GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru MĂSURA M4/6 B
Servicii de bază și reînnoirea satelor

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României

prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Axa LEADER

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VALEA RAMNICULUI

Postat in data de 05.11.2018

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M4/6B Servicii de bază și reînnoirea satelor

Versiunea - 2018-

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 Axa LEADER SDL GAL VALEA RAMNICULUI şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR si SDL GAL VALEA RAMNICULUI.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii si achizitii utilaje si echipamente, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet ***www.galvalearimnicului.ro***

IMPORTANT!
Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de GAL VALEA RAMNICULUI, disponibile la sediul GAL VALEA RAMNICULUI si sediile primariilor

CUPRINS

CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuţia Măsurii M4/6B 4
1.2 Contribuţia publică 4

CAPITOLUL 2 PREZENTAREA MĂSURII M4/6B

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile..... 5
2.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 5
2.3 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile..... 7
2.4 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile..... 9
2.5 Principii şi criterii de selecţie a proiectului 10
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) 12

CAPITOLUL 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Servicii de bază și reînnoirea satelor”

3.1 Completarea, depunerea şi verificarea Dosarului cererii de finanţare..... 13
3.2 Contractarea fondurilor..... 20
3.3 Achiziţiile 24
3.4 Plata..... 26

CAPITOLUL 4 INFORMAŢII UTILE

4.1. Documente necesare întocmirii cererii de finanţare..... 27
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL VALEA RAMNICULUI..... 29
4.3. Dicţionar 29
4.4. GAL VALEA RAMNICULUI în sprijinul dumneavoastra..... 32

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare .....link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii.....link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 3– Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu.....link **www.galvalearimnicului.ro**
Anexa 4 – Model Contract de Finanţare .....link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 5 – Fişa Măsurii M4/6B.....link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 6 – Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului.....link ***www.galvalearimnicului.ro***
ANEXA 7 -Studiu potential socio economic pentru dezvoltare rurala .....link ***www.galvalearimnicului.ro***
ANEXA 8 - Rezultate finale recensamant populatie 2011.....link ***www.galvalearimnicului.ro***
ANEXA 9 - Lista comunelor si gradul de saracie aferent.....link ***www.galvalearimnicului.ro***
ANEXA 10 - Lista comunelor din teritoriul GAL si gradul de saracie.....link ***www.galvalearimnicului.ro***
ANEXA 11 Model Memoiu justificativ pentru proiecte fără construcții montaj .....link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 12 - Declaratie proprie raspundere beneficiar.....link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 13 - Declaratie proprie raspundere privind eligibilitatea.....link ***www.galvalearimnicului.ro***

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuţia MĂSURII M4/6B – „Servicii de baza si reinnoirea satelor”la domeniile de intervenție:

Măsura M4/6B„Servicii de baza si reinnoirea satelor” se încadrează, în prevederile art. 20 din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Încadrarea Cererii de Finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Important!
Spaţiul LEADER eligibil *în accepţiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor si oraselor sub 20 000 de locuitori, ca unităţi administrativ- teritoriale împreună cu satele componente.*
Satele aparţinătoare de oraşe

Sprijinul acordat prin măsura M4/6B, pentru:

- Modernizarea infrastructurii de acces către obiective de interes social și/sau economic, inclusiv obiective turistice;
- Înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public prin utilizarea eficientă a energiei;
- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- Crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- Înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
- Achiziția de utilaje, echipamente pentru serviciile publice de salubrizare și pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- Costuri generale ocazionate de cheltuieli cu construcţia sau renovarea de bunuri imobile si achiziţionarea sau cumpărarea în leasing de maşini si echipamente noi, în limita valorii de piată a activului, precum onorariile pentru arhitecţi, ingineri si consultanţi, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică de mediu, inclusiv studii de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj si în limita a 5 % pentru proiectele care prevăd achiziţii simple de utilaje.

1.2 Contribuţia publică

Contribuţia publică totală, pentru Masura M4/6B „**Servicii de bază și reînnoirea satelor”** este de **304.175,00 Euro,** din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuţia națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României, in care se include si teritoriu *GAL VALEA RAMNICULUI* .

Teritoriu *GAL VALEA RAMNICULUI* include in cea mai mare parte zona colinara si montana si va fi incadrat in „**Restul teritoriului” (8 comune se regasesc in ANC_ZM: Bisoca, Sarulesti, Valea Salciei – jud. Buzau, Andreiasu de Jos, Chiojdeni, Jitia, Reghiu, Vintileasca – judetul Vrancea)**

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M4/6B sunt:
✓ Comunele, conform legislaţiei naţionale în vigoare.
✓ ONG –uri**,** conform legislaţiei naţionale în vigoare.
✓ Unități de cult, conform legislaţiei naţionale în vigoare.
✓Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică.

Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Sediul social si punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate in spațiul rural, pe teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

ATENŢIE!Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 AXA LEADER – SDL GAL VALEA RAMNICULUI, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare.

2.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanţare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A6 *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.*
ATENȚIE! *Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Memoriului justificativ/ Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.*
Solictanţii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.
• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

• Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepţia:

1 Valorii totale/tip de sprijin a unei comunei care nu trebuie să depașească valoarea maximă prevazută în fișa

Important!
Pentru Poiectele care vizează ***investitii in infrastructura*** *este necesar ca la depunerea Cererii de Finanţare, Autorităţile Locale (comunele) să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția.*

măsurii. *Se va verifica valoarea totală/tip de sprijin a unei comune în Baza de date AFIR.*

• Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţa investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi:
Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.

• Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:
Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

• Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură:

- Investiții în active corporale:
  - Modernizarea infrastructurii de acces către obiective de interes social și/sau economic, inclusiv obiective turistice;
  - Înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public prin utilizarea eficientă a energiei;
  - Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
  - Crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
  - Înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
  - Achiziția de utilaje, echipamente pentru serviciile publice de salubrizare și pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență;
  - Costuri generale ocazionate de cheltuieli cu construcţia sau renovarea de bunuri imobile si achiziţionarea sau cumpărarea în leasing de maşini si echipamente noi, în limita valorii de piată a activului, precum onorariile pentru arhitecţi, ingineri si consultanţi, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică de mediu, inclusiv studii de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj si în limita a 5 % pentru proiectele care prevăd achiziţii simple de utilaje.

• Investiţia trebuie să se realizeze în spaţiul LEADER GAL VALEA RAMNICULUI:

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună sau oras sub 20 000 locuitori, respectiv în satele componente.

Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Memoriile justificative/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și
Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
și
Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local),

cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).
sau
avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

• Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei.

• Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:
Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.
În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

• Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:
Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunarii Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Memoriile justificative/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.
Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare locală a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.
În cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii.

2.3 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

Pentru proiectele privind ***:***

- Modernizarea infrastructurii de acces către obiective de interes social și/sau economic, inclusiv obiective turistice;
- Înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public prin utilizarea eficientă a energiei;
- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- Crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- Înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
- Achiziția de utilaje, echipamente pentru serviciile publice de salubrizare și pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență. Având în vedere specificul arealului GAL Valea Râmnicului (în majoritate munte) sunt eligibile achiziţii de utilaje pentru serviciul pentru situaţii de urgenţă din tipul încărcător frontal ce are putere mare şi poate executa lucrări de reparare şi întreţinere, a drumurilor, alunecări de terenuri, etc
- Costuri generale ocazionate de cheltuieli cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea în leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii de piață a activului, precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică de mediu, inclusiv studii de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd achiziții simple de utilaje.

Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de **100.000 euro**.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului, precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj.

Atenţie !
Costurile generale cu onorariile pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică şi de mediu, inclusiv Studiile de Fezabilitatea / documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţii, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările şi completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.
Memoriile justificative/Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020 AXA LEADER SDL GAL VALEA RAMNICULUI, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.
Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanţare semnat cu AFIR
d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

2.4 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

- Contribuțiile în natură;
- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului de finanțare, cu excepția costurilor generale definite la art. 45 alin. 2 lit. c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înaintea depunerii cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport în comun pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile, dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale;

- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de comisioane de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuieli de asigurare;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații, echipamente, costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

2.5 Principiile şi criteriile de selecţie a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR si SDL GAL VALEA RAMNICULUI sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Proiectele care deservesc un număr mare de beneficiari direcți;
- Căile de acces care fac legătura cu investiții realizate din fonduri publice;
- Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare;
- Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță mare față de orașe;

