Ghidul Solicitantului

Măsura 1 Domeniul de Intervenție 1B

”Cooperare în sectoarele agricol și pomicol”

2018

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA RÂMNICULUI

Comuna Gura Caliței, Județul Vrancea, Cod Poștal 627160 Tel: 0786190221/07229788659,
e-mail: galvalearamniculuI@gmail.com, www.galvalearimnicului.ro

Postat in data de 05.11.2018

Ghidul Solicitantului

Măsura M1 Domeniul de Intervenție 1B
” Cooperare în sectoarele agricol și pomicol ”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 Axa LEADER SDL GAL VALEA RÂMNICULUI şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR si SDL GAL VALEA RÂMNICULUI.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii si achizitii utilaje si echipamente, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislaţiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet **www.galvalearimnicului.ro.***

IMPORTANT!

*Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de GAL VALEA RÂMNICULUI, disponibile la sediul GAL VALEA RÂMNICULUI si sediile primăriilor din teritoriu GAL VALEA RÂMNICULUI, precum și pe pagina de internet **www.galvalearimnicului.ro**.*

De asemenea, pentru a obţine informaţii despre SDL GAL VALEA RÂMNICULUI, PNDR şi FEADR ne puteţi contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau pe pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Cuprins

CAPITOLUL 1
PREVEDERI GENERALE
1.1 Contribuția Măsurii M1 –Domeniul de intervenție 1B 4
1.2 Contribuția publică a Măsurii M1 –Domeniul de intervenție 1B 4

CAPITOLUL 2
PREZENTAREA MĂSURII M1 -"COOPERARE ÎN SECTOARELE AGRICOL ȘI POMICOL"- DOMENIUL DE INTERVENȚIE 1B
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile 5
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordare sprijinului 7
2.3 Tipuri de cheltuieli eligibile 8
2.4 Tipuri de cheltuieli neeligibile 10
2.5 Principiile și criteriile de selecție a proiectului 11
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile(intensitatea sprijinului) 12

CAPITOLUL 3
ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MĂSURA M1 -"COOPERARE ÎN SECTOARELE AGRICOL ȘI POMICOL"- DOMENIU INTERVENȚIE 1B
3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare 12
3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare 12
3.1.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare 13
3.1.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare 13
3.2 Contractarea fondurilor 18
3.3 Achiziții 22
3.4 Plata 24

CAPITOLUL 4
INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE MĂSURII M1 -"COOPERARE ÎN SECTOARELE AGRICOL ȘI POMICOL"- DOMENIU INTERVENȚIE 1B
4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare 25

CAPITOLUL 5
MONITORIZAREA PROIECTELOR
Monitorizarea proiectelor 26

Definiții și abrevieri 28
Legislație națională/europeană.....30

ANEXE

LA GHIDUL SOLICITANTULUI M1 -”COOPERARE ÎN SECTOARELE AGRICOL ȘI POMICOL”- DOMENIU INTERVENȚIE 1B

Anexa 1 *– Model Cerere de Finanțare .....link* ***www.galvalearimnicului.ro.***
Anexa 2 – *Model Contract de finanțare .....link* ***www.galvalearimnicului.ro.***
Anexa 3 – *Fișa Măsurii M1/DI1B .....link* ***www.galvalearimnicului.ro.***
Anexa 4 – *Acte normative utile .....link* ***www.galvalearimnicului.ro.***
Anexa 5 – *Model Plan Marketing M1/DI 1B .....link* ***www.galvalearimnicului.ro.***
Anexa 6 – *Model Acord de Cooperare pentru constituire parteneriat .....link* ***www.galvalearimnicului.ro.***
Anexa 7 – *Lista prev. la art. 38 din tratatul de funcționare a UE .....link* ***www.galvalearimnicului.ro.***
Anexa 8 *– Aferenta STP din cadrul national legislativ de implementare .....link* ***www.galvalearimnicului.ro.***

CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

1.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII M1 -" Cooperare în sectoarele agricol și pomicol"

