punctajul minim

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a intra la finanțare este de 15 puncte .

4. Categoriile de beneficiari eligibili

În cazul dezvoltarii fermelor mici, principiul finanţării nerambursabile este transformarea structurală şi deschiderea spre piaţă a fermelor mici cu potenţial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum şi de a creşte capacitatea de a identifica noi oportunităţi de valorificare a producţiei acestora.
Solicitanţii (reprezentantii legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiţii obligatorii:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin măsura 6.3 din PNDR 2014 – 2020;
- să fie persoane juridice române;
- să acţioneze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puţin 18 ani împliniţi la data depunerii Cererii de finanţare;
- să aibă studii minime de 8 ani clase;
- să se încadreze la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare, într-una din formele de organizare prezentate mai jos:

1. persoană fizică înregistrată şi autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/ 2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare:
2. societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1) înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare reprezentată prin: asociat unic care are şi calitatea de administrator al societăţii; asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societăţii. În cazul persoanei juridice cu acţionariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant" sau „S.R.L. - D.") în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;
- să nu creeze condiţii pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Atenție!

Solicitantul nu poate fi acţionar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat submăsura 6.3. Pentru evitarea creării de condiţii artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/ beneficiar, cât şi pentru cedenţi.

Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul şi continuitatea activităţii microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de AFIR.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 S.O.

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:

- pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie şi până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare,

solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate şi criteriilor de selecţie care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienţilor de producţie standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuţi în Anexa corespunzatoare.

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare şi înregistrare a stupilor şi stupinelor, constând în plăcuţe de identificare pentru fiecare stup şi panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din totalul S.O., atât în anul „0"cât și la solicitarea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin.

Ciupercăriile înființate în beciurile/pivnițele/magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS (Sistemul Integrat de Administrare și Control), nu sunt eligibile pentru sprijin.

Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare menționat în secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă" din Cererea de finanțare trebuie să coincidă cu anul „0" din Planul de afaceri.

- este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă

pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul masurii M2/2A, în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor – ANSVSA, precum şi la Primărie în Registrul agricol

În cadrul unei familii (soț/ soție), doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării masurii 2/2A (PFA, II, IF, SRL).

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat şi contractat.

Categoriile de solicitanţi ai submăsurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/ deciziilor de finanțare. Beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri" și/ sau 411-112 din PNDR 2007-2013;
- Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență" și/ sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- Beneficiarii submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri " și 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici", din PNDR 2014-2020;

Este permisă accesarea măsurii 6/6A non-agricole în același timp cu măsura 2/2A, dar prin Cereri de finanțare diferite.
O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul măsurii 2/2A din SDL, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această măsură.

Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/întreprindere mică agricolă care accesează/a accesat măsura M2/2A.

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/beneficiar, cât și pentru cedenți (fermierul care cedează integral/parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune unui alt fermier).

Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

1. **Proiectul trebuie să fie realizat pe teritoriul GAL VALEA RAMNICULUI.**

În cazul în care exploatația (suprafața agricolă/numărul de animale) este amplasată atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole să se afle pe teritoriul GAL, respectiv GAL VALEA RAMNICULUI.

2. **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscal.
Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică.
Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

3. **Beneficiarul trebuie să aibă sediul social sau secundar pe teritoriul GAL VALEA RAMNICULUI**

Se va verifica Certificatul Constatator emis de ORC cu privire la sediul social sau secundar al beneficiarului care trebuie localizat pe teritoriul GAL VALEA RAMNICULUI.

4. **Investitia trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme mici**

La depunerea proiectului, solicitantul trebuie să facă dovada că deține o exploatație agricolă situată pe teritoriul GAL VALEA RAMNICULUI, sau cu *ponderea cea mai mare a exploatației agricole pe teritoriul GAL,* cu o dimensiune economică între 4.000 - 7.999 SO. (valoarea producției standard), conform Reg. UE 1305/2013 art. 19 alin (1) lit.(a) pct(iii).

5. **Exploatația agricolă este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului** prin intermediul măsurii 2/2A, în Registrul Unic de Identificare – APIA și/sau în Registrul Național al Exploatațiilor – ANSVSA, precum și la primărie în Registrul Agricol.

Dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă în IACS stabilită conform prevederilor legislaţiei naţionale în vigoare şi/ sau în Registrul Exploataţiei la ANSVSA, precum şi în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile faţă de data depunerii Cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploataţiei se aplică tuturor exploataţiilor deținute de solicitant/persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislaţiei naţionale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 6/2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).

