



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GAL VALEA RAMNICULUI

Comuna Dumitresti, județul VRANCEA

telefon: 0786190221/0729788659, e-mail: galvalearamnicului@gmail.com

web: www.galvalearamnicului.ro

SE AVÎZEAZĂ
CĂRȚI GALUȚI
Berleo Vasile
Dodu Silviu
25.10.2022

Data postării: 25.10.2022

- Anunț detaliat lansare apel depunere proiecte -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M6 – 3/2022 – 01.11.2022**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Ramnicului anunță lansarea apelului de selecție pentru măsura 6 - „Sprijin pentru microîntreprinderi non-agricole” în cadrul sesiunii numărul 3 din 2022 cu depunere continuă și evaluare lunară până la epuizarea fondurilor FEADR

I. Data lansării apelului de selecție: 01.11.2022

II. Data limită de depunere a proiectelor: până la epuizarea fondurilor, nu mai puțin de 30 zile de la data lansării apelului de selecție.

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la sediul Asociației GAL Valea Râmnicului din satul Biceștii de Sus, comuna Dumitresti, județul Vrancea. Beneficiarii pot depune proiectele începând cu 01.11.2022, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 15:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

IV. Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura 6 sunt:

Beneficiari direcți

- Microîntreprinderi care propun activități non agricole complet noi sau microîntreprinderi nou înființate (PFA, II, SRL) ce propun activități de producție, servicii pentru populația rurală (non agricole).

Beneficiari indirecti

- Persoane fizice și juridice din GAL Pădurile Dacice, inclusiv UAT.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii 6, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoana fizică autorizată / Intreprinderi individuale / Intreprinderi familiale**, înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

- **Societate cu răspundere limitată** – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în **teritoriul GAL Valea Ramnicului**, format din 17 comune: Vintileasca, Jitia, Chiojdeni, Dumitresti, Gura Calitei, Poiana Cristei, Brosteni, Mera, Reghiu, și Andreiasu de Jos (județul Vrancea) și Topliceni, Margaritesti, Valea Salciei, Sarulesti, Buda, Bisoca și Grebanu (județul Buzau).

V. Fondul disponibil alocat în această sesiune:

Fondurile disponibile pentru M6/6A sunt de 339.491,39 €.

Valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este 169.745,52€.

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de maxim 90% pentru toate tipurile de proiecte

Beneficiarul va asigura cofinanțarea proiectului!!

VI. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, se vor utiliza **Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL VALEA RAMNICULUI** care pot fi accesate pe pagina de internet www.galvalearamnicului.ro.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) **poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.** PENTRU EDITAREA ȘI SALVAREA CERERII DE FINANȚARE SE VA FOLOSI ADOBE ACROBAT DC.

VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:

1. DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

2. DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul

221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

3. DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de

comodat.

„Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

4. DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.

5. DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

6. DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

7. DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică

DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică

8. DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere

DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

9. DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM.

Notă: Documentele 7, 8 și 9, 12, 13, 20, 21, 22 se vor prezenta la faza de contractare.

10. DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

11. DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

12. DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare; - **la contractare**

13. DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului). – **la contractare.**

14. DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

16. DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.

17. DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02

19. DOC. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

20. DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății – la contractare

21. DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

22. DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

23. DOC. 23. Alte documente (după caz)

VIII. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Documente verificate:

- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- Certificatul constatator emis de ONRC județean și certificatul de înregistrare ONRC
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind eligibilitatea solicitantului
- Secțiunea F a Cererii de Finanțare
- Cererea de Finanțare - Secțiunea B1

EG 2: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 6;

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Situațiile financiare anterioare, Matricea de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului (anexele B/C), Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



EG 3: Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate și să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL Valea Ramnicului;

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor, Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz), Declarație partea F ca își va deschide punct de lucru în spațiul rural, în teritoriul GAL

EG 4: Solicitantul trebuie să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Documente verificate:

Declarația pe propria răspundere nr. 17 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare

EG 5: Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

Documente verificate:

Studiul de fezabilitate

Situații financiare

Matricea de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului;

EG 6: Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul proiectului

Documente verificate:

Certificatul Constatator emis de ORC județean

Situațiile financiare pentru anii **n**, **n-1** unde **n** este anul anterior depunerii cererii de finanțare

Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate".

EG 7: Solicitantul trebuie să aibă capital privat 100% și să acționeze în nume propriu.

Documente verificate:

ANEXA Nr. 6.1: Model de declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderi mici;
Cererea de finanțare.

IX. Evaluarea Cererilor de Finanțare se va face lunar. Perioada de evaluare începe de la data primirii Dosarului Cererii de finanțare și durează 17 zile lucrătoare :

✓ Se emite **fișa de conformitate a cererii de finanțare în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare;

✓ **Fișa de verificare a eligibilității** se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare; în cadrul acestei perioade se va realiza vizita pe teren.

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Pentru această măsură **pragul minim este de 20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația G.A.L. VALEA RAMNICULUI este Comitetul de Selecție.

Comitetul de selecție este compus din 7 membrii permanenți, respectiv 7 membri supleanți, după cum urmează: 3 parteneri publici, 3 parteneri privați, 1 ONG și/sau Asociații. În cazul în care persoana/entitatea membră în Comitetul de selecție nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului, desemnat în cadrul unei ședințe a Consiliului Director.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Fiecare persoană implicată în procesul de selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap.XII al SDL Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivel GAL;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cворum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de Selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate și eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, care va fi elaborat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor depuse. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții vor lua parte și reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site- ul său Raportul de selecție.