***Măsura M1/1B* „Cooperare în sectoarele agricol și pomicol"** se încadrează, conform Regulamentului nr. (CE) 1305/2013, art.35, alin (2), lit.d și contribuie în principal la domeniul de intervenție **1B -** Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte și cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite și în secundar la domeniul de intervenție **1A** "Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale; **3A** "Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugare a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

Obiectivul acestei măsuri este de a oferi sprijin financiar pentru stimularea constituirii și promovării formelor asociative, în vederea protejării produselor alimentare și agricole la nivel național sau european, stimularea proceselor și a proiectelor realizate în comun, realizarea lanțurilor scurte și a strategiilor de marketing în comun, de promovare a produselor agricole și alimentare locale, crearea de piețe locale. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local.

Obiectivul de dezvoltare rurală, conform art. 4 Reg. (UE) 1305/2013, la care contribuie măsura este favorizarea competitivității agriculturii.

Scopul sprijinului este stimularea constituirii de forme asociative ale producătorilor și/sau procesatorilor de produse agricole, de realizare a lanțurilor scurte și protejarea produselor agricole și alimentare tradiționale și locale, în scopul includerii lor ca și componentă de bază a activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea teritoriilor LEADER.

Complementaritatea cu alte programe/strategii/măsuri:

Măsura M1 este complementară cu masurile M2 – *Sprijin pentru fermele mici* deoarece beneficiarii direcți ai măsurii M2 (fermieri organizați ca fiind PFA, II, IF, SRL, unități de procesare, asociații ale fermierilor, etc) sunt beneficiarii indirecți ai măsurii M1.

1.2 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ A MĂSURII M1/1B „COOPERARE ÎN SECTOARELE AGRICOL ȘI POMICOL"

Această măsură va oferi sprijin financiar pentru stimularea constituirii și promovării formelor asociative, în vederea protejării produselor alimentare și agricole la nivel național sau european, stimularea proceselor și a proiectelor realizate în comun, realizarea lanțurilor scurte și a strategiilor de marketing în comun, de promovare a produselor agricole și alimentare locale, crearea de piețe locale. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local.

Valoarea publică totală alocată măsurii este de: **33.970 euro.**

Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul componentelor de investiți.

CAPITOLUL II PREZENTAREA MĂSURII 1/DI1B

2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE ÎN CADRUL MĂSURII M1/1B „COOPERARE ÎN SECTOARELE AGRICOL ȘI POMICOL"

Solicitanţii eligibili pentru *Măsura M1/1B* „Cooperare în sectoarele agricol și pomicol" sunt **parteneriatele** constituite în baza unui **acord de cooperare** și în a cărui componență să fie cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă din sector și cel puțin un partener din următoarele categorii: microîntreprinderi sau întreprinderi mici, organizații neguvernamentale, consilii locale, unități școlare, sanitare, de agrement și alimentație publică.

Solicitantul este un parteneriat constituit din cel putin două entități, conform art. 35 alin. (1) din Reg. UE nr. 1305/2013.

Parteneriatele care au în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate definite conform Legii nr. 346/ 2014 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare, **nu sunt eligibile.**

Parteneriatul poate solicita finanțarea pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a regulilor de minimis (dacă este cazul).

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu GAL sau AFIR este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect, fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotarârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Atenție! Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

În cazul în care liderul de proiect este Consiliul Local/ UAT se va prezenta Hotărârea Consiliului Local privind acordul de realizare a proiectului și desemnarea Primarului ca reprezentant legal al proiectului în relația cu AFIR.

Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul. Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR și GAL în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR. Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare). Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți. De asemenea, este permisă și creșterea numărui de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/ partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Atenție!
Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- Să fie format din persoane juridice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare;
- să acţioneze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt:

Parteneriate constituite în baza unui Acord de cooperare și în a cărui componență să fie cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă din sector și cel puțin un partener din următoarele categorii: Microîntreprinderi sau întreprinderi mici, organizații neguvernamentale, consilii locale, unități școlare, sanitare, de agrement și alimentație publică.

Următoarele **categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte** aferente măsurii de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

1. Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
2. Solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.
3. Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată) astfel:

- beneficiarii 16.4 (parteneriatele/ liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul M1,
- beneficiarii (parteneriatele/ liderii de proiect) 16.4a nu pot depune un alt proiect în cadrul M1

Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SRIJINULUI NERAMBURSABIL ÎN CADRUL MĂSURII M1/1B „COOPERARE ÎN SECTOARELE AGRICOL ȘI POMICOL"

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie ***efectuate pe teritoriul GAL VALEA RÂMNICULUI***.

Pentru a demonstra îndeplinirea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de proiect toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii.

Condiţii minime obligatorii pentru acordarea srijinului nerambursabil:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în **categoria beneficiarilor eligibili.**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC.

- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

- Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/ plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

> Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară și trebuie să reprezinte mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt .

- Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

> Pentru elaborarea **Planului de marketing**, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing (Anexă).

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

- Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) si se verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare sau finalizat un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență proiectul nu este eligibil.

- Partenerii care sunt fermieri și își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din GAL, iar în cazul fermelor pomicole, acestea trebuie să fie prezente în anexa STP.
- Partenerii care sunt grupuri de producători sau cooperative și își desfășoară activitatea în teritoriul GAL, iar cele din domeniul pomiculturii își desfășoară activitatea în UAT- uri din anexa STP.

Se va avea în vedere UAT în care este înregistrată exploatația. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei la prezentul Ghid.

Atenție!
Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de Cooperare, ataşate Ghidului Solicitantului, prezintă secţiunile minime obligatorii şi are rolul de a ajuta solicitanţii în elaborarea planului propus şi asumat de către toţi partenerii.
Aceste secţiuni nu sunt limitative, solicitanţii având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu, Acord de Cooperare, conform obiectivelor parteneriatului şi tipologiei membrilor.
În funcție de specificul proiectului, investițiile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică menţiunile documentelor emise de DSP, Agenția Națională pentru Protecția Mediului şi DSVSA judeţene depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

2.3 Tipuri de cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibile, **toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL VALEA RÂMNICULUI.**

În cadrul Măsurii M1/1B „Cooperare în sectoarele agricol și pomicol" sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

- ***Studii/planuri***, costuri generale ale proiectului
- ***Costurile de funcţionare a cooperării*** . Pot fi efectuate după semnarea contractului, MAXIM 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- ***Costurile directe ale proiectelor specifice, corelate cu planul proiectului și care cuprind:***
  - ***Cheltuieli de promovare, inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto.*** Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale.

- ***Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/ pieței locale*), creare/ achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).***
- ***Investiții în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului.***
- ***Aplicații software adecvate activității*** descrise în proiect. Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.
- ***Onorarii ale personalului, partenerilor, colaboratorilor aferente activităților*** descrise în proiect.

CHELTUIELILE PRIVIND COSTURILE GENERALE ALE PROIECTULUI SUNT:

➢ Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanţă privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

➢ Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

- ☑ sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- ☑ sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- ☑ sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

➢ Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

➢ Studiile de Fezabilitate şi/sau Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri din SDL 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

➢ Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutul-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

- sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.
- sunt efectuate pe teritoriul GAL.

2.4 Tipuri de cheltuieli neeligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi **neeligibile**.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului de finanțare, cu excepția costurilor generale definite la art. 45 alin. 2 lit. c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înaintea depunerii cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport în comun pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Achiziționarea de terenuri construite/neconstruite și clădiri.
- Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de comisioane de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuieli de asigurare.

Actiunile eligiblile si neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului; au tinut cont de aspecte privind demarcarea si complementaritatea operatiunilor;

ATENŢIE! Cooperarea se referă la:

a)cooperarea între micii operatori în ceea ce priveşte organizarea de procese de lucru comune şi partajarea echipamentelor şi a resurselor şi pentru dezvoltarea şi/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural;

b)cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanţuri scurte de aprovizionare şi de pieţe locale şi a dezvoltării acestora;

c)activităţi de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanţurilor scurte de aprovizionare şi a pieţelor locale;

d)acţiuni comune în scopul atenuării schimbărilor climatice sau al adaptării la acestea;

e)abordări comune privind proiectele de mediu şi practicile ecologice în curs, inclusiv gestionarea eficientă a apei, utilizarea energiei din surse regenerabile şi conservarea peisajelor agricole;

f)cooperare orizontală şi verticală între actorii din cadrul lanţurilor de aprovizionare în ceea ce priveşte furnizarea durabilă de biomasă, care să fie utilizată în scopul producerii de alimente şi de energie şi în cadrul proceselor industriale;