6. **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din tipurile de acțiuni**





prevăzute de măsura 2/2A:

- ✓ Investiții în extinderea și/sau modernizarea spațiilor zootehnice ;
- ✓ Investiții în extinderea și/sau modernizarea exploataţiilor agricole;
- ✓ Investiții în modernizarea exploatațiilor apicole;
- ✓ Investiții în înființarea de plantații fructe de pădure și ciuperci;
- ✓ Investiții în înființarea de culturi de legume și flori în spații protejate;
- ✓ Investiții în tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii Europene și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd pentru fermele zootehnice.

Se vor verifica informațiile cuprinse în Planul de Afaceri, conform modelului anexat la Ghidul solicitantului şi care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- Prezentarea ţintelor şi obiectivelor de etapă propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare). În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri poate să prevadă un sistem de gestionare a gunoiului de grajd.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii 2/2A şi care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/mixte și fac parte dintr-o asociație/cooperativă care are concesionate/închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor, atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului.

În cadrul planului de afaceri, trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de păşunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

7. Beneficiarul deține competențe și aptitudini profesionale

Solicitantul va îndeplini cel puțin una din următoarele condiții:

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire ;
- angajament de a dobândi competențe profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maxim 33 luni de la data semnării deciziei de finanțare.

Se vor verifica documentele doveditoare absolvirii uneia din formele de învaţământ menţionate anterior/certificat de competenţe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulţilor recunoscut de către Autoritatea Naţională de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară/declaratie pe propria răspundere privind absolvirea până la finalizarea proiectului a unui curs de nivelul I de calificare profesională cu o durată de 360 ore, conform prevederilor legale în vigoare, în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploataţiei vizate pentru sprijin.

8. Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului.

Se vor verifica informaţiile menţionate în cuprinsul Planului de Afaceri.
În cazul în care exploataţia agricolă vizează creşterea animalelor, Planul de afaceri va prevede în mod obligatoriu un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, în conformitate cu prevederile mentionate in "Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale" anexa la prezentul ghid (cerinţa va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranşei a doua), *în cazul în care în cadrul exploataţiei agricole nu există* o platformă de gestionare a gunoiului de grajd.

În cazul în care în cadrul exploataţiei agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.

În cazul exploataţiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanţare, solicitantul *nu are obligaţia de a deţine o platformă de gestionare a gunoiului de grajd*, dacă prin Planul de afaceri - îşi propune renunţarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacităţii maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condiţiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa corespunzatoare la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care îşi va propune acţiuni în sectorul zootehnic, să-şi calculeze şi să-şi prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul capacităţilor de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producţie gunoi". În ceea ce priveşte calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrăşăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrăşăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN" (Anexa la Ghidul solicitantului).
Excepţie de la calculul privind cantitatea maximă de îngrăşăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria localităţii care dispune de o platformă de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd.
În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd locală/a unui agent economic, solicitanţii au obligaţia de a ataşa la Cererea de finanţare:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant şi deţinătorul platformei, sau

- Adeverință emisă de Primăria localității pe teritoriul căreia se regăsește platforma locală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

În cazul în care solicitantul îşi propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare:
- dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției
- dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

Solicitantul trebuie să aibă stabilit domiciliul/sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.
Nu este obligatoriu ca reprezentantul legal al solicitantului să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar celor care se află într-o astfel de situație.
Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în acelaşi UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația.
În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

9. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de sprijin, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

10. Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR)

11. Solicitantul nu are un contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni, dacă este reziliat din proprie inițiativă, sau 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru nerespectarea prevederilor contractuale şi nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată.

6.1. Cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Sprijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de afaceri şi activitatea economică desfăşurată de beneficiar

Acțiuni eligibile:

- ✓ Investiții în extinderea și/sau modernizarea spațiilor zootehnice ;
- ✓ Investiții în modernizarea exploatațiilor agricole/apicole;
- ✓ Investiții în înființarea de plantații fructe de pădure și ciuperci;
- ✓ Investiții în înființarea de culturi de legume și flori în spații protejate;
- ✓ Investiții în tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii Europene și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd pentru fermele zootehnice.

Cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol precum şi activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Atentie:

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR şi PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite şi/ sau planificate şi propuse spre finanțare de apicultori prin PNA să nu fie solicitate și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de afaceri) şi viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016 cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi în Planul de afaceri depus la momentul Cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M 2 din SDL pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

6.2. Cheltuieli neligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și vizite în exploatații și în păduri (Art.14/Reg (UE) nr. 1305/2003, alin (1), paragraful (2);

b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art.15/Reg.(UE) nr. 1305/2013);

c) Investigații în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art.21 (a)/Reg.(UE) nr. 1305/2013);

d) Plățile pentru agromediu și climă (Art.28/Reg.(UE) nr. 1305/2013);

e) Agricultura ecologică (Art.29/Reg.(UE) nr. 1305/2013;

f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva -cadru privind apa (Art.30/Reg (UE) nr. 1305/2013);

g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/Reg(UE) nr. 1305/2013;
h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/Reg(UE) 1305/2013);
i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art.34/Reg.nr. (UE) 1305/2013);
j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36-39/Reg (UE) nr. 1305/2013).

