

SE-AVIZEAZA
CARE GRATI
data: 03.06.2022

Borlea Vasile 
Primo Carmen 

Anunț detaliat lansare apel depunere proiecte

Data publicării: 03.06.2022

Data lansării apelului de selecție: 10.06.2022

Data limită de depunere a proiectelor: la epuizarea fondurilor

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M4 – 2/2022

Grupul de Acțiune Locală Valea Râmnicului anunță lansarea sesiunii de depunere a Cererilor de Finanțare pentru Măsura M4 "Servicii de bază și reînnoirea satelor" în perioada 10.06.2022 – până la epuizarea fondurilor disponibile.

Depunerea proiectelor din cadrul sesiunii continue cu evaluare lunară Nr. 2/2022 se face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Râmnicului din **comuna Dumitrești, Sat Bicești de Sus, județul Vrancea** în intervalul orar **08:30 – 12:00**, în fiecare zi lucrătoare în perioada 10.06.2022 – până la epuizarea fondurilor disponibile.

Atenție! GAL Valea Râmnicului a stabilit un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii, valoarea proiectelor depuse cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, caz în care perioada sesiunii poate fi de minim 5 zile lucrătoare.

Fondul disponibil alocat în această sesiune este de **105.391,27 Euro**.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul Măsurii M4 "Servicii de bază și reînnoirea satelor" este de **100.000,00 Euro**

Modelul Cererii de Finanțare utilizată de solicitanții va fi cel disponibil pe site-ul www.galvalearimnicului.ro → Măsuri → Anexe, la momentul lansării apelului de selecție (Anexa 1 format editabil).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ(pentru achizițiile simple)/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2.1 Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1 Pentru comune

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de cădere ONG-urilor privind dreptul de proprietate/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobiliare la care se vor efectua lucrări, conform cererii de Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu GAL Valea Râmnicului și AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

6. Certificat de înregistrare fiscală

7. Încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

7.1. Actul de înființare și statutul ONG

8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

8.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

11.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

11.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

11.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punerii
criteriilor de selecție**

- ❖ Studiu de fezabilitate/documentație de avizare pentru lucrările de intervenție, întocmite avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau
- ❖ Memoriu justificativ pentru achizițiile simple de utilaje și echipamente.
- ❖ Lista cu proiectele finanțate începând cu 2007: pentru dovada similarității.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească Solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	Nu este cazul
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru SAPARD, cât și pentru FEADR?			
1.2 Solicitantul se regăsește în Baza de date privind dubla finanțare?			
1.3 Solicitantul și-a înșusit în totalitate aranjamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea F din CF			
1.4 Solicitantul este în insolvență sau în incapacitate de plată?			

2. Verificarea eligibilității proiectului	REZULTAT VERIFICARE		
	DA	NU	NU este cazul
EG 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
Documente Verificate: Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscriserea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscriserea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.			
EG 2 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsura M4 din SDL GAL Valea Râmnicului?	☐	☐	
Documente Verificate: Memoriu justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții – montaj, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru lucrări de Intervenții, Fișa măsurii din SDL			
EG 3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	☐	☐	
Documente Verificate: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG;			
EG 4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acestora	☐	☐	

Documente Verificate:		Hotărârea	
consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului	☐	☐	☐
Documente Verificate:		Hotărârea	
consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
EG 6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	☐	☐	☐
Documente Verificate:		Certificatul	
de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.			
EG 7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	☐	☐	☐
<i>Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei</i>			
EG 8 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)	☐	☐	☐
<i>Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.</i>			
CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE GAL			
EG9 Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL, iar investiția trebuie realizată pe teritoriul GAL	☐	☐	☐
Documente Verificate:		Certificat	
Inregistrare fiscală			

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR? Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR printr-o adresă transmisă către OJFIR

- În situația în care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” și cererea de finanțare este eligibilă.

- În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, solicitantul și-a asumat Declarația pe proprie răspundere că va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, din secțiunea F din cererea de finanțare prin semnarea și după caz stampilare a acesteia, expertul va bifa caseta „DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar, expertul solicită asumarea achitării debitelor iar solicitantul refuză să își asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, și cererea de finanțare este neeligibilă.

1.2 Solicitantul se regăsește în Baza de date privind dubla finanțare

- În situația în care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” și cererea de finanțare este eligibilă.

- În situația în care solicitantul este înscris în Baza de date, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, și cererea de finanțare este neeligibilă.

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere? - Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente

...tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este dată, semnată/stampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în casuța corespunzătoare. În caz contrar, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finanțare fiind neeligibilă.

Expertul verficat este obligat sa solicite informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii, daca este cazul, in urmatoarele situatii:

- necesitatea prezentării unor clarificari sau documente suplimentare, fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se accepta orice informatii si alte documente care certifica o stare existenta la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin in sustinerea si clarificarea informatiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare
- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selectie;
- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectarii bugetului indicativ;
- in cazul in care expertul are o suspiciune legata de crearea unor conditii artificiale.

1.4 Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată? Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR printr-o adresă transmisă către OJFIR

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili: Certificatul de înregistrare fiscală: Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.

Încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI/ONG; Actul de înființare și statutul ADI/ONG;

Pentru ADI/ONG, expertul verifică dacă din documentele prezentate sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.

Pentru ONG, expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsura M4 din SDL GAL Valea Râmnului?

Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)

Certificatul de Urbanism nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare.

Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea

Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta „da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.



EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:

Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI/- Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investiția a fost data în exploatare.

Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local /Hotărârile de Consiliu Local/Hotărârea Adunării Generale a ONG, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu

Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției

Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției

Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului. Expertul va verifica Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală.

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare ,Certificatul de Urbanism Expertul verifica dacă: investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții Extrasul din strategie, Copia hotărârii de aprobare a strategiei

Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională, județeană, locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă

EG 8 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu).

Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică. Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE GAL

BG 9 Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL, iar investiția trebuie realizată pe teritoriul GAL. Expertul verifică dacă sediul social este în teritoriul GAL Valea Râmnicului - Certificat înregistrare fiscală.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL

Selecția proiectelor la nivelul GAL Valea Râmnicului se realizează de către Comitetul de Selecție al proiectelor, conform prevederilor SDL 2014-2020, Cap XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL.

Comitetul de selecție va fi alcătuit din 7 persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). Se va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor partenerilor, utilizând principiul reprezentării prin rotație. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv .

Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți min 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (dacă participă la ședință) sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de depunere proiecte.

Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal și aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe site-ul GAL, iar în baza acestuia, experții GAL vor înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Intermediar se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.

Notificările solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor vor conține informații cu privire la statutul proiectelor în urma evaluării și selecției, motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate precum și perioada de depunere și soluționare a eventualelor contestații, acesta fiind de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Contestațiile întocmite și semnate de beneficiari vor fi transmise în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării la GAL.

Vor fi considerate **contestații** și vor fi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile primite vor fi înaintate către **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** înființată la nivelul GAL. Componenta Comitetului de soluționare a contestațiilor se regăsește în Anexa 2 a „Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din cadrul SDL”. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor, iar **termenul** de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. Acesta poate fi prelungit, cu aprobarea Consiliului Director, în următoarele situații: dacă se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri; dacă numărul de contestații depuse este mare; dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse la GAL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite în termen 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor un **Raport de**

Soluționare a contestațiilor, care propune admiterea sau respingerea contestațiilor și va fi înmănată Comitetului de Selecție în vederea întocmirii **Raportului de Selecție Final**.

GAL va posta pe pagina de web proprie Raportul de Soluționare a Contestațiilor. În baza Raportului de Soluționare a Contestațiilor, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție Lunar Final în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii Raport de Soluționare a Contestațiilor**.

Raportul de Selecție Lunar Final va cuprinde: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

După finalizarea procedurii de selecție, toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului, conform cadrului procedural de implementare a Sub-măsurii 19.2 în vigoare la data întocmirii **Raportului de Selecție Lunar Final**.

După publicarea raportului de selecție lunar pe pagina de internet GAL Valea Râmnicului și notificarea fiecărui beneficiar, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune în scris la sediul GAL Valea Râmnicului

După publicarea raportului lunar/final de contestații, GAL Valea Râmnicului va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații lunar, GAL Valea Râmnicului întocmește Raportul de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de Selecție lunar respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Final este de maxim 2 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ, după care solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile lucrătoare.

În Raportul de Selecție Lunar Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în urma soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri, în cadrul sesiunii de depunere.

Pot fi întâlnite următoarele situații:

1. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent fiecărei măsuri;
2. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, este mai mare decât valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, și procedează conform specificațiilor pentru astfel de situații din Ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri, cu respectarea Criteriilor de selecție și a Criteriilor de departajare a proiectelor cu punctaj egal, aferente fiecărei măsuri din SDL.

Comitetul de Selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar al GAL iar implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

După finalizarea procedurii de selecție, Cererea de finanțare selectată se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic – CD/DVD – 1 exemplar, la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR pe raza căruia se

Implementarea proiectului

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. Crt.	Principii de selecție și criterii de selecție	Punctaj
P1.	Proiecte care deserveșc comune cu un număr mare de beneficiari direcți (se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale)	30
	1.1 Se consideră numărul total al locuitorilor comunei > 4.000	30
	1.2 Se consideră numărul total al locuitorilor comunei 3.999 - 3.000	25
	1.3 Se consideră numărul total al locuitorilor comunei 2.999 - 2.000	20
	1.2 Se consideră numărul total al locuitorilor comunei 1.999 - 1.200	10
P2.	Căile de acces care fac legătura cu investiții realizate din fonduri publice	20
	Acces direct la: investiții sociale se includ: cămine/centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creșe etc.	15
	Acces direct la: investiții de interes public se includ: centre de informare turistică, parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, școli, licee, grădinițe, târguri, piețe, clădiri de cult, cimitire etc.	20
P3.	Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare - localitatea trebuie să fie obligatoriu identificată în Lista localităților cu grad de sărăcie ridicat	30p
	Se consideră rata sărăciei din localitățile cu grad de sărăcie ridicat pentru:	
	Localități cu grad de sărăcie peste 50%	30
	Localități cu grad de sărăcie mediu 30%-49,99%	20
	Localități cu grad de sărăcie scăzut <30%	10
P4.	Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță mare față de orașe	20p
	Se ia în considerare distanța față de orașe, astfel:	
	Peste 45 km	20
	Până în 45 km	15
TOTAL		100P

Punctajul minim este de 30 puncte.

Metodologia de verificare a criteriile de selecție

P1: Proiecte care deserveșc comune cu un număr mare de beneficiari direcți (se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale (max. 30 puncte)

Expertul va acorda punctaj proiectului în urma verificării Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate, rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 astfel:

- numărul total al locuitorilor comunei > 4.000 30p
- numărul total al locuitorilor comunei 3.999 - 3.000 25p
- numărul total al locuitorilor comunei 2.999 - 2.000 20p
- numărul total al locuitorilor comunei 1.999 - 1.200 10p

P2: Căile de acces care fac legătura cu investiții realizate din fonduri publice

✓ Expertul va acorda punctaj proiectului în urma verificării Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate. Dacă investiția propusă asigură acces direct la:

- investiții sociale se includ: cămine/centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creșe etc, expertul va acorda 15p.
- investiții de interes public se includ: centre de informare turistică, parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, școli, licee, grădinițe, târguri, piețe, clădiri de cult, cimitire etc, expertul va acorda 20p.

P3: Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare - localitatea trebuie să fie obligatoriu identificată în Lista localităților cu grad de sărăcie ridicat

✓ Expertul va acorda punctaj proiectului în urma verificării Cererii de finanțare, Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale și a Studiului de fezabilitate ținând cont de localitatea unde va fi amplasat proiectul, astfel:

- Localități cu grad de sărăcie peste 50% 30p
- Localități cu grad de sărăcie mediu 30%-49,99% 20p
- Localități cu grad de sărăcie scăzut <30% 10p

P4: Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță mare față de orașe

✓ Expertul va acorda punctaj proiectului în urma verificării Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate în funcție de distanța dintre amplasamentul proiectului și cel mai apropiat oraș. Dacă această distanță este de:

- Peste 45 km, expertul va acorda 20p
- Până în 45 km, expertul va acorda 15p

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare. Pentru proiectele aferente acestei măsuri, selecția se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea acestora se face descrescător în funcție de numărul de locuitori care sunt deserviți de investiție. Punctajele aferente criteriilor de selecție au fost stabilite odată cu aprobarea ghidului solicitantului prin Hotărârea AGA.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa Criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ, după care solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile lucrătoare.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate.

Solicitanții pot obține informații detaliate referitoare la desfășurarea sesiunii la numărul de telefon: 0786190221 sau pe adresa de e-mail: galvalearamnicului@gmail.com dar și la sediul Grupului de Acțiune Locală Valea Râmnicului, de luni până vineri între orele 08:30 - 12:00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: data limită de depunere a ultimei cereri de plată, detalii despre monitorizarea plăților)

Termenul maxim de finalizare a proiectelor este de 31.12.2023, termen care include și termenul maxim de depunere a ultimei cereri de plată: 30.09.2023.



În legătură cu monitorizarea plăgilor, va informați cu beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR: copie la Contractul (Decizia) de finanțare, copie la Modificări/acte adiționale ale Contractului (Deciziei) de finanțare, copie la Notificările de plată aferente proiectului etc. De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Manager Proiect

