Ghidul Solicitantului

Măsura 5 - Domeniul de Intervenție 6B - ”Servicii sociale”

Varianta – AUGUST

2018

Postat in data de 05.11.2018

Ghidul Solicitantului

Măsura M5 Domeniul de Intervenție 6B
” Servicii sociale ”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 Axa LEADER SDL GAL VALEA RÂMNICULUI şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR si SDL GAL VALEA RÂMNICULUI.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii si achizitii utilaje si echipamente, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Memoriului justificativ/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislaţiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet /www.galvalearimnicului.ro/.

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de GAL VALEA RÂMNICULUI, disponibile la sediul GAL VALEA RÂMNICULUI si sediile primăriilor din teritoriu GAL VALEA RÂMNICULUI, precum și pe pagina de internet /www.galvalearimnicului.ro/.

De asemenea, pentru a obţine informaţii despre SDL GAL VALEA RÂMNICULUI, PNDR şi FEADR ne puteţi contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau pe pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Cuprins

CAPITOLUL 1
PREVEDERI GENERALE
1.1 Contribuția Măsurii M5 –Domeniul de intervenție 6B.....5
1.2 Contribuția publică a Măsurii M5 –Domeniul de intervenție 6B 5

CAPITOLUL 2
PREZENTAREA MĂSURII M5-"SERVICII SOCIALE"- DOMENIU INTERVENȚIE 6B
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile 6
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordare sprijinului 8
2.3 Tipuri de cheltuieli eligibile.....9
2.4 Tipuri de cheltuieli neeligibile 10
2.5 Principiile și criteriile de selecție a proiectului.....11
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile(intensitatea sprijinului) 13

CAPITOLUL 3
ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MĂSURA M5-"SERVICII SOCIALE"- DOMENIU INTERVENȚIE 6B
3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare…….....…….14
3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare 14
3.1.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare 15
3.1.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare 15
3.2 Contractarea fondurilor 23
3.3 Achiziții 25
3.4 Plata 26

CAPITOLUL 4
INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE MĂSURII M5-"SERVICII SOCIALE"- DOMENIU INTERVENȚIE 6B
4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare 28

CAPITOLUL 5
MONITORIZAREA PROIECTELOR
Monitorizarea proiectelor 30

Definiții și abrevieri 32
Legislație națională/europeană…….....…….33

ANEXE

LA GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M5-"SERVICII SOCIALE"- DOMENIU INTERVENȚIE 6B

Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare .....www.galvalearimnicului.ro
Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate HG 907 2016 …… www.galvalearimnicului.ro
Anexa 3 – Recomandari analiza-cost-beneficiu .....www.galvalearimnicului.ro
Anexa 4 – Model Hotarare consiliu local privind implementare proiect .....www.galvalearimnicului.ro
Anexa 5 – Model Contract de Finantare ..... www.galvalearimnicului.ro
Anexa 6 – Rezultate finale recensamant populatie 2011.....www.galvalearimnicului.ro
Anexa 7 – Fisa Măsurii M5 Servicii sociale.....www.galvalearimnicului.ro
Anexa 8 – Lista comunelor si gradul de saracie aferent .....www.galvalearimnicului.ro
Anexa 9 – Declarație beneficiar..... . www.galvalearimnicului.ro

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

1.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII M5-" SERVICII SOCIALE"

Prin această măsură se va sprijini financiar construirea, extinderea, modernizarea, dotarea de centre comunitare multifuncționale sociale și de sănătate, în scopul deservirii comunităților locale, inclusiv a minorităților locale, în special minoritatea rromă.

Implementarea măsurii va contribui la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din zonele rurale, prin furnizarea de servicii medicale și de asistență socială gratuite. Realizarea obiectivelor măsurii contribuie la stoparea declinului economic și social al mediului rural.

Dificultățile populației sunt legate de accesul la serviciile medicale, acesta fiind împiedicat de serviciile de transport deficitare, cu un impact negativ asupra fluxului urban–rural al cadrelor medicale și al intervențiilor în caz de urgență, dar și de infrastructura medicală insuficientă mai ales în domeniul stomatologic.

Obiectivul de dezvoltare rurală, conform art. 4 Reg. (UE) 1305/2013, la care contribuie măsura este obținerea dezvoltării teritoriale echilibrate a economiei și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.

Această măsură vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale marginalizate, cu risc de sărăcie și excluziune socială, identificate ca atare în analiza SWOT.

Centrele comunitare multifuncționale pot oferi comunității următoarele servicii:

- asistență medicală primară comunitară;
- servicii medicale stomatologice;
- analize medicale de laborator;
- asistență socială - refugiu temporar pentru mame abuzate și copii;
- îngrijire medicală și asistența socială la domiciliu;
- dezvoltare și educație pentru copii;
- servicii auxiliare cu caracter administrativ (inclusiv sprijin pentru obținerea cărților de identitate pentru rromi);
- consiliere psihologică în domeniul igienei;
- consiliere educațională.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20, alin (1), lit.d din Reg.(UE) nr. 1305/2013.

1.2 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ A MĂSURII M5/6B „SERVICII SOCIALE”

Înființarea și/sau modernizarea (inclusiv dotarea) centrelor comunitare multifuncționale de asistență medicală comunitară și socială reprezintă o abordare complexă pentru soluționarea accesibilității la serviciile de bază pentru populația din satele izolate, greu accesibile, cu venituri cvasi inexistente, inclusiv pentru persoane cu dizabilități și a celor aparținând minorității rrome.

Aria de deservire a centrelor comunitare multifuncționale va fi reprezentată de mai multe comune, fiind un criteriu de eligibilitate.

Contribuția publică totală pentru Măsurii M5/6B „Servicii sociale”– Domeniul de Intervenție 6B este de 70.243,31 euro.