În vederea modernizării sau dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

7. Selecția proiectelor

7.1 Criterii de selecție

Evaluarea proiectelor se realizează dupa închiderea apelului de proiecte aferent măsurii 2/2A, lansat de GAL VALEA RAMNICULUI, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre- scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menţionat în anunţul lansării apelului de proiecte.
Pentru această măsură pragul minim este de *15 puncte* şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Atenție! Cererile de Finanţare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea Cererii de Finanţare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, prezentarea documentelor relevante atasate dosarului cererii de finantare si înscrierea acestuia în Cererea de Finanţare, la secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar" și în Planul de afaceri secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție îndeplinite.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.
Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECŢIE	Punctaj
1	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol)**	
	1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară	**30 P**
	2. Solicitantul a absolvit studii postliceale şi/ sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară	**20 P**

	3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). **sau** recunoașterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin	**10 P**
	4. Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională. Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.	**5P**
	Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În cazul acordării de punctaj la criteriul de selecție nr. 3, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.	
2	**Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal.**	
	1. Bovine	**50**
	2. Apicultură	**40**
	3. Ovine și caprine	**30**
	4. Vegetal	**20**
	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului S.O. care trebuie să fie dominantă în totalul S.O. exploatație. În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în S.O. din total exploatație) analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic, și nu cu total S.O. al întregii exploatații. **Specia bovine include și bubalinele.*	
3	**Principiul raselor autohtone/soiuri de plante autohtone**	

Solicitantul demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole si prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone (indiferent de ponderea acestora măsurată în S.O.*);	**20**
Sectorul Vegetal Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România. Punctajul se va acorda proporţional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în S.O.) din cadrul exploatației. Sectorul Zootehnic Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploataţiei agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului. Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în S.O.) din cadrul exploatației. **În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic și nu cu totalul S.O. al întregii exploatații.*	
TOTAL	***100***

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Planul de Afaceri şi pentru care a primit punctaj la selecţie, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiţie obligatorie pentru menținerea sprijinului.

7.2 Procedura de evaluare și verificare a proiectelor

Verificarea încadrării proiectelor cuprinde două părți:

1. Verificarea conformității documentelor

Experții evaluatori ai GAL vor proceda la verificarea conformității administrative a proiectului conform Fișei de evaluare a conformității proprii, anexă la prezentul ghid al solicitantului, la data primirii și înregistrării proiectului.

În cazul înregistrării proiectului în intervalul orar 9-12, verificarea se va efectua în aceeași zi; respectiv în ziua următoare dacă înregistrarea s-a făcut în intervalul orar 12-14.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate, se returnează reprezentantului solicitantului (1 exemplar original, copia rămane în arhiva GAL). În acest caz proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refacută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție.

Proiectele declarate conforme din punct de vedere administrativ vor intra în procesul de evaluare și verificare a criteriilor de selecție și eligibilitate după închiderea apelului de selecție.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate și stabilirea punctajului

În această etapă vor fi posibile 2 situații:

a) Cerere de finanțare respinsă spre verificare a eligibilității ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim stabilit în Ghid în urma evaluării GAL. Proiectele respinse nu vor mai intra în procesul de verificare a eligibilității;

b) Cerere de finanțare admisă spre verificare a eligibilității ca urmare a punctajului calculat de evaluator GAL ≥ pragul minim de calitate stabilit.

Verificarea condițiilor de eligibilitate se va face în conformitate cu Fișa de evaluare generală a proiectului E2.1L proprie, anexă la Ghidul solicitantului.

Perioada de realizare a acestei etape va fi de maxim 30 zile de la data închiderii apelului de selecție.

Proiectele declarate eligibile vor intra în procesul de selecție de la nivel GAL.

Angajatii GAL cu competențe în procedura de verificare a proiectelor depuse vor întocmi și completa Fișa de Evaluare Generală a proiectului (anexă la Ghidul solicitantului) care cuprinde: verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului și verificarea criteriilor de selecție ale proiectului. Toate verificările efectuate vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și verificare de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivel GAL;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de evaluare, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

7.3 Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procesul de selecție în conformitate cu procedura de selecţie prezentată în S.D.L. și aprobată de AM PNDR, prevederile din ghidul solicitantului pentru submăsura 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" și Regulamentul de organizare și funcționare al comitetului de selecție.

Organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse la Asociația G.A.L. VALEA RAMNICULUI este Comitetul de Selecție.
Comitetul de Selecție este alcătuit din minim 7 membrii permanenți, respectiv 7 membri supleanți, după cum urmează: 3 parteneri publici , 3 parteneri privaţi , 1 ONG și/sau Asociații.
Componența comitetului de selecție este specificată în SDL, Cap. XI *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL,* pentru întreaga perioadă de implementare a SDL.
În cazul în care persoana/entitatea membră în Comitetul de selecție nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Comitetul de selecție este alcătuit din: președinte și membri.
Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.
Fiecare persoană implicată în procesul de selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile SDL *Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale*.
În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivel GAL;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecţiei, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează listele proiectelor eligibile, pentru măsurile care prevăd acest lucru şi procedează astfel:

1. selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție;
2. în cazul proiectelor cu sprijin forfetar, cu același punctaj, departajarea se face în ordine descrescătoare în funcție de procentul aferent comercializării producției proprii.

După parcurgerea procedurii de selecție şi după caz, a celei de departajare, se întocmește Raportul final de selecție, care este semnat de președinte și membri.
Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție.
În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.
Raportul de selecție și fișele de verificare vor fi avizate de către CDRJ în vederea asigurării respectării criteriilor privind defășurarea procesului de selecție al proiectelor.





În cazul neavizării, întreg procesul de selecție se va considera nul, și prin urmare proiectele selectate în cadrul sesiunii nu vor putea fi depuse la AFIR în vederea evaluării.
Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile de la publicarea pe site-ul www.galvalearimnicului.ro a Raportului de selecție, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.
Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal, la sediul GAL VALEA RAMNICULUI din sat GURA CALIȚEI, comuna GURA CALIȚEI, județul VRANCEA sau pe adresa de e-mail galvalearamnicului@gmail.com.
Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.
Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestatiilor organizată și funcțională în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de solutionare a contestatiilor disponibil pe site-ul GAL VALEA RAMNICULUI www.galvalearimnicului.ro.
Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse și de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor este de maxim 10 de zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Important!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Important!

Procesul de SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al comitetului de selectie" si "Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de solutionare a contestațiilor" pentru proiectele aferente măsurilor din SDL GAL VALEA RAMNICULUI, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galvalearimnicului.ro.

Atenție! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, **devin condiţii obligatorii**.
În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Alocarea financiară a măsurii 2/2A *Susținerea fermelor de mici din GAL VALEA RAMNICULUI în vederea restructurării și modernizării acestora* este de **105.000 euro**.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri, fără a depăși 3 ani, de la semnarea Deciziei de finanțare.

Acordarea sprijinului va fi proporționată cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.
Implementarea corectă a Planului de afaceri, presupune în mod obligatoriu îndeplinirea următoarelor condiții:

1. Comercializarea producției proprii, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Înființarea unui sistem de gestionare a gunoiului de grajd conform prevederilor mentionate in "Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale" anexat la prezentul ghid.
3. Stabilirea domiciliului/sediului social al solicitantului în UAT-ul (de pe teritoriul GAL VALEA RAMNICULUI) în care exploatația este înregistrată;
4. În cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
5. Din Planul de afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatației agricole.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

9.Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1 Completarea dosarului cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard.

Dosarul cererii de finanțare va fi format din cererea de finanțare și următoarele documente obligatorii (numerotarea s-a realizat conform secțiunii D din Anexa 1- cererea de finanțare):

1. **Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).**

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului anexat la ghidul solicitantului pe site-ul GAL si va respecta toate cerintele solicitate.

2. **Copiile documentelor de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă**:

A) <u>Documente pentru terenul agricol:</u>

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar, precum şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabelul centralizator cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislaţiei în vigoare (care să conţină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanţare). În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinţă

și/sau

- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune

și/sau

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanţare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanţare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate

sunt următoarele:

B. Documente pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie), certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

C. Documente pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie), certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;
- sau documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune .

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie), certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

D. Pentru animale și familii de albine:

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuţelor de identificare pentru fiecare stup şi panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare. Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.
- documentul pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie *actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare*, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul".
- documentul pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie *actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare*, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul".

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

3. **Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n" şi „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:**

a) Pentru societăţi comerciale:

- Bilanţul;
- Contul de profit şi pierderi ;
- Datele informative ;
- Situația activelor imobilizante;

şi/ sau

- Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n" şi/ sau „n-1", care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

- Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200);

şi/sau

- Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n"şi „n-1", sunt autorizaţi conform OUG. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. **Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);**
5. **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

6. **Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociaţi/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);**

7. **Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competenţe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învăţământului minim**

8. **Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**

a) în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone s e vor ataşa copiile :

- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;

- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu" și „Interzisă comercializarea"/ documentului de calitate şi conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menţionate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o ţară terţă care are echivalenţă conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

- Declaraţia pe proprie răspundere privind menţinerea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

- Declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin, pentru dezvoltarea exploataţiei cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania - ISTIS

b) în cazul speciilor autohtone de animale se va ataşa:

-Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizaţiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea şi menţinerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

-Declaraţia pe proprie răspundere privind menţinerea criteriului de selecţie privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

-Declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin, pentru dezvoltarea exploataţiei cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

9. **Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei**

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria localității pe teritoriul căreia se regăsește platforma locală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului;

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.
Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.
Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).
Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română, într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.
Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic la adresa www.galvalearimnicului.ro.
Fiecare proiect va avea obligatoriu titlul astfel constituit încât să rezulte numai numele beneficiarului proiectului.
Dosarul cererii de finanțare va avea obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt	Titlul documentului	Nr. pagină (de la... până la...)

Pagina opis va fi pagina cu numărul „0" a Cererii de finanțare.
Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare este depus personal de către solicitant sau de un membru al familiei din aceeași exploatație agricolă prin procură notarială la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală VALEA RAMNICULUI, din sat GURA CALIȚEI, comuna GURA CALIȚEI, județul VRANCEA, înaintea datei limită care figurează în anunțul privind lansarea sesiunii de cereri de proiecte, în 4 exemplare - original și 3 copii pe suport de hârtie, însoțit de 4 CD-uri.
Fiecare CD va conține Cererea de finanțare în format electronic (așa cum a fost ea descărcată de pe site și completată pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei) **precum și Cererea de finanțare însoțită de toate documentele atașate acesteia scanate. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format pdf.**

Atenție! Solicitantul va fi răspunzător de asigurarea unui exemplar personal al dosarului cererii de finanțare!

9.3 Verificarea cererii de finanțare

Verificarea proiectelor de către GAL

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a proiectului se va realiza de către angajații aparatului tehnic al GAL cu competențe în evaluarea proiectelor, respectând principiul "4 ochi", utilizând fișa de verificarea generală a proiectului, formular E1.2L specifică măsurii, anexă la ghidul măsurii.
Verificarea conformității și eligibilității tehnice și financiare va consta în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea criteriilor de selectie ale proiectului
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului,

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.
GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

Verificarea proiectelor de către AFIR

Cererile de finanțare selectate de GAL VALEA RAMNICULUI vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR Vrancea sau Buzau. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar si transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 zile calendaristice** de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul". În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale verificare AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.
În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

10. Contractarea fondurilor

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.
Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01-01).
Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Se recomandă solicitantului/beneficiarului consultarea integrală a textului contractului/deciziei de finanțare și anexelor la acestea și asumarea celor prevăzute în acestea și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.
Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.
Durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare (în cadrul sprijinului forfetar) este de maximum 33 de luni (56 luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării acesteia de către AFIR.
În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.
În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).
Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

1. **Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru.**

2. **Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.**

3. **Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca**

fiind exploataţie comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

4. **Documentul emis de instituţia financiar-bancară în care să se menţioneze denumirea şi adresa instituţiei financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului şi codul IBAN al contului prin care se deruleaza proiectul.**

11.Termenele limită și condițiile pentru depunerea tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completarile ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Sprijinul pentru M2/2A „Sprijin pentru fermele mici" din GAL VALEA RAMNICULUI în vederea restructurarii şi modernizarii acestora" va fi acordat în două tranșe, astfel:

1) ***Beneficiarul va depune prima tranșă a dosarului cererii de plată reprezenând 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil în maximum 30 de zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de Finanțare semnată de către CRFIR.***
2) ***Beneficiarul va depune a doua tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil după realizarea***

obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, în maximum 33 luni (57 luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de Finanțare. Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

3) ***Plata se va efectua de către AFIR în maximum 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de Plată la OJFIR.***

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).
Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.
Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

12. Monitorizarea proiectului

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.
Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervievare telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.
GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor.
Indicatori de monitorizare :
- număr exploatații sprijinite :7

Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realista a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.
În cazul în care se identifică aceeași problema la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.
Aceste activități de monitorizare şi evaluare vor asigura implementarea efectivă şi la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităţilor şi rezultatelor acestuia.
Monitorizarea oferă informaţii privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări şi de rezultate.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a , în situația sprijinului cu sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.