COMITETUL DE SELECȚIE POATE APROBA URMĂTOARELE RAPOARTE DE SELECȚIE:

Raportul de selecție intermediar

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile depuse și care întrunesc punctajul minim este mai mare decât suma disponibilă alocată măsurii, Comitetul de Selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Raportul de selecție intermediar. Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în maxim 3 zile lucrătoare, concluziile privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile pot depune contestații. Notificările vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL cu privire la faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen **de 5 zile** lucrătoare de la data primirii notificării, sau în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a asociației.

Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Contestații care are în componența sa 3 membrii, înființată la nivelul GAL în termen de 5 zile lucrătoare. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un **Raport de soluționare a contestațiilor** ce va conține rezultatele analizării contestațiilor. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de soluționare a contestațiilor este de **15 zile lucrătoare** de la data finalizării contestațiilor. Tot în maxim două zile lucrătoare solitanții vor fi notificați asupra rezultatelor contestațiilor depuse la GAL.

Raportul de contestații se înaintează Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului final de Selecție. Raportul de selecție și fișele de verificare vor fi avizate de către CDRJ în vederea asigurării respectării criteriilor privind desfășurarea procesului de selecție al proiectelor.

În cazul neavizării, întreg procesul de selecție se va considera nul, și prin urmare proiectele selectate în cadrul sesiunii nu vor putea fi depuse la AFIR în vederea evaluării.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



GAL poate sări peste etapa de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar și să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în condițiile în care valoarea proiectelor depuse în sesiune nu depășește suma alocată și proiectele depuse sunt toate eligibile.

Raportul de Selecție Final

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 10 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție. Proiectele eligibile și neselectate pot sta în așteptare cel mult 6 luni de la data evaluării.

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
SE 1	Principiul sectorului prioritar: a) Proiectul propune servicii pentru populația din teritoriul GAL.....35 p b) Proiectul propune activități de producție..... 30 p c) Proiectul propune înființare/extinderea/ modernizarea de structuri agroturistice..... 20 p	Maxim 35 p
SE2	Proiectul este inițiat de o întreprindere nou înființată (start-up) Solicitantul este înființat în anul în care depune Cererea de finanțare sau nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.	10 p
SE3	Număr de locuri de muncă nou create a) Prin proiect se crează un loc de muncă.....10p b) prin proiect se creează 2 locuri de muncă 20 p c) prin proiect se creează 3 sau mai multe locuri de muncă..... 45p	Maxim 45 p
SE4	Utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea activității (minim 5% din valoarea cap IV din buget) Vor fi punctate proiectele care propun în proiect mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate.	10 p
	TOTAL	100 p.

Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

SE 1 – Principiul sectorului prioritar (max. 35 puncte)

Expertul va acorda punctaj proiectului, în funcție de tipul investiției, în urma verificării Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate, astfel:

- ☒ pentru activități de servicii - 35 puncte;
- ☒ pentru activități de producție - 30 puncte;
- ☒ pentru structuri agroturistice - 20 puncte.

SE 2 – Proiectul este inițiat de o întreprindere nou înființată (start-up)

Expertul verifică certificatul constatator ORC, iar dacă firma este înființată în anul depunerii Cererii de finanțare sau nu a înregistrat activitate nu mai mult de 3 ani până în momentul depunerii acesteia va primi 10 puncte, în caz contrar acest criteriu nu se va puncta.

SE 3 – Principiul numărului de locuri de muncă nou create (max. 45 puncte)

Expertul verifică în Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate numărul de locuri de muncă asumate a se realiza în perioada de implementare a proiectului și va acorda punctajul corespunzător astfel:

- ☒ pentru 1 loc de muncă - 10 puncte;
- ☒ pentru 2 locuri de muncă - 20 puncte;
- ☒ pentru 3 sau mai multe locuri de muncă - 45 puncte;

SE 4 Utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea activității (minim 5% din valoarea cap IV din bugetul indicativ)

Expertul verifică Studiul de fezabilitate, iar dacă valoarea investițiilor în mijloace de digitalizare (tip software sau hardware) reprezintă minim 5% din valoarea cap IV din bugetul indicativ (cheltuieli pentru investiția de bază), va acorda 10 puncte.

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecția proiectelor eligibile** se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul **proiectelor cu același punctaj**, departajarea acestora se face în funcție de numărul de locuri de muncă asumate, în ordine descrescătoare

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește Raportul final de selecție, care este semnat de președinte, membri și secretar.

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0724563935 sau pe adresa de e-mail: galvalearamnicului@gmail.com dar și la sediul Grupului de Acțiune Locală VALEA RAMNICULUI din satul Biceștii de Sus, comuna Dumitrești, județul Vrancea, de luni până vineri între orele 09:00 - 15:00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii. Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurilor sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL VALEA RAMNICULUI din satul Biceștii de Sus, comuna Dumitrești, județul Vrancea, unde pot fi consultate de către posibili solicitanți.

XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante

Data-limita de implementare a Contractului de finanțare este **30 septembrie 2025** iar durata maxima de execuție a Contractului de finanțare este **31 decembrie 2025**.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarii proiectelor.

De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.