



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc

5.03.2020

Avizat,
CORJ GALATI
Corneliu Precup
Nico Oclucione

ASOCIAȚIA GAL VALEA RAMNICULUI

Comuna GURA CALIȚEI, județul VRANCEA

telefon: 0786190221/0729788659, e-mail: galvalearamnicului@gmail.com

web: www.galvlearimnicului.ro

- Anunț detaliat lansare apel depunere proiecte -

Data postării: 09.03.2020

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M5 – 1/2020 – pana la epuizarea fondurilor

Asociația Grupul de Acțiune Locală VALEA RAMNICULUI anunță lansarea, începând cu data de 17.03.2020, a Sesiunii 1 din anul 2020, cu depunere continuă și evaluare lunară până la epuizarea fondurilor, a Cererilor de Finanțare pentru Măsura M 5/6B ”Servicii sociale”.

I. Data lansării apelului de selecție: 17 MARTIE 2020

II. Data limită de depunere a proiectelor: epuizarea fondurilor, minim 30 zile

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la sediul GAL VALEA RAMNICULUI din comuna Gura Calitei, județul VRANCEA. Beneficiarii pot depune proiectele începând cu data de 17.03.2020, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Data limită de primire a proiectelor este: epuizarea fondurilor

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

IV. Solicitanții eligibili pentru Măsura M5/6B „Servicii sociale” sunt:

➤ entități private: Societatea civilă (asociații sau fundații definite conform legislației în vigoare) care reprezintă interesele unor minorități/grupuri defavorizate sau alte categorii: tineri, femei, romi etc. din teritoriul GAL;

➤ unități de cult;

➤ entități publice: comunele din teritoriul GAL;

– Solicitanții trebuie să fie furnizori de servicii sociale publice sau private care au sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursala/filiala pe teritoriul GAL, investiția propusă prin proiect fiind în cadrul teritoriului GAL;

– Solicitanții trebuie să-și asume furnizarea de servicii sociale deoarece proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii finanțate prin proiect de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;

➤ Parteneriate publice- private (furnizarea de servicii sociale poate fi realizata si prin intermediul parteneriatelor dintre o autoritate publica locala si un furnizor de servicii sociale (in baza unui contract de parteneriat).

Atentie!

„În cazul sesiunilor aferente măsurilor prin care se finanțează infrastructură socială, broadband/actiuni de e-guvernare, actiuni adresate minorităților sau activități premeregătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională (printr-o măsură atipică încadrată la art. 5 din Reg. EU 1305/2013) GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate și de a întreprinde toate demersurile pentru a asigura implementarea proiectelor aferente acestor măsuri, inclusiv depunerea și implementarea proiectelor de către GAL – în calitate de beneficiar direct al sprijinului sau partener al beneficiarului în cazul măsurilor de infrastructură socială, cu condiția acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Dacă nu există proiecte selectate și contractate sau în curs de contractare la AFIR, GAL trebuie să întreprindă toate măsurile, astfel încât până la finalul anului 2019 la nivelul GAL să fie selectat cel puțin un proiect aferent măsurilor de infrastructură socială, broadband sau adresate minorităților – pentru care GAL a primit punctaj la selecția SDL. GAL are obligația de a-și planifica Apelurile de selecție astfel încât să se asigure că până la finalul anului 2019 are timp să se deruleze o sesiune de depunere și procedura de selecție a proiectelor, în cadrul căreia GAL-ul depune proiect ca solicitant. Dacă nu există proiecte selectate și contractate sau în curs de contractare la AFIR, GAL trebuie să întreprindă toate măsurile, astfel încât până în luna iunie a anului 2020 la nivelul GAL să fie selectat cel puțin un proiect aferent măsurii atipice pentru finanțarea activităților premeregătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională.” („Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare” versiunea 08)

Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în teritoriul LEADER GAL VALEA RAMNICULUI format din 17 UAT-uri: UAT Andreiașu de Jos, UAT Broșteni, UAT Chiojdeni, UAT Dumitrești, UAT Gura Calîței, UAT Jitia, UAT Mera, UAT Poiana Cristei, UAT Reghiu și UAT Vintileasca (județul Vrancea) și : UAT Buda, UAT Bisoca, UAT Grebănu, UAT Mărgăritești, UAT Sărulești, UAT Topliceni și UAT Valea Sâlciei (județul Buzău).