2.5 Principii și criterii de selecție a proiectelor

- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă egală cu perioada de acordare a finanțării (maxim 3 ani).
- Pentru proiecte legate de lanțuri scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un plan/studiu, privitor la conceptul de proiect.
- Pentru proiecte legate de piețe locale, solicitantul va prezenta un plan de marketing adaptat la piața locală.
- Partenerii care sunt fermieri și își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din GAL, iar în cazul fermelor pomicole, acestea trebuie să fie prezente în anexa STP.
- Partenerii care sunt grupuri de producători sau cooperative și își desfășoară activitatea în teritoriul GAL, iar cele din domeniul pomiculturii își desfășoară activitatea în UAT-uri din anexa STP.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie mai sus menţionate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Principii de selecție și criterii de selecție	Punctaj
1.	**Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul partenerilor implicați**	**25**
	1.1 Parteneriatul are între 3 -5 membrii	**20**
	1.2 Parteneriatul are mai mult de 5 membrii	**25**
2.	**Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului**	**20**
	2.1 Parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică Punctajul se acordă ***numai dacă*** angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de Cooperare.	**20**
	2.2 Consilii locale, unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului. Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.	**10**
3.	**Principiul parteneriatelor care comercializează produse ecologice, tradiționale, care participă la o schemă de calitate sau sunt certificate în urma unei scheme de calitate**	**25**
	3.1Parteneriatul comercializează produse tradiționale Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse	**15**
	3.2 Parteneriatul comercializează produse ecologice, care participă la o schemă de calitate sau sunt certificate în urma unei scheme de calitate.	**25**
4.	**Principiul integrării lanțului scurt cu piața locală**	**30**
	4.1 Proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.	**30**
TOTAL		**100P**

Puntajul minim este de 10 puncte .

2.6 Valoarea sprijinului nerambursabil în cadrul Măsurii M1/1B „Cooperare în sectoarele agricol și pomicol"

Contribuția publică totală pentru Măsura M1/1B „Cooperare în sectoarele agricol și pomicol" este de 33.970 euro.

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100 % din cheltuielile eligibile.

În cazul investițiilor, ponderea sprijinului este de 90 %.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20 % din valoarea maximă a sprijinului acordat.

Valoarea maximă a sprijinului este de 30.000 euro.

CAPITOLUL III ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU MĂSURA 1/DI1B

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obţinând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislaţiei europene şi naţionale în vigoare.

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ÎN CADRUL MĂSURII M1/1B „COOPERARE ÎN SECTOARELE AGRICOL ȘI POMICOL"

DosaruL Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor la prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa ***www.galvalearimnicului.ro.***

Atenţie!Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Atenție!
Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.
Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.
Pentru completarea si salvarea informatiilor din cererea de finantare se va folosi AdobeAcrobat Pro.

Planul de marketing/studiul şi Acordul de cooperare trebuie redactate pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menţionate în modelul indicativ.

Pentru planul de marketing/studiu trebuie utilizate informaţii şi anchete realizate la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse şi asumate.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

3.1.2 Depunerea Cererii de Finanţare

Asociația Grupul de Acțiune Locală VALEA RÂMNICULUI va lansa **sesiune continuă cu evaluare lunară** de depunere a cererilor de finanțare pentru măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală.

Solicitantul depune Cererea de Finanţare cu anexele tehnice şi administrative ataşate în patru exemplare pe suport de hârtie (1 original și 3 copii) şi patru exemplare în format electronic (prin scanare) la compartimentul tehnic al GAL înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la ,,1" la ,,n" în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde ,,n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Cererea de finanțare se înregistrează în Registrul de Intrări/Ieșiri, după care documentaţia va fi verificată de experții tehnici ai GAL VALEA RÂMNICULUI în vederea acordarii conformității.

Alocarea pe sesiune este de 33.970 euro *(sumă nerambursabilă).*
Valoarea maximă a unui proiect: 30.000 euro.
Punctajul minim *pe care trebuie să-l obțină un proiect* ***este de 10 puncte.***

3.1.3 Verificarea Cererii de Finanţare

Cererea de finanțare se verifică din punct de vedere al conformității, eligibilității și al criteriilor de selecţie, în cazul în care auto-evaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu punctajul minim.

Experții evaluatori vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi".

Verificarea Cererilor de Finanţare se face în două etape:

I. **La nivelul GAL VALEA RÂMNICULUI**
II. **La nivel AFIR** pentru proiectele ce nu includ construcții – montaj.
III. **La nivel CRFIR** pentru toate proiecte ce includ construcții – montaj.

A. Încadrarea Cererii de Finanţare în funcţie de punctajul minim.

Cererea de finanţare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu punctajul minim de 10 puncte.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL VALEA RÂMNICULUI sub punctaj minim vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

B. Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- ☑ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ☑ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ☑ verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. Când documentul tehnic (Planul de marketing/studiul/proiectul tehnic) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.
2. Când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.
3. Când bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.
4. Când informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul
5. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

C. Verificarea pe teren a cererilor de finanţare

Verificarea pe teren se realizează de către entităţile care instrumentează Cererea de Finanţare, respectiv:

- ☑ GAL VALEA RÂMNICULUI - pentru toate Cererile de Finanţare;
- ☑ OJFIR – pentru Cererile de Finanţare fără construcţii montaj;
- ☑ CRFIR – pentru Cererile de Finanţare cu construcţii montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidenţiate în etapa verificării administrative prin comparaţie cu realitatea de pe teren, pentru a se obţine o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de evaluare, numai în cazul în care au fost menționate observații în Fișa de verificare pe teren și numai aferent acestora.

D. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanţare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului si a criteriilor de selecție, pot exista trei situaţii:

- ☑ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

- ☑ proiectul este eligibil şi va avea un punctaj estimat≥ punctajul minim, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție
- ☑ proiectul este neconform caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect.

E. Selecţia proiectelor

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecţie, punctajele de selecţie si **criteriile de departajare** sunt stabilite la iniţiativa GAL VALEA RÂMNICULUI cu consultarea prealabilă a Consiliului Director.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Valea Râmnicului.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director a GAL Valea Râmnicului, în conformitate cu procedurile interne ale GAL Valea Râmnicului.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Suplimentarea alocării financiare pe sesiune se va realiza numai în situația în care, în cadrul aceleiași măsuri, s-au constituit fonduri disponibile/măsură, provenite din sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR, cu respectarea prevederilor cap. 3.2.3 - ,,*Utilizarea fondurilor nerambursabile*".

Atenție! Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție.

Varianta detaliată trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL;

2. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
3. Publicitate în mijloacele mass-media se va realiza în minimum una din formele de mai jos:
   - ➢ publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
   - ➢ publicare de anunțuri în presa on line;
   - ➢ difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
   - ➢ difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL;
   - ➢ promovare pe rețele social media.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în cele 2 județe.

La depunerea proiectului, solicitanții completează în Cererea de Finanţare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

Solictantii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii continue aferente măsurii, se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în apelul de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim aferent masurii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 120% din nivelul alocării sesiunii continue, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 120% din nivelul alocării sesiunii.

Atenție! Solicitanții al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL Valea Râmnicului sub punctajul minim, proiectul va fi declarat neconform.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal cu punctajul minim se va întocmi un raport de selecție lunar.

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procesul de selecție în conformitate cu procedura de selecţie prezentată în S.D.L. și aprobată de AM PNDR, prevederile din ghidul solicitantului pentru submăsura 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" și Regulamentul de organizare și funcționare al comitetului de selecție.

Atenţie !

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse la Asociația G.A.L. VALEA RAMNICULUI este Comitetul de Selecție.

Comitetul de Selecție este alcătuit din minim 7 membrii permanenți, respectiv 7 membri supleanți, după cum urmează: 3 parteneri publici , 3 parteneri privaţi , 1 ONG și/sau Asociații.

Componența comitetului de selecție este specificată în SDL, Cap. XI *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL,* pentru întreaga perioadă de implementare a SDL. În cazul în care persoana/entitatea membră în Comitetul de selecție nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Comitetul de selecție este alcătuit din: președinte și membri.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de

către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele G AL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Fiecare persoană implicată în procesul de selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile SDL *Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.*

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivel GAL;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară. În cazul proiectelor cu același punctaj**, departajarea acestora se face în funcție de numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte.**

După publicarea raportului de selecție lunar pe pagina de internet GAL Valea Râmnicului si notificarea fiecărui beneficiar, beneficiarii au la dispoziție 5 zile pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune în scris la sediul GAL Valea Râmnicului.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat

pentru proiectul depus.

Contestaţiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestaţiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestatiilor organizată şi funcţională în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a comisiei de solutionare a contestatiilor disponibil pe site-ul GAL VALEA RAMNICULUI www.galvalearimnicului.ro.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse și de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor este de maxim 10 de zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Important!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Important!

Procesul de SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al comitetului de selectie” si ”Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de solutionare a contestațiilor” pentru proiectele aferente măsurilor din SDL GAL VALEA RAMNICULUI, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galvalearimnicului.ro.

După publicarea raportului lunar/final de contestaţii, GAL VALEA RÂMNICULUI va proceda la selecţia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în aşteptare şi vor intra în competiţie cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestaţii lunar, GAL VALEA RÂMNICULUI întocmeşte Raportul de Selecţie aferent etapei pentru care au fost finalizate contestaţiile, doar în situaţia în care Raportul de Selecţie lunar respectiv conţine proiecte eligibile fără finanţare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanţare. Alocarea disponibilă pentru selecţia aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestaţiile este reprezentată de diferenţa între valoarea publică totală a contestaţiilor depuse aferente etapei respective şi valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestaţii respectiv.

Atenție!

Solicitanţii vor putea retrage şi/sau redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue. Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin completarea, semnarea şi ştampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal. Formularul va fi înregistrat la GAL VALEA RÂMNICULUI.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanţii a căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

3.2 Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01). După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Foarte important!
În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparţine, în vederea semnării Contractului de finanțare.
Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă de către GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Durata de execuţie a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj şi/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuţie a contractului poate fi de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fişa măsurii/ submăsurii.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de executie a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

În cadrul M 1/1B durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția se rambursează dacă, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar dacă face obiectul uneia dintre următoarele:

1. încetarea sau de localizarea unei activităţi productive în afara teritoriului GAL VALEA RÂMNICULUI, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
2. o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
3. o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

Conform prevederilor din articolului 71 al Regulamentului 1303/ 2013, prevederile de mai sus se aplică **doar proiectelor care conțin investiții în infrastructură și producție**.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) la momentul contractării următoarele documente:

1. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operatiuni cu AFIR).
2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi locale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare (pentru liderul de proiect).
3. Document emis de DSVSA conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.
4. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică (pentru unităţile supuse avizării sanitare, conform legislaţiei în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.
5. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM):

a) Clasarea notificării sau Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau Acordul

de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului sau Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată

b) Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);

c) Proiectul tehnic, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verificator autorizat, însoți de graficul fizic și financiar de realizare a investiției.

6. Cazierul judiciar (fără înscrieri) al liderului de proiect, în original valabil, la data încheierii Contractului de Finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
7. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Atenţie! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanţare.*

Solicitanţii, au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Odată cu depunerea Cererii de Finanţare, se înţelege că solicitantul îşi dă acordul în ceea ce priveşte publicarea pe site-ul GAL VALEA RÂMNICULUI si AFIR a datelor de contact *(denumire, adresă, titlu si valoare proiect).*

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

✓ În cazul înlocuirii reprezentantului legal al liderului de proiect, beneficiarul finanțării nerambursabile (liderul de proiect) va notifica în prealabil AFIR, prin reprezentantul legal, în vederea aprobării solicitării.