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie mai sus menţionate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Principii de selecţie	Criterii de selecţie	Punctaj	Observaţii
1.	Proiectele care deservesc un număr mare de beneficiari direcți	Se consideră numărul total al locuitorilor comunei: Peste 4000 = 30 puncte 3999-3000 = 25 puncte 2999-2000 = 20 puncte 1999-1200 = 10 puncte	30 p	Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011
			Max 30p	
2.	Căile de acces care fac legătura cu investiții realizate din fonduri publice;	Acces direct la investiții sociale și de interes public	20 p	- la investiții sociale se includ: cămine / centre de îngrijire bătrâni,centre de zi de tip after-school, creşe,etc. - la investiții de interes public se includ: centre de informare turistică, parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, scoli, licee, gradinite, târguri, pieţe, clădiri de cult, cimitire, etc.
3.	Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare;	Se ia în considerare Anexa privind gradul de sărăcie. Peste 50% = 30 puncte Intre 30-50% = 20 puncte Sub 30 % = 10 puncte	30 p	Se ia în considerare Anexa privind gradul de sărăcie.
			Max.30p	
4.	Proiectele depuse de comunitățile	Se ia in considerare distanta fata de orase,	20 p	

	aflate la distanță mare față de orașe;	**astfel:** **Peste 45 km= 20 puncte** **Între 45 - 35 km= 5 puncte**		
			Max 20 p	
	TOTAL		**100p**	

Puntajul minim este de 10 puncte .

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.
În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele depuse pana in ultima zi lucratoare a lunii, in prima luna trebuie ca sesiunea de depunere sa fie de minim 30 de zile.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în cererea de finanţare, secţiunea A6 *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”,* **precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă).**
Cererile de Finanţare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic de 10 puncte nu pot fi depuse.
Solictantii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea 6A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”,* la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL VALEA RAMNICULUI sub pragul de 10 puncte vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi **:**

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 - 100.000 Euro

Valoarea totală/tip de sprijin a proiectului promovat de o comună nu trebuie să depășească valoarea maximă prevazută în fişa măsuri, **adică 100.000 euro.**

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.
Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 – 2020 si SDL GAL VALEA RAMNICULUI, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 *Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare*

Atenţie !
Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus).
Completarea celor două anexe la cererea de finanţare este obligatorie

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.
Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa ***www.galvalearimnicului.ro***
Atenţie!Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Atenţie !
Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare şi, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.
Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Pentru completarea si salvarea informatiilor din cererea de finantare se va folosi AdobeAcrobat Pro.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.
În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.
Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală .

Compartimentul tehnic al GAL VALEA RAMNICULUI asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit: un original si 3 copii, o copie fiind returnată beneficiarului de catre GAL VALEA RAMNICULUI cu numar de inregistrare, fiecare exemplar avand atasat un CD cu scanul dosarului continând cererea de finantare si anexele, precum și cererea de finanțare în format editabil.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la:
GAL VALEA RAMNICULUI

Dupa verificarea conformitati, eligibilitatii si verficarea in teren, proiectele vor fi selectate de comitetul de selectie GAL VALEA RAMNICULUI.

Beneficiarii vor fi notificati privind: selectia, respingerea sau rămânarea in astetpare avand posibilitatea de a contesta in termen de 5 zile de la notificare sau publicarea pe situl www.galvalearimnicului.ro

Atenţie !
GAL VALEA RAMNICULUI îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL VALEA RAMNICULUI că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori în scris, iar raspunsul va fi transmis in scris

Dupa rămânerea definitivă a raportului de selectie, prin necontestare sau solutionarea contestatiilor, dosarul cererii de finantare se inainteaza de GAL VALEA RAMNICULUI catre: OJFIR sau CRFIR;

1. Încadrarea Cererii de Finanţare în funcţie de puntajul minim.

Cererea de finanţare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu punctajul minim.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL VALEA RAMNICULUI sub pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

2. Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- ☑ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ☑ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ☑ verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentaţia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b.în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte Funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

Atenţie !

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spaţiile/instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul Cererilor de Finanţare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informaţiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct. 1, pct. 2 și pct.4.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare”*, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a cererilor de finanţare

Verificarea pe teren se realizează de către entităţile care instrumentează Cererea de Finanţare, respectiv:

- ☑ GAL VALEA RAMNICULUI - pentru toate Cererile de Finanţare;
- ☑ OJFIR, CRFIR - pentru toate Cererile de Finanţare
- ☑ AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eşantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidenţiate în etapa verificării administrative prin comparaţie cu realitatea de pe teren, pentru a se obţine o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

1. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitatntului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista trei situaţii:

- ☑ proiectul este neeligibil;
- ☑ proiectul este eligibil .
- ☑ Proiectul este neconform .

5. Selecţia proiectelor

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecţie, punctajele de selecţie si criteriile de departajare sunt stabilite la iniţiativa GAL VALEA RAMNICULUI cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL VALEA RAMNICULUI .

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL VALEA RAMNICULUI/ Consiliului Director al GAL VALEA RAMNICULUI, în conformitate cu procedurile interne ale GAL VALEA RAMNICULUI. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune* și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

*Suplimentarea alocării financiare pe sesiune se va realiza numai în situația în care, în cadrul aceleiași măsuri, s-au constituit fonduri disponibile/măsură, provenite din sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR, cu respectarea prevederilor cap. 3.2.3 - ,,*Utilizarea fondurilor nerambursabile*".

Atenție! Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora

În ANUNŢUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE sunt prezentate:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 100.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 100.000 de euro;
  - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va

depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

- În cazul proiectelor de investiții/sprijin forfertar, modelul de cerere de finanțare specific măsurii din PNDR ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, disponibil pe site-ul AFIR (versiune editabilă), pe care trebuie să îl folosească solicitanții;
  În cazul proiectelor de servicii, formularul-cadru de cerere de finanțare prevăzut în Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2, la capitolul Formulare și disponibil pe site-ul www.afir.madr.ro pe care trebuie să îl folosească solicitanții;
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Varianta detaliată trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL;

2. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
3. Publicitate în mijloacele mass-media se va realiza în minimum una din formele de mai jos:
   - publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
   - publicare de anunțuri în presa on line;
   - difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
   - difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL;
   - promovare pe rețele social media.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

La depunerea proiectului, solicitanții completează în Cererea de Finanţare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

Solictantii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar", la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii continue aferente măsurii, se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent masurii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 120% din nivelul alocării sesiunii continue, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 120% din nivelul alocării sesiunii.
Atenție! Solicitanții al căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL VALEA RAMNICULUI sub pragul minim de puntaj de calitate, proiectul va fi declarat neconform.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal cu puntajul minim se va întocmi un raport de selecție lunar.
Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţia lunară. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Atenţie !
Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selectie se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**. Toţi membrii Comitetului de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o Declaraţie de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de

modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de selecție. Pentru **validarea ședințelor de selecție**, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După publicarea raportului de selecție lunar pe pagina de internet GAL VALEA RAMNICULUI si notificarea fiecarui beneficiar, solicitantii au la dispoziţie 5 zile pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul selecției. Contestatiile semnate de solicitanti se vor depune in scris la sediul GAL VALEA RAMNICULUI.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

Atentie!
Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Atenție!
Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit „Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din SDL GAL VALEA RAMNICULUI cu modificările și completările ulterioare, in vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul *www.galvalearimnicului.ro.*
Solicitanții vor putea retrage şi/sau redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.
Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin completarea, semnarea şi ştampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formularul va fi inregistrat la sediul GAL VALEA RAMNICULUI.
Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanţii a căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

3.2 Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01). După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii :

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final ***(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)***

sau

2.3 Acord de mediu ***în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului***

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (daca este cazul)
sau
2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun ***doar evaluare adecvată***.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus conform HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Atenţie !
Durata de execuţie a Contractului de Finanţare este de maxim **3 ani** (**36 de luni**) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

8. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

9. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar*, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanţare.*
Solicitanţii, au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanţare!**
Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării,acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.
Durata de execuţie a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.
Durata de execuţie prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităţilor specifice** beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.
Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
b) modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
c) modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
d) realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

Atenţie !
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Atenţie!
Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a Contractului de Finanţare

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizarede la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de Finanţare, se înţelege că solicitantul îşi dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL* VALEA RAMNICULUI *si A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***.
Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.
Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziţii de către AFIR.
Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

IMPORTANT!
Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informaţiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din SDL GAL VALEA RAMNICULUI/PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligaţiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.
Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.
Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.
Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului şi va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în Contractul de Finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin Contractul de Finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.

Atenţie!
Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

3.3 ACHIZIŢIILE

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa Contractului de Finanţare.
Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.
Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare**.
Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.
În contextul derulării achiziţiilor publice, **conflictul de interese** se defineste prin:

Atenţie!
Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

Se admite achiziționarea separată a serviciilor pentru realizarea Studiului de Fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), numai dacă în documentația de atribuire și **în contract** se va specifica faptul*, că odată cu receptionarea și plata acestora, prestatorul cedează dreptul de folosință în favoarea autorității contractante, fără a emite nici un fel de pretenții față de acestea și fără a pretinde exclusivitate în atribuirea contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor*.
Pentru achiziția de servicii de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, **acesta trebuie să aducă la cunoștința Autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt**, și **sa prezinte o declarație** din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora(SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

Regimul conflictului de interese:
În contextul derulării achiziţiilor publice, se va respecta regimul conflictului de interese prevazute in CAPITOLUL II, SECŢIUNEA 4 din Legea nr. 98/2016
Cu titlu exemplificativ, reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, următoarele:
a)participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte

din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
b)participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
c)participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d)situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
e)situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.
Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situatia in care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie (art. 14 din OUG 66/2011).

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la Contractul de Finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.
Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Asumarea răspunderii.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.4 PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completarile ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Capitolul 4

INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Important! *În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism.*

Important! *HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii 50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

3. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Atenţie!
Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);

Important!
Din actul de înființare şi statutul ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ şi investiţiile specifice Măsurii M4/6B" Dezvoltarea spatiului rural"

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relaţia cu GAL VALEA RAMNICULUI si AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 6) este orientativ!

Important!
Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**
şi
6.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ONG

7.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică
sau
9.2.Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienășisănătate publică, dacă este cazul.

10. Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, dacă este cazul.

11. Lista agenților economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12.Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. **Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

15. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.

16. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).
ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL VALEA RAMNICULUI

Dosarul CERERII DE FINANŢARE:
Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare ;link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii; link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 3– Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu; link **www.galvalearimnicului.ro**
Anexa 4 – Model Contract de Finanţare; link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 5 – Fişa Măsurii M4/6B; link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 6 – Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului;link ***www.galvalearimnicului.ro***
ANEXA 7 -Studiu potential socio economic pentru dezvoltare rurala; link ***www.galvalearimnicului.ro***
ANEXA 8 - Rezultate finale recensamant populatie 2011; link ***www.galvalearimnicului.ro***
ANEXA 9 - Lista comunelor si gradul de saracie aferent; link ***www.galvalearimnicului.ro***
ANEXA 10 - Lista comunelor din teritoriul GAL si gradul de saracie; link ***www.galvalearimnicului.ro***
ANEXA 11 Model Memoiu justificativ pentru proiecte fără construcţii montaj; link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 12 - Declaratie proprie raspundere beneficiar; link ***www.galvalearimnicului.ro***
Anexa 13 - Declaratie proprie raspundere privind eligibilitatea;.link ***www.galvalearimnicului.ro***

4.3 DICŢIONAR

Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr.215/2001).

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanţare – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Cofinanţare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanţare – Cererea de Finanţare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;

Fișa măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa sub-măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de GAL VALEA RAMNICULUI si AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare– cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.

Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii

contra unei plăți. Caracterul neeconomic al învățământului public nu este afectat, în principiu, de faptul că elevii sau părinții lor sunt nevoiți uneori să plătească taxe de înscriere sau de studii care contribuie la cheltuielile de funcționare ale sistemului. Astfel de contribuții financiare reprezintă adeseori doar o fracțiune din costurile reale ale serviciului și, prin urmare, pot să nu fie considerate drept o remunerație pentru serviciul furnizat. Prin urmare, acestea nu afectează caracterul neeconomic al unui serviciu de învățământ general finanțat în principal din fonduri publice.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Solicitant – persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi calendaristică.

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:
PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SDL –Strategia de Dezvoltare Locală;
SL –Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN – OJFIR –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE SLIN – CRFIR/OJFIR –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CI SLIN – CRFIR/OJFIR –Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SIBA – CRFIR– Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SIBA – CRFIR– Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

4.4 GAL VALEA RAMNICULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

GAL VALEA RAMNICULUI, prin intermediul echipei de experti, vă poate acorda informaţiile necesare pentru a solicita finanţarea proiectului dumneavoastră.
Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene finantate prin SDL GAL VALEA RAMNICULUI spuneți-ne!
COMUNA GURA CALITEI, JUDETUL VRANCEA
galvalearamnicului@gmail.com
www.galvalearimnicului.ro
Tel.mobil: 0786.190.221

Fiecare cetăţean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul SDL GAL VALEA RAMNICULUI, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.
GAL VALEA RAMNICULUI vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a SDL GAL VALEA RAMNICULUI, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL GAL VALEA RAMNICULUI.
Experţii GAL VALEA RAMNICULUI vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 15 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.
Însă, nu uitaţi că experţii GAL VALEA RAMNICULUI nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

Echipa GAL VALEA RAMNICULUI vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL VALEA RAMNICULUI.
De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea SDL GAL VALEA RAMNICULUI, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL VALEA RAMNICULUI, pentru soluţionarea problemelor.
Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile și aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.
Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin SDL GAL VALEA RAMNICULUI, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea de pe pagina de internet a GAL VALEA RAMNICULUI (www. galvalearimnicului.ro) sau să formulaţi întrebări către GAL VALEA RAMNICULUI.