V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune:

Contribuția publică totală a măsurii este de 70.243,31 euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul Măsurii „ Servicii sociale” este de 50.000 euro.

Valoarea maximă a unui proiect este de maximum 50.000 Euro.

Pentru beneficiarii publici ponderea sprijinului nerambursabil este de 100 % din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri și de 90 % dacă se generează venituri.

În cazul investițiilor beneficiarilor privați, ponderea sprijinului este maxim 90 % dacă acestea sunt generatoare de venituri și de 100 % dacă nu sunt generatoare de venituri..

VI. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, se vor utiliza Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL Valea Ramnicului care pot fi accesate pe pagina de internet www.galvalearimnicului.ro

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pentru completarea și salvarea informațiilor din cererea de finanțare se va folosi Adobe Acrobat Pro.

VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:

1. Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele /acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, dacă este cazul (pentru proiectele cu construcții sau achiziții de echipamente cu montaj).

3. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare/folosință pe o perioadă de minimum 10 ani, asupra bunurilor imobile asupra cărora se vor realiza investiții:

Pentru entități publice

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
și, dacă este cazul,

3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

Sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)

Sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

9.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

11. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

12. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).

13. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei.

14. Document eliberat de Primarie/Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

15. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

17. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

1 Certificat/certificate de acreditare a solicitantului ca furnizor de servicii sociale
sau, în cazul parteneriatelor, dacă este cazul :

2 Certificat/certificate de acreditare a partenerului ca furnizor de servicii sociale
și

3 Contractul/Acord de parteneriat între entitatea publică (APL) și entitatea privată acreditată ca furnizor de servicii sociale

VIII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

- **SE1: Proiectele care propun dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;**

Documente justificative: Cerere de finanțare, Studiul de fezabilitate/ DALI

- **SE2: Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare;**

Documente justificative: Anexa aferentă acestui criteriu, Studiul de fezabilitate/ DALI

- **SE3: Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță mare față de orașe.**

Documente justificative: Studiul de fezabilitate/ DALI; aplicația Distanța.ro

IX. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească toate criteriile de conformitate și eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 5, care poate fi consultat gratuit la sediul GAL VALEA RAMNICULUI, cât și pe pagina de www.galvalearimnicului.ro

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la secretariatul GAL, în patru exemplare pe suport de hârtie - un exemplar original și trei exemplare copie, însoțite de câte un CD conținând dosarul scanat și cererea de finanțare în format editabil. În cele trei dosare copie, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila "Conform cu originalul" și semnatura solicitantului.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 3 exemplare depuse la GAL VALEA RAMNICULUI.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL VALEA RAMNICULUI vor verifica:

➤ Dosarul Cererii de finanțare respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 5 :

- Dosarul Cererii de finanțare este depus în 3 exemplare (tipărit și pe CD), legat și sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant

- Cererea de Finanțare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate și semnătura solicitantului

Se emite fișa de conformitate a cererii în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare**, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de **maximum o zi** de la data înregistrării proiectului la GAL. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi de **maximum 3 zile** de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul administrativ și pista de audit a proiectului.

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Criteriile generale de eligibilitate sunt:

- **Pentru verificarea eligibilității solicitantului:**

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare

3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF

4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată

Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)

5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014

6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis

- **Pentru verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului:**

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente Verificate :

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Actele juridice de înființare și încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului).

Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.

Furnizori publici de servicii sociale pot fi:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;

- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;

- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizorii privați pot fi:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL; - cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:

Documente Verificate:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

EG2. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

Documente Verificate:

- Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru lucrări de Intervenții.
- Fișa măsurii din SDL

EG3. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Documente Verificate :

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG .

Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; aceasta entitate poate fi solicitantul dacă este acreditat sau orice alt partener al acestuia. Beneficiarul trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul POCU.

EG4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Documente Verificate:

- Hotărârea consiliului local ,Hotărârea Adunării Generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

EG5. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

EG6. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

Documente Verificate:

- Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții
- Copia hotărârii de aprobare a strategiei

EG7. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Documente Verificate:

- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG;
- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG 8. Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL, iar investiția trebuie realizată pe teritoriul GAL și să deservească cel puțin două UAT-uri.

Documente Verificate:

- Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru lucrări de Intervenții.
- Fișa măsurii din SDL, Certificat de înregistrare fiscală.

Fișa de verificare a eligibilității se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Ramnicului își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare **informații suplimentare**, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de **maximum trei zile** de la data întocmirii fișei de eligibilitate. **Răspunsul solicitantului** privind informațiile suplimentare va fi transmis în **maximum 3 zile** de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

ATENȚIE!

Conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare” versiunea 08 „ în vederea evitării conflictului de interese, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant sau partener. Evitarea conflictului de interese trebuie să se asigure și la nivelul entităților către care se externalizează evaluarea”.

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluatorii GAL vor puncta fiecare proiect eligibil în funcție de criteriile de selecție stabilite în apelul de selecție și de punctajul aferent.

❖ În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un Raport Intermediar în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare Intermediar se ordonează în funcție de data depunerii proiectului.

❖ Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Evaluare Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică).

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de selecție se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**.

Comitetul de selecție va fi alcătuit din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). Se va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor partenerilor. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, reprezintă 57,15 % din parteneriatul local, iar partenerii publici 42,86 %. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membri comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „ dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, va fi necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % din parteneri, din care peste 50 % să fie din mediul privat și societate civilă. La aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală (CDRJ) de la nivel județean, aflat în subordinea MADR.

Membrii Comitetului de Selecție au obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL –”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. Fiecare membru al Comitetului de Selecție va completa și semna Declarația privind evitarea conflictul de interese. Dacă unul dintre membrii

Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor eligibile pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal și aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Pentru realizarea selecției proiectelor Comitetului de Selecție analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii, în cadrul sesiunii de depunere.

Pot fi întâlnite următoarele situații:

1) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor.

2) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va analiza lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și va realiza selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

Pentru acele situații în care mai multe proiecte au obținut același punctaj după evaluarea criteriilor de selecție, departajarea proiectelor depuse de solicitanți se realizează pe baza următoarelor criterii de departajare:

- ↓ Numărul de locuri de muncă nou create;
- ↓ Populația care beneficiază de serviciile oferite prin implementarea proiectului.

Solicitanții au dreptul de a contesta, atât după eligibilitate cât și după selecție, punctajul acordat, în termen de 5 zile de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile, dacă nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

Toți membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comisiei respective.

După încheierea termenului de contestații și în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. Crt.	Principii de selecție și criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiectul prevede dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;	20 p
2.	Proiectul vizează comunitățile cu indice de sărăcie ridicat	40 p
	2.1 Comunități cu rata sărăciei $\leq 30\%$	20 p
	2.2 Comunități cu rata sărăciei $\geq 31\%$	40 p
3.	Proiecte depuse de comunități aflate la distanță mare față de oraș	40 p
	3.1 Comunități aflate la distanțe ≥ 45 km	40 p
	3.2 Comunități aflate la distanțe între 35 km-44 km	30 p
	3.3 Comunități aflate la distanțe < 35 km	20 p
	TOTAL	100 P

Numarul minim de puncte necesar pentru ca proiectul sa fie eligibil este de **20 puncte**.

Criteriile de selectie prioritizate prevazute in fisa masurii M5/6B din SDL sunt:

- Proiectele care propun dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;
- Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare;
- Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță mare față de orașe.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare.

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, la punctaje egale, se are în vedere următoarele criterii :

- ✚ Numărul de locuri de muncă nou create;
- ✚ Populația care beneficiază de serviciile oferite prin implementarea proiectului.

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0729788659 sau pe adresa de e-mail: galvalearamnicului@gmail.com dar și la sediul GAL VALEA RAMNICULUI din comuna Gura Calitei, județul VRANCEA, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul

(decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către mine, în calitate de beneficiar al proiectului.

De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Reprezentant Legal,
Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Ramnicului
Bocancea Cristina