Valoarea sprijinului acordat este de maxim de 50.000 euro pentru un proiect.

Pentru beneficiarii publici ponderea sprijinului nerambursabil este de 100 % din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri și de 90 % dacă se generează venituri.

În cazul investițiilor beneficiarilor privați, ponderea sprijinului este maxim 90 % dacă acestea sunt generatoare de venituri și de 100 % dacă nu sunt generatoare de venituri.

Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

CAPITOLUL II

PREZENTAREA MĂSURII 5/DI6B

2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE ÎN CADRUL MĂSURII M5/6B „SERVICII SOCIALE"

Solicitanţi eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură:

Conform fisei tehnice a măsurii M5/6B "Servicii sociale", beneficiarii eligibili pentru sprijinul nerambursabil acordat prin această măsură, sunt:

- Comunele, conform legislației naționale în vigoare;
- ONG- uri, conform legislației naționale în vigoare ;
- Unități de cult, conform legislației naționale în vigoare;
- Parteneriate public-privat.

Sediul social și punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, pe teritoriul GAL, activitatea desfășurând-se în spațiul rural.

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU. Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

In contextul Procedurii de implementare a sub-masurii 19.2, furnizarea de servicii sociale poate fi realizata si prin intermediul parteneriatelor dintre o autoritate publica locala si un furnizor de servicii sociale (in baza unui contract de parteneriat).

- **Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanti la momentul depunerii cererii de finanțare/ contractarii sunt:**

- Solicitantii eligibili sunt entitati publice sau private acreditate ca furnizori de servicii sociale sau autoritati publice locale (APL) in parteneriat cu un furnizor acreditat de servicii sociale, in baza unui contract de parteneriat;
- Solicitantii eligibili - furnizori publici de servicii sociale pot fi: autoritățile executive din cadrul UAT-urilor și alte instituții publice care furnizeaza servicii sociale integrate la nivelul teritoriului GAL .
- UAT-urile eligibile ca beneficiari de sprijin pentru investitii in infrastructura sociala sunt unitatile administrativ - teritoriale din teritoriul GAL, respectiv UAT-uri comune.
- Sunt eligibili ca solicitanti de sprijin nerambursabil pentru investitii in infrastructura sociala furnizori privati de servicii sociale precum ONG-uri si unitati de cult (recunoscute de lege) din teritoriul GAL, care reprezinta interesele unor minoritati/grupuri defavorizate din teritoriul GAL, conform statutului acestora;
- Daca niciunul dintre solicitantii eligibili enumerati anterior nu isi manifesta interesul, GAL-ul poate fi solicitant de sprijin nerambursabil pentru anumite operatiuni de interes public care vizeaza infrastructura sociala pentru comunitate si teritoriu. Conform specificatiilor Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, GAL poate să depună proiecte începând cu al doilea apel de selecție lansat, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interes. În acest caz, GAL va externaliza evaluarea către o entitate independenta;
- În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare;
- Un solicitant poate depune un proiect la GAL daca nu a mai depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din PNDR. Conform prevederilor Ghidului de implememtare a sub-masurii 19.2, dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL, cu exceptia situatiilor in care statutul proiectului depus la AFIR este "retras"/ "neconform"/"neeligibil**";**

- **Solicitanții/ beneficiarii, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, sunt eligibili daca achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare, conform** HG 226/2015, art. 6, lit. a)**. La depunerea Cererii de Finantare s**olicitantul trebuie sa completeze si sa semneze angajamentul ca va respecta prevederile art. 6 lit. a, din H.G. 226/2015;
- La depunerea Cererii de Finanţare, in functie de caz, solicitanţii se vor angaja prin declaraţie pe propria răspundere, că vor prezenta dovada cofinanţării private (daca este cazul) şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului de finantare, data prevăzută în notificarea AFIR, **conform** HG 226/2015, art. 6, lit. b)**;**
- Un solicitant poate depune şi derula în acelaşi timp mai multe proiecte de servicii şi investiţii finanţate în cadrul submăsurilor 19.2 cu respectarea cumulativă a următoarelor condiţii, conform HG 226/2015, art. 24 alin. (5):
  a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenţei cofinanţării private, cumulată pentru toate proiectele;
  b) să respecte condiţiile generale de eligibilitate conform fişelor submăsurilor 19.2;
  c) să respecte regulile ajutoarelor de minimis;
  d) nu creează artificial condiţiile necesare pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare**;**

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.

- **Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanti în perioada de implementare și monitorizare a proiectului sunt:**

Dupa incheierea contractului de finantare, toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

- Conform prevederilor HG 226/2015, in situaţia neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în contractele de finanţare, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire a acestora. Daca neîndeplinirea obligaţiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condiţiile de selectare pentru finanţare, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

- În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

- Conform prevederilor HG 226/2015, durata de execuţie a investiţiei cofinanţate din FEADR este de 3 ani de la data semnării contractului de finanţare pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj si de 2 ani pentru investiţiile în achiziţiile de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi (fără leasing financiar). Durata de execuţie prevăzută poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă. Durata de execuţie prevăzută in Contractul de finantare se suspendă în situaţia în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

- Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de SDL, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
b) modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
c) modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
d) realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/şi să modifice substanţial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

In cazul in care se constata ca beneficiarul a creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti. În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale. Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire.

2.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SRIJINULUI NERAMBURSABIL ÎN CADRUL MĂSURII M 5/6B „SERVICII SOCIALE”

Conform fisei tehnice a Măsurii M 5/6B „Servicii sociale” din SDL, *conditiile de eligibilitate* ale proiectului sunt:

- Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL, iar investiția trebuie realizată pe teritoriul GAL și să deservească cel puțin două UAT-uri;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Conform fisei tehnice a masurii din SDL, actiunile eligibile pe masura M5/6B sunt:

- **Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare multifuncționale;**
- **Costuri generale ocazionate de cheltuieli cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea în leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii de piață a activului, precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică de mediu, inclusiv studii de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5 % pentru proiectele care prevăd achiziții simple de utilaje.**

Atentie! Conform Ghidului si Procedurii de implementare a sub-măsurii 19.2, pentru proiectele de infrastructură socială nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).

Se vor verifica : Cererea de Finanțare, Memoriul justificativ/ Studiul de fezabilitate/ DALI, alte anexe tehnice ale proiectului, din care rezultă tipul de sprijin si categoria acțiunilor eligibile, in concordanta cu fisa măsurii din SDL.

Conform precizărilor din Ghidul 19.2, investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL. Finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția să se realizeze pe teritoriul GAL . Se va verifica dacă investiția se realizează în localități care aparțin teritoriului GAL VALEA RÂMNICULUI.

...rii M5/6B din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

Cheltuieli eligibile (pentru a fi eligibile, trebuie efectuate pe teritoriul GAL) conform fisei tehnice a măsurii M5/6B din SDL sunt:

- **Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare multifuncționale;**

- **Costuri generale ocazionate de cheltuieli cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea în leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii de piață a activului, precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică de mediu, inclusiv studii de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5 % pentru proiectele care prevăd achiziții simple de utilaje.**

Investițiile realizate prin proiect vor fi operaționalizate ca centre de zi, destinate furnizării de servicii sociale. Serviciile sociale vor fi furnizate persoanelor aparținând unor categorii vulnerabile identificate in teritoriul GAL (ex: copii proveniți din familii vulnerabile, bătrâni, persoane cu dizabilități, alte persoane marginalizate sau aflate in situația de risc de excluziune sociala etc), in vederea realizării obiectivului specific al măsurii M5/6B din SDL;

Categoriile de servicii sociale care pot fi furnizate sunt cele prevăzute in Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 cu modificările si completările ulterioare;

Investiția in infrastructura sociala va avea in vedere cerințele legale impuse de furnizarea serviciilor sociale, inclusiv respectarea standardelor minime obligatorii aplicabile in vigoare;

Investiția trebuie să se încadreze în tipurile de acțiuni prevăzute in fisa măsurii M5/6B din SDL, iar pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor de investiții in infrastructura sociala din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL;

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu fişa măsurii M5/6B din SDL, în limita valorii maxime a sprijinului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, pentru investiții corporale și/sau necorporale, pentru cheltuielile eligibile generale si pentru cheltuielile eligibile specifice, conform fisei măsurii M5/6B din SDL si a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2, tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

Mijloacele de transport specializate vor fi considerate cheltuieli eligibile doar daca deservesc activitățile propuse prin proiect, fiind justificate prin corelarea cu activitățile propuse, destinate beneficiarilor de servicii sociale. Conform Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2 in cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;

2.3 Tipuri de cheltuieli eligibile generale

Vor fi respectate dispozițiile privind eligibilitatea cheltuielilor, conform specificațiilor din: cap.8.1 din PNDR 2014-2020; Reg. (UE) 1305/2013 – art. 45; Reg. (UE) 1303/2013 – art. 65 si 69; Reg. (UE) 807/2014 – art. 13; HG 226/2015 cu modificările si completările ulterioare:

Conform art. 45, alin 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 sunt eligibile cheltuieli pentru investiții tangibile precum construcția sau renovarea de bunuri imobile, achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii de piață a activului precum si costurile generale ocazionate de cheltuielile menționate mai sus, precum: onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate;

Costurile generale vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție, conform art. 7 (4) din HG 226/2015.

Sunt eligibile si următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului cuprind pe lângă cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu si taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind **costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

2.4 Tipuri de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile conform fisei măsurii M5/6B din SDL:

- **contribuțiile în natură;**
- **cheltuielile cu achiziționarea de bunuri şi echipamente „second hand";**
- **cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013, care pot fi realizate inaintea depunerii cererii de finantare;**
- **cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleaşi costuri eligibile;**
- **dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare şi pentru fondurile mutuale;**
- **Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul şi a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;**
- **în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;**

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Alte specificații privind neeligibilitatea finanțărilor, prevăzute in fisa măsurii M5/6B din SDL, Ghidul si Procedura de implementare a sub-măsurii 19.2:

- proiectele generatoare de venit, entitățile private pot derula acest tip de proiecte dar rezultatele acestora nu pot genera venit
- proiectele de infrastructura sociala care propun investiții in infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare);
- având în vedere prevederile privind complementaritatea şi demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG şi un GAL, zonele pescărești şi entitățile implicate în sectorul piscicol vor fi finanțate din POPAM, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

2.5 Principii şi criterii de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru Cererile de finantare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice si administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreaze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula tinand seama de criteriile de selectie specificate in fisa tehnica a masurii M5/6B din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, in documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Criteriile de selecție au in vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele si prioritatile din SDL.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de catre expertii evaluatori din cadrul GAL, se va respecta principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informarii competente şi bine documentate.

Criteriile de selectie prioritizate prevazute in fisa masurii M5/6B din SDL sunt:

- Proiectele care propun dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;
- Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare;
- Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță mare față de orașe.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie mai sus menţionate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Principii de selecţie şi criterii de selecţie	Punctaj
1.	**Proiectul prevede dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;**	**20 p**
2.	**Proiectul vizează comunitățile cu indice de sărăcie ridicat**	**40 p**
	2.1 Comunități cu rata sărăciei ≤ 30%	**20 p**
	2.2 Comunități cu rata sărăciei ≥ 31%	**40 p**
3.	**Proiecte depuse de comunități aflate la distanță mare față de oraș**	**40 p**
	3.1 Comunități aflate la distanțe ≥45 km	**40 p**
	3.2 Comunități aflate la distanțe intre 35 km-44 km	**30 p**
	3.3 Comunități aflate la distanțe <35 km	**20 p**
	TOTAL	**100 P**

Puntajul minim este de 20 puncte .

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare: 100 puncte.

Pentru această măsură punctajul minim pentru fiecare proiect, pentru a fi admis in etapa de selectie pentru finantare, este de 20 puncte.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele depuse până în ultima zi lucrătoare a lunii.

Atenţie! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanţare, să identificaţi, obiectiv, încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL VALEA RÂMNICULUI sub pragul de 20 puncte vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selectie se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**.

Comitetul de selecție va fi alcătuit din 7 persoane (reprezentanți ai autorităţilor și organizaţiilor care fac parte din parteneriat). Se va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor partenerilor. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societăţii civile, reprezintă 57,15 % din parteneriatul local, iar partenerii publici 42,86 %. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membri comitetului, în această situaţie persoana (organizaţia) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „ dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, va fi necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puțin 50 % din parteneri, din care peste 50 % să fie din mediul privat și societate civilă. La aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală (CDRJ) de la nivel județean, aflat în subordinea MADR.

Membrii Comitetului de Selecție au obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL –"Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". Fiecare membru al Comitetului de Selecție va completa si semna Declarația privind evitarea conflictul de interese. Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor eligibile pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar daca este cazul, verifica criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal si aproba proiectele care se încadrează în suma alocata sesiunii. Pentru realizarea selecției proiectelor Comitetului de Selecție analizează dacă valoarea publică totala, exprimata în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii, în cadrul sesiunii de depunere.

Pot fi intalnite următoarele situații:

1) Când valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mica sau egala cu valoarea totala alocata masurii în cadrul unei sesiuni de selectie, Comitetul de Selectie va propune aprobarea pentru finantare a tuturor proiectelor.

2) Când valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit punctajul minim este mai mare decat valoarea totala alocata masurii în cadrul unei sesiuni de selectie, Comitetul de Selectie va analiza lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat si va realiza selectia în ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, în cadrul sumei alocate.

Pentru acele situații în care mai multe proiecte au obtinut acelasi punctaj dupa evaluarea criteriilor de selectie, departajarea proiectelor depuse de solicitanti se realizeaza pe baza urmatoarele criterii de departajare:

- Numărul de locuri de munca nou create;
- Populația care beneficiază de serviciile oferite prin implementarea proiectului.

Solicitanții au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen de 5 zile de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestaţii depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

Toţi membrii Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o Declaraţie de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are nu va participa la întâlnirea comisiei respective.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

Suma rămasă la finele unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

2.5 Valoarea sprijinului nerambursabil în cadrul Măsurii M5/6B „Servicii sociale"

Contribuția publică totală pentru Măsurii M5/6B „Servicii sociale"–Domeniul de Intervenție 6B este de **70.243,31 euro**.

Sprijinului acordat va fi în valoare maximă de 50.000 euro pentru un proiect.

- Pentru **beneficiarii publici** ponderea sprijinului nerambursabil este de 100 % din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri și de 90 % dacă se generează venituri.
- În cazul investițiilor **beneficiarilor privați**, ponderea sprijinului este maxim 90 % dacă acestea sunt generatoare de venituri și de 100 % dacă nu sunt generatoare de venituri.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

CAPITOLUL III

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU MĂSURA 5/DI6B

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 – 2020 -SDL GAL VALEA RÂMNICULUI, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE ÎN CADRUL MĂSURII 5 - "SERVICII SOCIALE"

Conform specificatiilor din Ghidul sub-masurii 19.2, Cererea de Finanțare este cea aferenta măsurii clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Conform anexei I la Ghidul 19.2, in urma corelarii obiectivelor, actiunilor eligibile si beneficiarilor eligibli, se constata ca sub-masura 7.2 este masura clasica din PNDR 2014-2020 similara cu M5/6B .

Astfel a fost selectat/adaptat de GAL pentru M5/6B ca formular standard, modelul de Cerere de finanțare corespunzător sub-măsurii clasice 7.2.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galvalearimnicului.ro.

Atenţie!Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Pentru completarea si salvarea informatiilor din cererea de finantare se va folosi AdobeAcrobat Pro.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard selectat/adaptat de GAL;

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Bugetul indicativ, Anexa A1 Deviz financiar - Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/ DALI, respectiv HG 907/2016.

Cererea de Finanțare si anexele acesteia trebuie completate într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală;

Documentele obligatorii care trebuie anexate la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru (Sectiunea E).

Solicitantii vor respecta incadrarea in prevederile art. 24 alin (5) din H.G. 226/2015, conform carora "un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii finantate in cadrul submasurii 19.2, cu conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectarii regulilor ajutoarelor de minimis şi daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare".

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice şi administrativelegate într- un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi /sau înlocuirea acestora.

Atenție!

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Pentru completarea si salvarea informațiilor din Cererea de Finanțare se va folosi AdobeAcrobat Pro.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

3.1.2 Depunerea Cererii de Finanțare

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Râmnicului va lansa **sesiune continuă cu evaluare lunară** de depunere a cererilor de finanțare pentru măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală.

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinzand Cererea de Finanţare completată și documentele atașate, va fi depus de către solicitant la secretariatul GAL în format letric (1 original și 3 copii) și în format electronic (CD/DVD – care va cuprinde scan-ul dosarului și cererea de finanțare în format editabil). Formatul electronic va contine Cererea de finantare, insotită de documentatia justificativă, inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate care va fi folosita la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar si a viabilitătii proiectului.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document și semnat și stampilat în **original**, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea „copie conform cu originalul” etc.), în fisiere format PDF.

După scanarea tuturor documentelor atasate Cererii de Finanare acestea vor fi salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform opisului.

Dosarul Cererii de finantare va fi depus la secretariatul GAL de către reprezentantul legal al solicitantului, asa cum este precizat în formularul Cerere de finantare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (in original) a reprezentantului legal, înaintea datei limita de depunere a proiectelor, care figureaza în Apelul de selectie.

3.1.3 Verificarea Cererii de Finanţare

O Cerere de Finanțare nu va fi acceptata pentru verificare in următoarele cazuri:

- daca a mai fost depusa in cadrul aceluiași apel de selecție si a fost declarata neconforma de doua ori;
- daca a mai fost depusa in cadrul aceluiași apel de selecție si a fost retrasă de solicitant.

Expertii GAL vor verifica inclusiv incadrarea in prevederile art. 24 alin (5) din H.G. 226/2015, conform carora “un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii finantate in cadrul submasurii 19.2, cu conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectarii regulilor ajutoarelor de minimis şi daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare”.

Verificarea conformitatii Cererii de finantare la nivelul GAL

Verificarea conformității Cererii de Finanțare este realizata cu respectarea „Procedurii de evaluare si selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate in Fisa de verificare a conformității.

Aceste documente sunt elaborate de GAL si postate pe site-ul GAL www.galvalearimnicului.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- daca a fost folosita varianta adecvata a formularului, indicata de GAL si postata pe site-ul propriu;
- dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie si în format electronic (CD/DVD);
- daca sunt atasate toate anexele tehnice si administrative cerute în partea E a formularului Cererii de Finantare;
- daca dosarul Cererii de finantare a fost legat, paginat si opisat cu toate paginile numerotate manual în ordine de la „1” la „n” în partea dreapta sus, unde „n” este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor.
- Fiecare pagina are semnatura/ştampila solicitantului; copiile documentelor originale (exemplu: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara etc), trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”. Expertul GAL verifica concordanţa copiei cu originalul.

Expertul care verifica conformitatea va verifica pe CD/DVD formatul electronic al documentelor atasate: Cererea de finantare, inclusiv documentatia atasata acesteia (studiul de fezabilitate/memoriu justificativ si celelalte documentele solicitate in anexa E a Cererii de finantare) si copia Dosarului Cererii de finantare (forma scanata).

Toate verificările efectuate si consemnate de către expertii GAL in Fisa de verificare a conformitatii vor respecta principiul “4 ochi”, respectiv vor fi verificate si semnate de către 2 experti GAL care au această atribuţiune în fişa postului si va fi aprobată de managerul GAL.

Verificarea conformitatii se va realiza in maxim 2 zile lucratoare de la depunerea si inregistrarea Dosarului Cererii de Finantare la GAL. Daca sunt necesare informatii suplimentare, acestea vor fi solicitate prin completarea si transmiterea de catre expertul GAL a Fisei de informatii suplimentare catre solicitant. Termenul de raspuns al solicitantului este de maxim 5 zile lucratoare de la primirea Fisei de informatii suplimentare, cu care se prelungeste termenul de intocmire a Fisei de verificare a conformitatii proiectului. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste

documente trebuie să fie emise la o dată ulterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

După verificarea conformitatii pot exista două situatii:

a) Cererea de finantare este declarata **conformă.**
In acest caz , GAL înştiinţează solicitantul ca Cererea de finanţare este conformă si solicitantul ia la cunostinta prin semnarea Fisei de verificare a conformității. Cererea de finantare conforma va intra in urmatoarea etapa de verificare si anume verificarea eligibilitatii.

b) Cererea de finantare este declarată **neconformă.**
In acest caz , GAL înştiinţează solicitantul ca Cererea de finanţare este neconformă, i se explică cauzele neconformităţii si solicitantul ia la cunostinta prin semnarea Fisei de verificare a conformității. Solicitantul va primi Cererea de finantare neconformă in original şi copia dupa Fişa de verificare a conformitatii, care atestă neconformitatea documentară. Copia electronică a dosarului Cererii de finanţare si exemplarul original al Fisei de verificare a conformitatii se vor arhiva la GAL.

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi refacute (corectate/completate) și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiasi sesiuni sau in cadrul următoarei sesiuni de selectie care va fi lansata de GAL pentru aceeași măsură din SDL (daca au mai ramas fonduri disponibie). Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

Verificarea eligibilităţii Cererii de finanţare la nivelul GAL

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare este realizata cu respectarea „Procedurii de evaluare si selectie a proiectelor" din cadrul Capitolului XI din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate in Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate.
Criteriile de eligibilitate sunt preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR, la acestea fiind adăugate condițiile de eligibilitate prevăzute de legislația europeana, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea Cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurala cofinanțate din FEADR si de la bugetul de stat si legislația națională specifica.
Fiecare Cerere de finanțare conformă va fi verificată in ceea ce privește eligibilitatea de către 2 experți din cadrul GAL, conform principiului „4 ochi". Verificarea eligibilitătii tehnice si financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului,
- a criteriilor generale de eligibilitate, a studiului de fezabilitate, memoriului justicativ si bugetului indicativ al proiectului precum
- a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.
Sunt eligibili solicitantii care la momentul depunerii Cererii de finantare respecta conditiile de eligibilitate din fisa masurii 5.

Investitia propusa pentru sprijinul nerambursabil trebuie sa indeplineasca toate conditiile de eligibilitate detaliate in prezentul ghid.
Documentele atasate Cererii de Finanţare trebuie sa fie în conformitate cu specificatiile prezentului ghid.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului vizeaza urmatoarele aspecte:

- daca informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate în MJ/SF/ DALI;
- corectitudinea ratei de schimb;
- incadrarea corecta a cheltuielilor eligibile si a cheltuielilor neeligibile in capitolele bugetare;
- incadrarea costurilor cu consultanta si managementului proiectului in limitele procentuale maxime stabilite prin prevederile legale;
- rezonabilitatea preţurilor (conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare;

- planul financiar,
- verificarea in vederea evitarii dublei finantari; daca la fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările şi completările ulterioare;
- daca pentru lucrari, exista in SF/DALI declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri;
- daca proiectul se încadreaza în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil; alte aspecte relevante, conform Fisei de verificare a criteriilor de eligibilitate specifică M5/6B din SDL.

Important!

Conform specificatiilor Ghidului de implementare a sub-masurii 19.2, solicitantul va avea in vedere urmatoarele aspecte:

-Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicative;

- Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

În situatia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul GAL întocmeste Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, în care se solicită informatii suplimentare de la solicitant. Solicitantul trebuie să trimită la GAL informatiile cerute în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii formularului. Informatiile suplimentare se solicită de regula doar o singură dată si doar în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentaţia tehnico - economica (Memoriul justificativ/ Studiul de fezabilitate /Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare;
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară chiar şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare care nu au fost solicitate de expertul GAL, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Dacă informatiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situatii, cu solicitarea de a transmite bugetul rectificat.

In ***situatii exceptionale***, prin această notificare se pot solicita si alte clarificări, a caror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul avand optiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selectie.

Verificarea eligibilităţii va fi realizata de doi experti evaluatori, pe principiul „4 ochi", pe baza verificării documentare şi, dacă este cazul, a informatiilor obtinute in urma vizitei pe teren. Daca este necesara verificarea in teren a criteriilor de eligibilitate, atunci decizia privind eligibilitatea unui proiect va fi luata numai dupa efectuarea vizitei in teren.

Rezultatul verificării este completarea Fisei de verificare a criteriilor de eligibilitate, care va fi datata si semnata de cei 2 evaluatori si de managerul GAL. In urma verificarii eligibilitatii, proiectele depuse de solicitanti pot fi eligibile sau neeligibile. Daca sunt respectate toate criteriile de eligibilitate si nu sunt create conditii artificiale, proiectele sunt eligibile.

Verificarea pe teren a cererilor de finanţare la nivelul GAL

In etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla si compara datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus.

La vizita in teren expertii GAL compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea de pe teren, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor si pentru a se obţine o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare,

pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren, dupa care se va completa Fisa de verificare in teren (o copie a acestei fise fiind înmânata beneficiarului).

Verificarea eligibilitatii proiectelor depuse la GAL se va realiza in maximum 15 zile lucratoare de la verificarea conformitatii. Daca sunt solicitate informatii suplimentare, acest termen va fi prelungit cu termenul acordat pentru raspunsul solicitantului. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Rezultatul final al verificării eligibilităţii se consemnează în Fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Dupa verificarea eligibilitatii proiectului pot exista urmatoarele situatii:

a) Cererea de Finantare este declarata **eligibila**

În acest caz proiectul va trece in faza procedurala urmatoare: evaluarea criteriilor de selectie.

b) Cererea de Finantare este declarata **neeligibila**

În acest caz se va întocmi si trimite formularul Notificarea Cererilor de Finantare eligibile/neeligibile, prin care solicitantul va fi notificat privind neeligibilitatea Cererii de Finantare, precizandu-se criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite, cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului precum şi posibilitatea solicitantului de a contesta decizia în termen de 5 zile de la primirea notificării.

Selecţia proiectelor

Comitetul de selecție va fi alcătuit din 7 persoane (reprezentanți ai autorităţilor și organizaţiilor care fac parte din parteneriat). Se va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor partenerilor. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societăţii civile, reprezintă 57,14 % din parteneriatul local, iar partenerii publici 42,86 %. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membri comitetului, în această situaţie persoana (organizaţia) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „ dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, va fi necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puțin 50 % din parteneri, din care peste 50 % să fie din mediul privat și societate civilă. La aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală (CDRJ) de la nivel județean, aflat în subordinea MADR.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul care solicită finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar daca este cazul, verifica criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal si aproba proiectele care se încadrează în suma alocata sesiunii, în cadrul **Raportului de Selectie Lunar**, care va fi publicat site-ul GAL, iar în baza acestuia, experţii GAL vor înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selecţie.

Notificarile solicitanţilor cu privire la rezultatul evaluării şi selecţiei proiectelor vor contine informaţii cu privire la statutul proiectelor în urma evaluării şi selecţiei, motivele pentru care proiectele **nu au fost eligibile si/sau selectate** precum şi perioada de depunere si solutionare a eventualelor contestaţii, acesta fiind de maximum 5 zile de la primirea notificarii

În cazul în care un proiect este declarat **neeligibil**, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

În cazul în care proiectul este **eligibil** şi a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care au fost sau, după caz, nu au fost punctate criteriile de selecţie, precum şi, atunci când este cazul, precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului.

Contestatiile intocmite si semnate de beneficiari vor fi transmise in termenul stabilit (depuse personal), la secretariatul GAL, cu sediul in Gura Calitei, judetul Vrancea. Vor fi considerate contestaţii si vor fi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selectie, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestaţiile primite vor fi înaintate către Comisia de Solutionare a Contestaţiilor înfiinţată la nivelul GAL. Comisia de Solutionare a Contestatiilor va analiza doar proiectele care au facut obiectul contestatiilor, iar termenul de instrumentare a tuturor contestatiilor depuse pentru o măsură este de maximum 10 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor. Acesta poate fi prelungit, cu aprobarea Consiliului Director, in urmatoarele situatii:

- dacă se analizează contestatiile depuse pe două sau mai multe măsuri;
- dacă numărul de contestaţii depuse este mare;
- dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse la GAL.

În urma verificării contestaţiilor depuse, Comisia de Solutionare a Contestaţiilor va emite un Raport de Contestaţii, care propune admiterea sau respingerea contestatiei si va fi înaintat Comitetului de Selecţie în vederea întocmirii Raportului de Selecţie Final. GAL va posta pe pagina de web proprie Raportul de Contestatii. În baza Raportului de Contestatii, Comitetul de Selecţie va emite Raportul de Selecţie Final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. In Raportul de Selectie Final vor fi evidentiate proiectele declarate eligibile sau selectate în urma soluţionării contestaţiilor. GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selectie Final si va înştiinţa solicitantii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare si selectie.

Pentru realizarea selectiei proiectelor se analizeaza dacă valoarea publică totala, exprimata în euro a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri, în cadrul sesiunii de depunere.

Pot fi intalnite următoarele situaţii:

1. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, este mai mica sau egala cu valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie propune aprobarea pentru finanţare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent fiecarei măsuri;
2. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, este mai mare decat valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectie analizeaza listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, si procedează conform specificaţiilor pentru astfel de situatii din Ghidul solicitantului aferent fiecarei masuri, cu respectarea Criteriilor de selectie si a Criteriilor de departajare a proiectelor cu punctaj egal, aferente fiecărei măsuri din SDL.

Comitetul de Selecţie trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare se regăseşte în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar al GAL iar implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Dupa finalizarea procedurii de selecție, Cererea de finanțare selectata se depune în format letric în 2 exemplare – 1 exemplar original și o copie insoțite de – CD/DVD – aferente, la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la OJFIR/ CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea dosarului Cererii de Finanţare la nivelul AFIR

Conform prevederilor Ghidului si Procedurii de implementare a Măsurii 19.2 Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe/regiuni, iar implementarea proiectului se realizează într-o localitate din județul/regiunea mai puțin preponderentă a teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJFIR/CRFIR aferent județului unde se va implementa proiectul.

Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I la Ghidul de implementare a Măsurii 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile lucratoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanţii GAL sau solicitanţi, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul doreşte, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanţare se depune în format letric în 2 exemplare – 1 original şi 1 copie, împreună cu formatul electronic aferent (CD/DVD–care va cuprinde scan-ul dosarului Cererii de Finanţare şi cererea de finanţare în format editabil) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER şi Investiţii Non-agricole de la nivelul OJFIR/CRFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul". În vederea încheierii contractului de finanţare, solicitanţii declaraţi eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanţare în original, în vederea verificării conformităţii.

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare, însoţită de anexele tehnice si administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanţii, personalul GAL şi personalul AFIR vor respecta legislaţia incidentă, precum şi versiunea Ghidului de implementare şi a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Verificarea incadrarii proiectelor la nivelul AFIR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanţare, semnării anumitor pagini, ataşării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informaţii suplimentare.

Experţii OJFIR/CRFIR pot solicita documente şi informaţii suplimentare în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcţie de natura informaţiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant/GAL.

În cazul în care sunt necesare informaţii suplimentare şi acestea sunt solicitate de expertul OJFIR/CRFIR, termenul de emitere a Fişei de verificare a conformităţii va fi de maximum trei zile lucrătoare. Experţii OJFIR/CRFIR pot solicita documente şi informaţii suplimentare în etapa de verificare a conformităţii proiectului, către GAL sau solicitant (în funcţie de natura informaţiilor solicitate.

Fişa de verificare a conformităţii cuprinde două părţi:

Partea I – Verificarea documentelor emise de GAL

Expertul OJFIR/CRFIR care primeşte Cererea de Finanţare trebuie să se asigure de prezenţa fişelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criterii de selecţie, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecţie şi a Raportului de contestaţii, dacă este cazul, întocmite de GAL şi de copiile declaraţiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecţie va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecţie. Reprezentantul CDRJ va menţiona pe Raportul de selecţie faptul că GAL a respectat principiile de selecţie din fişa măsurii din SDL, precum şi dispoziţiile minime obligatorii privind asigurarea transparenţei apelului de selecţie respectiv, aşa cum sunt menţionate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDR pe Raportul de selecţie validează conformitatea procesului de selecţie faţă de prevederile din SDL.

Reprezentantul GAL/solicitantul (după caz) va semna pe loc de luare la cunoştinţă pe Fişa de verificare a conformităţii– Partea I.

Cererile de Finanţare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentaţia pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiaşi Raport de selecţie.

Aceeaşi cerere de finanţare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiaşi Raport de selecţie. În cazul în care concluzia verificării conformităţii (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanţare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecţie lansat de GAL, pe aceeaşi măsură.

Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

Expertii vor verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Conform prevederilor Ghidului implementarii sub-masurii 19.2, Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR/CRFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Verificarea eligibilitatii la nivelul AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Verificarea eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Submăsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare".

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verificatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Atentie!

Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2, dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

Notă:

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul– Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

3.2 Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul pentru proiectele de investiții, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificării, solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente in vederea incheierii contractului, numerotate cu numerele atribuite in cadrul sectiunii E din Cererea de finantare:

- Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:
- ➢ Clasarea notificării

sau

- ➢ Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

- ➢ Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

- ➢ Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
- ➢ Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Atentie!

- Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

- Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).
- Certificatul de cazier judiciar
- Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.
- Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, (dacă este cazul).

Atentie!

✓ În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea AFIR, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.

✓ Solicitanţii au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

✓ Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare.

✓ Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate si în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Toate Contractele se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj si de 2 ani pentru investiţiile în achiziţiile de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi (fără leasing financiar). Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice

beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

După semnarea Contractelor expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor CRFIR va transmite si către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL, în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Dupa incheierea contractului de finantare, toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

OBTINEREA AVANSULUI

Beneficiarii pot opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare. Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Submăsura 19.2- "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziţii publice de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii financiare eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul beneficiarilor privati și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul maxim al avansului este de 50% din valoarea eligibila nerambursabila a proiectului, cuantumul solicitat de beneficiar fiind prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanţia prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzuta în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plata.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

3.3 Achiziții

Beneficiarii vor aplica:

- Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.
- Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare a achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la CRFIR, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare (Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanţare, în cazul proiectelor pentru investiţii în achiziţii simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiţii ce presupun construcţii-montaj (…), de la data semnării contractului de finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare).

Pe de alta parte, beneficiarul proiectului poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții /sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

<u>Regimul conflictului de interese</u>:

În contextul derulării achiziţiilor publice, se va respecta regimul conflictului de interese prevăzute in CAPITOLUL II, SECŢIUNEA 4 din Legea nr. 98/2016

Cu titlu exemplificativ,reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de

administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situaţia în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie (art. 14 din OUG 66/2011).

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la Contractul de Finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Asumarea răspunderii.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

3.4 Plata

Pentru proiectele finanțate prin GAL beneficiarii vor depune la secretariatul GAL cererile de plată a avansului și cele aferente tranșelor de plată. Toate cererile de plată trebuie să fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de expertii GAL.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificarile și completarile ulterioare și anexele la acesta. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Pentru depunerea **primului dosar de pl**ată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 4 alin. (4) si (5) din H.G. 226/2015 :

(4) Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative ***în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanţare****, în cazul proiectelor pentru investiţii în achiziţii simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiţii ce presupun construcţii-montaj (...), de la data semnării contractului de finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare.*

(5) Nedepunerea cererii de plată menţionate la alin. (4) are ca efect ***rezilierea contractului de finanţare.***

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GALi 3 exemplare, în original – 1 exemplar si 2 copii, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) trebuie sa respecte încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare).

Verificările se vor realiza în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR : www.afir.info.

În cazul proiectelor pentru care se **deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat** conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL IV

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele /acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările si completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, daca este cazul (pentru proiectele cu constructii sau achizitii de echipamente cu montaj).

3. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare/folosinta pe o perioada de minimum 10 ani, asupra bunurilor imobile asupra carora se vor realiza investitii:
Pentru entitati publice
3.1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
și, daca este cazul,
3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor,
Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanţare
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:
4.1 Clasarea notificării
sau
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)
sau
4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):
• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
• detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.
sau
5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):
• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi, etc.);
• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului

• detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor

6.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG

Sau

6.2.2 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire , Schit sau Metoc)

Sau

6.2.3 Actul Constituiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar (acesta se depune ulterior, in vederea contractarii proiectului)

10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

15. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei.

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităţilor de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activităţi desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

20. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

1 Certificat/certificate de acreditare a solicitantului ca furnizor de servicii sociale sau, in cazul parteneriatelor, daca este cazul :

2 Certificat/certificate de acreditare a partenerului ca furnizor de servicii sociale si

3 Contractul de parteneriat intre entitatea publica (APL) si entitatea privata acreditata ca furnizor de servicii sociale

ATENŢIE!
Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL V

MONITORIZAREA PROIECTELOR

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Dupa incheierea contractului de finantare, toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

Proiectele vor fi monitorizate pe durata de valabilitate a Contractului de Finantare, care, in cazul proiectelor de investitii cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

Durata de execuţie a Contractului de finanţare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj si de 2 ani pentru investiţiile în achiziţiile de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi (fără leasing financiar).

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.

Nota:

In vederea respectarii prevederilor Ghidului si Procedurii de implementare a sub-masurii 19.2 referitoare la monitorizarea implementarii proiectelor si a efectuarii platilor, la depunerea Dosarului Cererii de finantare la secretariatul GAL, fiecare solicitant va depune o declaratie pe proprie raspundere completata in doua exemplare, prin care isi asuma urmatoarele obligatii:

- ✓ Pe durata de valabilitate si monitorizare a Contractului de Finantare incheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;
- ✓ După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

- ✓ În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale);
GAL – Grup de Acţiune Locală;
APL – Administraţie publică locală;
ADI – Asociaţie de dezvoltare intercomunitară;
APIA – Agenţia de Plaţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA).
ANC – Autoritatea Naţională pentru Calificări
SO - (Standard Output) – Valoarea Producţiei Standard
ANZ – Agentia Naţionala pentru Zootehnie
ANSVSA – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor
SOLICITANT – APL, ADI, societate civilă, instituţie de cult sau GAL, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil;
DSVSA – Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor
PNA- Programul Naţional Apicol
PNS- Programul Naţional de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol
ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă
BENEFICIAR – APL, ADI, societate civilă, instituţie de cult sau GAL care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene. În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 – 2020;
Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Cerere de Finanţare – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
Cofinanţare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finantare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
Dosarul cererii de finanţare – Cererea de Finanţare împreună cu documentele anexate.
Eligibilitate – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
Fişa măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;
Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.
Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);
Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.
Solicitant – persoană juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Legislație națională

- **OUG 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii cu modificarile si completarile ulterioare prin legea nr. 246/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** a administratiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
- **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 118/2014** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- **Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale
- **Ordinul ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 424/20**14 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- **Ordinul ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitatea pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
- **Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014–2020 –** Axa prioritară 5 –Obiectiv specific 5.2;

Legislație europeană

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare.