



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA GAL VALEA RAMNICULUI

Comuna DUMITRESTI, județul VRANCEA

telefon: 0786190221/0729788659, e-mail: galvalearamnicului@gmail.com

web: www.galvalearamnicului.ro

SE AUTIZETA  
CORI GALATI  
Berlea Vasile  
Dodu Silviu  
25.10.2022

Data postării: 25.10.2022

### - Anunț detaliat lansare apel depunere proiecte -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M3 – 3/2022 – 01.11.2022**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală VALEA RAMNICULUI anunță lansarea sesiunii numărul 3 din 2022 cu depunere continuă și evaluare lunară până la epuizarea fondurilor alocate, pentru Măsura 3 – “Responsabilitate civică în probleme de mediu”.**

**I. Data lansării apelului de selecție: 01.11.2022**

**II. Data limită de depunere a proiectelor:** până la epuizarea fondurilor, nu mai puțin de 30 zile de la data lansării apelului de selecție.

**III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se depun la sediul Asociației GAL Valea Râmnicului din satul Biceștii de Sus, comuna Dumitresti, județul Vrancea. Beneficiarii pot depune proiectele începând cu 01.11.2022, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 15:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

**IV. Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura 3 sunt:**

- ONG-uri reprezentative pentru activitățile de mediu, educație, cu aplicabilitate în domeniul propus
- Operatori economici privați care pot fi: furnizori calificați de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunoștințe și de acțiuni de informare/organizatori de evenimente care au autorizate codurile CAEN aferente activității specifice proiectului

**V. Fondul disponibil – alocat în această sesiune:**

- ✓ Fondurile disponibile pentru M3/6B sunt de **30.000 euro**
- ✓ Valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **30.000 euro**.

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile pentru proiecte negeneratoare de venituri.

## **VI. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții**

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de proiect într-una din măsurile din SDL, se vor utiliza **Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL VALEA RAMNICULUI** care pot fi accesate pe pagina de internet [www.galvalearamnicului.ro](http://www.galvalearamnicului.ro).

**Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare** (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) **poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.**

**VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:**

- 1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- 2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.
- 3. Documente care să ateste experiența experților** de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, emise conform legislației naționale în vigoare etc.).
- 4. Documente constitutive / Documente care să ateste forma de organizare\*** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
- 5. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
  - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
- 6. Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

*Atenție! Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.*

- 7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.**
- 8. Alte documente justificative, după caz.**

### **VIII. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

**1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

**2. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR**

GAL va solicita Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor rurale în raza căruia își are sediul solicitantul furnizarea de informații cu privire la aceste aspecte.

**3. Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare**

Expertii Gal vor verifica modul de completare al Anexei 2 din Cererea de finanțare.

**4. Solicitantul nu trebuie să fie în stare de faliment sau lichidare**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți. În cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, nu se verifică acest criteriu.

**5. Tipul de serviciu trebuie să se încadreze în tipul de acțiuni eligibile prevăzute în măsură**  
**Tipuri de acțiuni eligibile:**

- Acțiuni de informare și instruire cu privire la măsurile de protecție a mediului;
- Informare și activități de sensibilizare, de exemplu, centre de vizitare în zone protejate, acțiuni de publicitate și trasee tematice;
- Acțiuni de informare privind importanța colectării selective a deșeurilor;
- Organizarea de întreceri între grupuri (clase, școli, etc) de copii și tineri pe teme de protecție a mediului
- Concursuri de idei având ca tematică protecția mediului

**6. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

**7. Beneficiarii finali (indirecți) să fie din teritoriul GAL**

Se va verifica cererea de finanțare. Toate acțiunile și activitățile propuse trebuie să aibă ca beneficiari finali populația din teritoriul GAL. Astfel, în cadrul cererii de finanțare solicitantul își va asuma că grupul țintă (beneficiarii finali) vor fi din teritoriul GAL. Pe timpul implementării proiectului, respectarea acestui criteriu se va demonstra cu documente justificative privind domiciliul beneficiarilor finali.

**IX. Evaluarea Cererilor de Finanțare** se va face lunar. **Perioada de evaluare** începe de la data primirii Dosarului Cererii de finanțare și durează **17 zile lucrătoare** :

✓ Se emite **fișa de conformitate a cererii de finanțare în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare;

✓ **Fișa de verificare a eligibilității** se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare; în cadrul acestei perioade se va realiza vizita pe teren.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

**Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația G.A.L. VALEA RAMNICULUI este Comitetul de Selecție.

Comitetul de selecție este compus din 7 membrii permanenți, respectiv 7 membri supleanți, după cum urmează: 3 parteneri publici, 3 parteneri privați, 1 ONG și/sau Asociații. În cazul în care persoana/entitatea membră în Comitetul de selecție nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului, desemnat în cadrul unei ședințe a Consiliului Director.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Fiecare persoană implicată în procesul de selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap.XII al SDL Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivel GAL;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de Selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate și eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, care va fi elaborat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor depuse. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții vor lua parte și reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site- ul său Raportul de selecție.

**COMITETUL DE SELECȚIE POATE APROBA URMĂTOARELE RAPOARTE DE SELECȚIE:**

**Raportul de selecție intermediar**

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile depuse și care întrunesc punctajul minim este mai mare decât suma disponibilă alocată măsurii, Comitetul de Selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Raportul de selecție intermediar. Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în maxim 3 zile lucrătoare, concluziile privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile pot depune contestații. Notificările vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL cu privire la faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de **5 zile lucrătoare** de la data primirii notificării, sau în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a asociației.

Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Contestații care are în componența sa 3 membrii, înființată la nivelul GAL în termen de 5 zile lucrătoare. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un **Raport de soluționare a contestațiilor** ce va conține rezultatele analizării contestațiilor. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de soluționare a contestațiilor este de **15 zile lucrătoare** de la data finalizării contestațiilor. Tot în maxim două zile lucrătoare solitanții vor fi notificați asupra rezultatelor contestațiilor depuse la GAL.

Raportul de contestații se înaintează Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului final de Selecție. Raportul de selecție și fișele de verificare vor fi avizate de către CDRJ în vederea asigurării respectării criteriilor privind defășurarea procesului de selecție al proiectelor.

În cazul neavizării, întreg procesul de selecție se va considera nul, și prin urmare proiectele selectate în cadrul sesiunii nu vor putea fi depuse la AFIR în vederea evaluării. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

**GAL poate sări peste etapa de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar și să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în condițiile în care valoarea proiectelor depuse în sesiune nu depășește suma alocată și proiectele depuse sunt toate eligibile.**

#### **Raportul de Selecție Final**

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

**Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final** este de maxim 10 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție. Proiectele eligibile și neselectate pot sta în așteptare cel mult 6 luni de la data evaluării.

#### **Atenție!**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR și SDL GAL VALEA RAMNICULUI sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Proiecte propuse în comune cu populație **peste 3000 de locuitori**;
- Proiectele care au drept **grup țintă elevi**.
- Proiecte care propun activități în arii protejate

*Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:*

| Nr. Crt. | Principii de selecție                                           | Punctaj      | Observații                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Proiecte propuse în comune cu populație peste 3000 de locuitori | 30 p         | Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011                                                                                                                                                                                                              |
| 2.       | Proiectele care au drept grup țintă elevi                       | 35 p         | Se va verifica Cererea de finanțare depusă de către solicitant.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.       | Proiecte care propun activități în arii protejate               | 35 p         | Se va verifica Cererea de finanțare depusă de către solicitant precum și Inventarul ariilor naturale protejate din România disponibilă la adresa <a href="http://ananp.gov.ro/wp-content/uploads/inventar_arii_Ro_v1-00000003.pdf">http://ananp.gov.ro/wp-content/uploads/inventar_arii_Ro_v1-00000003.pdf</a> , Anexa 6 la prezentul Ghid. |
|          | <b>TOTAL</b>                                                    | <b>100 p</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Punctajul minim este de 30 puncte.**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de proiect;

**ATENȚIE! Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze, atât la faza de implementare a proiectului, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)**

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește Raportul final de selecție, care este semnat de președinte, membri și secretar.

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site- ul său Raportul de selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

## **XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate**

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0786190221 sau pe adresa de e-mail: galvalearamnicului@gmail.com dar și la sediul Grupului de Acțiune Locală VALEA RAMNICULUI din satul Biceștii de Sus, comuna Dumitrești, județul Vrancea, de luni până vineri între orele 09:00 - 15:00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii. Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurilor sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL VALEA RAMNICULUI din satul Biceștii de Sus, com. Dumitrești, unde pot fi consultate de către posibillii solicitanți.

## **XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).**

**Data-limita de implementare a Contractului de finanțare este 30 septembrie 2025 iar durata maxima de executie a Contractului de finanțare este 31 decembrie 2025.**

**Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.**

**Durata de executie a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.**

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte aditionale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificarile de plata aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarii proiectelor.

De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.