✓ În cazul înlocuirii partenerilor din acordul de cooperare, se notifică AFIR prealabil operării modificării.

✓ AFIR poate aproba înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare, doar dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectand toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. În această situație, se va notifica AFIR, în vederea aprobării modificării.

✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.

✓ În cazul creșterii numărului de membri în cadrul parteneriatelor, se va notifica AFIR în vederea aprobării modificării Acordului de cooperare, în baza unei scurte justificări a solicitării și prezentarea motivului includerii partenerului/ partenerilor, însă cu condiția ca aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării și cu respectarea tuturor angajamentelor asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, atașându-se totodată și dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

✓ În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

SOLICITANTUL/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile şi obligaţiile prevăzute în Contractul de Finanţare înainte de semnarea acestuia.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

3.3 Achiziții

Beneficiarii vor aplica:

- Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.
- Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziţii servicii, atât înainte cât şi după primirea Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

1. Contractele < =15.000 EURO, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.
2. Contractele > 15.000 EURO, fără TVA, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de Fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de Finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de Achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investiţiilor care presupun **achiziţii simple** Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziţii conform Manualului operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PNDR 2014- 2020 și să întocmească dosarele de achiziţii în maxim 3 luni, urmând să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui **investiţie cuprinde construcţii montaj este obligat** să finalizeze procedura de achiziţii conform Manualului operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PNDR 2014-2020, să întocmeasca dosarele de achiziţii în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de Finanțare.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achiziţiilor private, conflictul de interese se definește prin:

a) Conflictul de interese intre beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți
- ac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

b) Conflictul de interese între ofertanți

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/ 2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la Contractul de Finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Asumarea răspunderii.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualului de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se va depune de către beneficiar la Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale (OJFIR pentru proiectele fara C+M)/ Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale (CRFIR pentru proiectele cu C+M) în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, care au fost in prealabil avizate de catre GAL Valea Râmnicului.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se vor depune în termen de maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevad investiții în achiziții simple, respectiv în termen de maxim 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj. Beneficiarii pot eșalona plățile pentru realizarea investiției în maximum cinci tranșe de plată.

Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, **cu plata penalităților** prevăzute în Contractul de Finanțare.

Procedurile de achiziții trebuie finalizate în termen de maximum 3 luni, în cazul investițiilor în achiziții simple și respectiv în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de Finanțare, în cazul investițiilor care presupun construcții montaj.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

CAPITOLUL IV INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanţare sunt:

- Planul de marketing/studiu
- Acordul de cooperare al parteneriatului
- Documente solicitate pentru terenul agricol/ document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate
- Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile
- Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investiţiile care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora
- Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.
- Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operatiuni cu AFIR).
- Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi locale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare (pentru liderul de proiect).
- Cazier judiciar al liderului de proiect.
- Document emis de DSVSA conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.
- Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică (pentru unităţile supuse avizării sanitare, conform legislaţiei în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.
- Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM):

a) Clasarea notificării sau Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau Acordul de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului sau Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată

b)Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul);

- Proiectul tehnic, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verificator autorizat, însoți de graficul fizic și financiar de realizare a investiției.
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei în vigoare
- STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).
- Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
- Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime şi produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare - pentru modernizări, iar pentru investiții noi: fișă de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică, contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare.
- Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.
- Atestatul de produs tradițional emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).
- Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete CONSACRATE ROMÂNEŞTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).
- Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă sau copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" pentru produsele în curs de recunoaștere – dacă este cazul.
- Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de

CAPITOLUL V MONITORIZAREA PROIECTELOR

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a

lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervievare telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel vom primi o radiografie a stadiului de implementare a strategiei și vom avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

Aceste activități de monitorizare şi evaluare vor asigura implementarea efectivă şi la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităţilor şi rezultatelor acestuia. Monitorizarea oferă informaţii privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări şi de rezultate.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune**;**
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale);
GAL – Grup de Acţiune Locală;
APL – Administraţie publică locală;
ADI – Asociaţie de dezvoltare intercomunitară;
APIA – Agenţia de Plaţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA).
ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări
SO - (Standard Output) – Valoarea Producţiei Standard
ANZ – Agentia Națională pentru Zootehnie
ANSVSA – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor
SOLICITANT – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene dar care nu a semnat un contract de finanțare.
DSVSA – Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor
PNA- Programul Naţional Apicol
ANGAJAMENT - reprezintă voinţa exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condiţiile generale şi specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fişele măsurilor din PNDR 2014-2020 şi detaliate în legislaţia naţională;
BENEFICIAR – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă, în baza unui acord de cooperare care a realizat un proiect şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
CEREREA DE FINANŢARE – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
CONTRACT DE FINANŢARE - reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în

PNDR 2014 - 2020;"

COLABORATOR EXTERN – persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

CONTRACTOR - parte într-un contract de finanţare, care, acceptând finanţarea şi condiţiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

COMERCIALIZAREA PRODUSELOR AGRICOLE, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

CONFLICT DE INTERESE - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese.

DERULARE PROIECT - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

ELIGIBIL – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;

EVALUARE – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile ;

FERMIERI - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploataţie se situează pe teritoriul României şi care desfăşoară o activitate agricolă;

FONDURI NERAMBURSABILE – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate îndeplinite pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurilor 16.4 și 16.4a şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

LANȚ SCURT - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

ÎNTREPRINDERE PARTENERĂ - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi între care există următoarea relaţie: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deţine peste 50% din capitalul social şi/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.

INTERMEDIAR - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

IMPLEMENTARE PROIECT – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

„PIAȚA LOCALĂ" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului.

PARTENER - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Cooperare . Exemplu: o asociaţie profesională, organizaţie guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

POTENŢIAL BENEFICIAR - parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate,

întreprinderi individuale, întreprinderi familiale şi orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care doreşte să depună sau a depus un proiect pentru a obține fonduri nerambursabile dar nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

LIDER DE PROIECT - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata prin acordul de cooperare sa reprezinte parteneriatul în relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.

Legislație națională

- Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenţei acţionarilor şi acţiunilor societăţilor comerciale, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului naţional apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum şi a valorii sprijinului financiar, cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum şi aprobarea titlurilor conferite absolvenţilor învăţământului universitar de licenţă înmatriculaţi în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 şi 2013-2014, cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr. 31/ 1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr 82/ 1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calităţii, comercializarea seminţelor şi a materialului săditor, precum şi testarea şi înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 1/ 2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările şi completările ulterioare

- Legea nr. 164/ 2015 a viei şi vinului în sistemul organizării comune a pieţei vitivinicole, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calităţii şi comercializarea materialului de înmulţire viticol, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învăţământul profesional, liceal - filiera tehnologică şi vocaţională - şi postliceal, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea şi/sau defrişarea viţei de vie şi inventarul plantaţiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul şi/sau certificarea calităţii seminţelor şi a materialului săditor din unele specii de plante produse şi comercializate pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei menţiunilor tradiţionale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, şi a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul calităţii şi/sau comercializarea materialului de înmulţire şi plantare legumicol, altul decât seminţele, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării şi listei unităţilor administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici şi eliberare a autorizaţiei pentru producerea, prelucrarea şi/sau comercializarea seminţelor şi materialului săditor

- Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulţire şi plantare fructifer destinat producţiei de fructe, pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea seminţelor de plante oleaginoase şi pentru fibre, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării şi comercializarea seminţelor de plante furajere, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerinţele specifice pentru producerea, certificarea şi comercializarea seminţelor de cereale, plante oleaginoase şi pentru fibre şi plante furajere în România, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor şi stupilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulţilor - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobatăcu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea şi susţinerea fermelor de familie şi facilitarea accesului la finanţare al fermierilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Programul Naţional de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.

Legislație europeană

- Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe
- Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie
- Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii
- Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare