GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru MĂSURA M3/6 B
Responsabilitate civică în probleme de mediu

Data publicării: 25.10.2022

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României

prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Axa LEADER

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VALEA RAMNICULUI

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M3/6B – "Responsabilitate civică în probleme de mediu"

Versiunea - octombrie 2022-

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020SDL GAL VALEA RAMNICULUI şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR si SDL GAL VALEA RAMNICULUI .

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de servicii precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de cheltuieli eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet ***www.galvalearimnicului.ro***

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de GAL VALEA RAMNICULUI, disponibile la sediul GAL VALEA RAMNICULUI precum și pe pagina de internetwww.galvalearimnicului.ro

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 *Definiții și abrevieri ……4*

CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuţia Măsurii M3/6B…… 8
2.2 Contribuţia publică 8
2.3 Tipul sprijinului……8
2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului……9

CAPITOLUL 3 PREZENTAREA MĂSURII

3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....10
3.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 10
3.3 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile.....12
3.4 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile.....14
3.5 Principii şi criterii de selecţie a proiectului 15

CAPITOLUL 4 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Completarea, depunerea şi verificarea Dosarului cererii de finanţare.....17
4.2 Contractarea fondurilor…….....23
4.3 Achiziţiile ……28
4.4 Plata.....29

CAPITOLUL 5 INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

5.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanţare..... 31
5.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL VALEA RAMNICULUI 34
5.3 GAL VALEA RAMNICULUI în sprijinul dumneavoastra.....34

Capitolul 1

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții și abrevieri

Abordare „bottom up" (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

An de execuţie - Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanţare în primul an sau actelor adiţionale în anii următori.

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect si / care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanţare – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de servicii prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Comisia de contestații (CC) - reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor depuse la GAL-uri pentru finanțare.

Contract/ de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020**;**

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de implementare a proiectului.

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Natura 2000 – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecţie specială avifaunistică (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice);

Potenţial beneficiar – persoană juridică / persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.

Sesiune de depunere proiecte - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari;

Sesiune de selecție – reprezintă lucrările Comitetului de selecție (CSP) și ale Comisiei de Contestații (CC), concretizate în Raportul de selecție al proiectelor și Raportul de contestații;

Solicitant – potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Măsură– defineşte aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, serviciii;

Pistă de audit – formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor;

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

APL – Administrație Publică Locală

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale); GAL – (Grup de Acțiune Locală) parteneriate public-private alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale"; MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PEI - Parteneriatul European pentru Inovare

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

GAL – Grup de Acțiune Locală

ONG – Organizație Nonguvernamentală

Capitolul 2

PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuţia MĂSURII M3/6B– „Responsabilitate civică în probleme de mediu” la domeniile de intervenție:

Obiectivele de dezvoltare rurală, conform art. 5 din Reg. (UE) 1305/2013, la care contribuie măsura: Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: Prioritatea 6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Contribuția la Prioritățile SDL (locale) - nu este cazul

Măsura corespunde obiectivelor art. 5 din Reg.(UE) nr.1305/2013

Contribuția la domeniile de intervenție, conform art. 5 , reg. (UE) nr. 1305/2013:

- 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale;

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013:

-Măsura contribuie la atenuarea schimbărilor climatice.

Complementaritatea cu alte programe/strategii/măsuri:

-Măsura este complementara cu măsura M4 deoarece beneficiarii indirecți ai măsurii M3 sunt beneficiarii direcți ai măsurii M4, respectiv locuitorii din zonele rurale.

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

-M4, M5 și M6

2.2 Contribuţia publică

Contribuţia publică totală, pentru Masura M3/6B„**Responsabilitate civică în probleme de mediu”** este de **30.000 Euro.**

2.3 Tipul sprijinului

• Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant.
• Proiectele pot fi proiecte de servicii.
Sunt prioritizate:

Proiectele propuse în comune cu populație peste 3.000 de locuitori;
Proiectele care au drept grup țintă elevi.
Proiecte care propun activităţi în arii protejate

2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil: **30.000 euro**.
Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile pentru proiecte negeneratoare de venituri.

3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Pentru a fi eligibili, solicitanții, trebuie să fie autorizați/constituiți juridic la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M3/6B „Responsabilitate civică în probleme de mediu" sunt:

- ONG-uri reprezentative pentru activitatile de mediu, educație, cu aplicabilitate în domeniul propus
- Operatori economici privati care pot fi: furnizori calificați de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunoștințe și de acțiuni de informare/organizatori de evenimente care au autorizate codurile CAEN aferente activității specifice proiectului

Beneficiari indirecţi:

- Populația rurală de pe teritoriul GAL VALEA RAMNICULUI;

3.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

ATENȚIE! Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Cererii de finanţare toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.
Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Valea Ramnicului, atât solicitantul de finanţare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos.

Atragem atenţia solicitanţilor de finanţare asupra necesităţii, îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfăşurării procesului de evaluare, selecţie, contractare, implementare.

Criterii de eligibilitate:

1. **Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

2. **Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR**

GAL va solicita Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor rurale în raza căruia își are sediul solicitantul furnizarea de informaţii cu privire la aceste aspecte.

3. **Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare**

Experţii Gal vor verfica modul de completare al Anexei 2 din Cererea de finanţare.

4. **Solicitantul nu trebuie să fie în stare de faliment sau lichidare**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți. În cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații nu se verifică acest criteriu.

5. **Tipul de serviciu trebuie să se încadreze în tipul de acţiuni eligibile prevăzute în măsură**

Tipuri de acțiuni eligibile:

- Actiuni de informare si instruire cu privire la masurile de protectie a mediului;
- Informare si activitati de sensibilizare, de exemplu, centre de vizitare in zone protejate, actiuni de publicitate si trasee tematice;
- Actiuni de informare privind importanta colectarii selective a deseurilor;
- Organizarea de intreceri intre grupuri (clase, scoli, etc) de copii si tineri pe teme de protectie a mediului
- Concursuri de idei avand ca tematica protectia mediului

6. **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**
   Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
7. **Beneficiarii finali (indirecți) să fie din teritoriul GAL**
   Se va verifica cererea de finanţare. Toate acţiunile şi activităţile propuse trebuie sa aibă ca beneficiari finali populaţia din teritoriul GAL . Astfel, în cadrul cererii de finanțare solicitantul își va asuma faptul că grupul țintă (beneficiarii finali) vor fi din teritoriul GAL. Pe timpul implementării proiectului, respectarea acestui criteriu se va demonstra cu documente justificative privind domiciliul beneficiarilor finali.

IMPORTANT!
1. Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/serviciu din alte fonduri comunitare sau naționale;
2.
Beneficiarulare obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsa in Cererea de finanțare așa cum a fost aprobata, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completaărilor aprobate pe parcursul implemenării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația in vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritaea Contractană, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

3.3 Tipuri de cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- Costuri directe ale proiectelor specifice, corelate cu planul proiectului și care cuprind:
- cheltuieli pentru inchirierea de echipamente si logistica pentru derularea actiunilor in cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului

- cheltuieli pentru achizitia de materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale, geante de umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagina web, materiale audio și video, promovare plătită prin social media si alte rețele de publicitate, radio și televiziune, etc.)
- plata lectorilor, instructorilor

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor măsurii din SDL;
b) sunt efectuate pentru realizarea serviciilor/ acţiunilor propuse, cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanţare semnat cu AFIR și respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică

3.4 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

Cheltuieli neeligibile:

- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului de finanțare, cu excepția costurilor generale definite la art. 45 alin. 2 lit. c) a R (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înaintea depunerii cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport în comun pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Achiziționarea de terenuri construite/neconstruite și clădiri;
- Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

3.5 Principiile şi criteriile de selecţie a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR si SDL GAL Valea Ramnicului sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Proiecte propuse în comune cu populație **peste 3000 de locuitori**;
- Proiectele care au drept **grup țintă elevi**.
- Proiecte care propun activităţi în arii protejate

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecţie mai sus menţionate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Principii de selecţie	Punctaj	Observaţii
1.	Proiecte propuse în comune cu populație peste 3000 de locuitori	30 p	Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011
2.	Proiectele care au drept grup țintă elevi	35 p	Se va verifica Cererea de finanţare depusă de către solicitant.
3.	Proiecte care propun activităţi în arii protejate	35 p	Se va verifica Cererea de finanţare depusă de către solicitant precum și Inventarul ariilor naturale protejate din România disponibilă la adresa http://ananp.gov.ro/wp-content/uploads/inventar_arii_Ro_v1-00000003.pdf , Anexa 6 la prezentul Ghid
	TOTAL	**100 p**	

Puntajul minim este de 30 puncte.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face,astfel:

- descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviţi de proiect

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze, atât la faza de implementare a proiectului, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum şi dacă există suspiciunea de creare de condiţii artificiale pentru obţinerea finanţării, expertul care a efectuat verificarea va demarara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL VALEA RAMNICULUI sub pragul de 30 puncte vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

Capitolul 4

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

4.1 *Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare*

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Capitolul 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererilor de Finanţare sunt prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi sunt disponibile în format editabil, la adresa ***www.galvalearimnicului.ro*** ***Atenţie! Cererile de Finanţare trebuie însoţite de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererilor de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.***

4.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererile de Finanţare trebuie redactate pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

4.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL Valea Ramnicului asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu prezentulGhid aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit: un original si 2 copii, o copie fiind returnată beneficiarului de către GAL VALEA RAMNICULUI cu număr de înregistrare, fiecare exemplar având atașat un CD cu scanul dosarului conținând cerea de finanțare și anexele.

Atenție!

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

4.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la:
GAL VALEA RAMNICULUI

Dupa verificarea conformitati, eligibilitatii, proiectele vor fi selectate de comitetul de selectie GAL VALEA RAMNICULUI.

Beneficiarii vor fi notificati privind: selectia, respingerea sau rămânarea in asteptare avand posibilitatea de a contesta in termen de 5 zile de la notificare sau publicarea pe situl www.galvalearimnicului.ro.

Atenţie !
GAL VALEA RAMNICULUI îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL VALEA RAMNICULUI că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori în scris, iar raspunsul va fi transmis in scris

Dupa rămânerea definitivă a raportului de selectie, prin necontestare sau solutionarea contestatiilor dosarul cererii de finantare se inainteaza de GAL VALEA RAMNICULUI catre OJFIR

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL VALEA RAMNICULUI vor verifica daca:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 3 :
- Dosarul Cererii de finanţare este depus în 3 exemplare (tipărit și scanat pe CD), legat și sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate și angajamentele asumate de către solicitant.
- Cererea de Finanțare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate și semnătura solicitantului

1. Încadrarea Cererii de Finanţare în funcţie de punctajul minim.
Cererea de finanţare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu punctajul minim.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL Valea Ramnicului sub pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

2. Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare
Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- ☑ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ☑ verificarea eligibilităţii cheltuielilor;
- ☑ verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:
a. în cazul în care documentaţia tehnico-economica conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în cazul în care în bugetul indicativ există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 *„Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare”*, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid, astfel:

- **Pentru criteriul de selecţie 1**: Experţii GAL verifică numărul total al populaţiei comunei conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011. Dacă populaţia comunei depăşeşte 3000 locuitori, proiectul primeşte 35 de puncte. In caz contrar nu se punctează.
- **Pentru criteriul de selecţie 2** – Se verifică cererea de finanţare depusă de solicitant pentru a identifica grupul ţintă propus. În cazul în care grupul ţintă este alcătuit din elevi proiectul primeşte 35 de puncte. In caz contrar nu se punctează.
- **Pentru criteriul de selecţie 3** – Se verifică cererea de finanţare depusă de solicitant pentru a identifica dacă se propun activităţi în arii protejate. Se verifică de asemenea dacă amplasamentul propus se regăseşte în listele oficiale ale ariilor protejate din România disponibile la adresa http://ananp.gov.ro/wp-content/uploads/inventar_arii_Ro_v1-00000003.pdf, Anexa 6 la prezentul Ghid.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face,astfel:

- descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de proiect;

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitatntului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista trei situaţii:

- ☑ proiectul este neeligibil;
- ☑ proiectul este eligibil.
- ☑ Proiectul este neconform.

4. Selecţia proiectelor

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecţie, punctajele de selecţie si criteriile de departajare sunt stabilite la iniţiativa GAL VALEA RAMNICULUI cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL VALEA RAMNICULUI.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Atenție! Apelul de selecție este activ până la epuizarea fondurilor și se lansează cu minimum dar nu mai puţin de 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea proiectelor acestora. **În ANUNŢUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE** sunt prezentate:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 30.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 30.000 de euro;
  - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în

obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- **Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.** Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Varianta detaliată trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL;
2. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
3. Publicitate în mijloacele mass-media se va realiza în minimum una din formele de mai jos:
   - publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
   - publicare de anunțuri în presa on line;

- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL;
- promovare pe rețele social media.

Organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse la Asociația G.A.L. Pădurile Dacice este Comitetul de Selecție.

Comitetul de selecţie este compus din 7 membrii permanenți, respectiv 7 membri supleanți, după cum urmează: 3 parteneri publici , 3 parteneri privaţi , 1 ONG și/sau Asociații.

În cazul în care persoana/entitatea membră în Comitetul de selecție nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului, desemnat în cadrul unei ședințe a Consiliului Director.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Fiecare persoană implicată în procesul de selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap.XII al SDL Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivel GAL;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de Selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședintei Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate și eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, **care va fi elaborat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor depuse.**

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentulului de Dezvoltare Rurală Judetean.

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecţie, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecţie.

COMITETUL DE SELECȚIE POATE APROBA URMĂTOARELE RAPOARTE DE SELECȚIE:

Raportul de selecție intermediar

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile depuse și care întrunesc punctajul minim este mai mare decât suma disponibilă alocată măsurii, Comitetul de Selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Raportul de selecție intermediar. Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în maxim 3 zile lucrătoare, concluziile privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile pot depune contestații. Notificările vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificaţi de către GAL cu privire la faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestaţii la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data primiri notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a asociației.

Contestaţiile primite vor fi analizate de Comisia de Contestaţii care are în componenţa sa 3 membrii, înfiinţată la nivelul GAL în termen de 5 zile lucrătoare Vor fi considerate contestaţii şi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau punctarea unui/unor criterii de selecţie.

În urma verificării contestaţiilor depuse, Comisia de Contestaţii va emite un Raport de soluționare a contestaţiilor ce va conţine rezultatele analizării contestaţiilor. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 15 zile lucrătoare de la data finalizării contestațiilor. Tot în maxim două zile lucrătoare solitanții vor fi notificați asupra rezultatelor contestațiilor depuse la GAL.

Raportul de contestaţii se înaintează Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului final de Selecție..

Raportul de selecție și fișele de verificare vor fi avizate de către CDRJ în vederea asigurării respectării criteriilor privind defășurarea procesului de selecție al proiectelor.

În cazul neavizării, întreg procesul de selecție se va considera nul, și prin urmare proiectele selectate în cadrul sesiunii nu vor putea fi depuse la AFIR în vederea evaluării.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestaţiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestaţiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Raportul de Selecție Final

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

GAL poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora Raportul de Selecție Final, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit puctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție. În acest caz, Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 10 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selectie de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecţie Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecţie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

GAL poate sări peste etapa de elaborare a Raportului de Selectie Intermediar și să elaboreze direct Raportul de Selectie Final în condițiile în care valoarea proiectelor depuse în sesiune nu depășește suma alocată și proiectele depuse sunt toate eligibile.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție. Proiectele eligibile și neselectate pot sta în așteptare cel mult 6 luni de la data evaluării.

Atenție!

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

Atentie!

Solicitanții vor putea retrage şi/sau redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin completarea, semnarea şi ştampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formularul va fi inregistrat la sediul GAL Valea Ramnicului .

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanţii ale căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

4.2 Contractarea fondurilor

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor de finanțare, expertul SLIN CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare. După semnarea Contractelor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru proiectele de servicii finanțate prin submăsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din Secțiunea II – Formulare din cadrul MANUALULUI DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - SUBMĂSURA 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L documentele menţionate în notificare

Contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul submăsurii

	19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Pentru Anexele IV – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul submăsurii 19.2 și V – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR vor fi preluate ultimele variante aprobate ale acestor Instrucțiuni elaborate la nivelul AFIR.

Pentru proiectele de servicii, cursul de schimb EURO - RON utilizat la Contractul de finanţare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene *http://www.ecb.int/index.html*, conform prevederilor de la art.34, alin.(1) din Regulamentul Delegat UE nr. 907/2014 al CE.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către beneficiar și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice precum și **Certificat de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local emis de Primăria** pe raza căreia îşi are sediul social, punctul de lucru (după caz);

2. **Document de la bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumireabăncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operatiunile cu AFIR);**

3. **Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);**

Observaţii:
În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru solicitant și cazierul judiciar al reprezentantului legal.
În situații notificate de AFIR (respectiv dacă documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea de către solicitant a certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În caz de neprezentare a documentelor de către olicitant *în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanţare.*

Solicitanţii, au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanţare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Durata de execuţie a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni).

Durata de execuţie prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităţilor specifice** beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
b) modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
c) modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

Odată cu depunerea Cererii de Finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL* Valea Ramnicului *si A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

IMPORTANT!
Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/ din SDL GAL Valea Ramniculuiîn vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

✓ Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

✓

✓ Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării Contractului de finanțare:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Bugetul indicativ actualizat propus, după caz;
- Alte documente care fundamentează soluţia propusă (după caz);
- În situaţia în care beneficiarul PNDR notifică AFIR că a devenit, pe parcursul derulării proiectului, plătitor de TVA, se va depune Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA.

Atenţie!

✓

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, în urma reverificării proiectului efectuată în oricare dintre etapele de implementare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

4.3 ACHIZIŢIILE

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice sau Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii pentru beneficiarii privaţi ce se vor anexa Contractului de Finanţare, după caz.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi tipizatele specifice fiecarui tip de achiziţie, după caz, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare**.

Regimul conflictului de interese:

Se va respecta Regimul conflictului de interese conform Instrucţiunilor privind achiziţiile pentru beneficiari publici/privaţi FEADR (Anexa V la Contractul de finanţare

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la Contractul de Finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Asumarea răspunderii.

4.4 PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificarile și completarile ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR sau poate încărca în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicaţiei OneDrive Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 19 "SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER" - submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" și a Ghidului de implementare.

Atenţie! Beneficiarii proiectelor de servicii finanțate în cadrul submăsurii 19.2 prezintă o cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de 6 luni de

la data semnării angajamentului legal cu AFIR, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit cu maximum 3 luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR.

Capitolul 5

INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

5.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. **Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

3. **Documente care să ateste experiența experților** de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

4. **Documente constitutive / Documente care să ateste forma de organizare*** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

5. **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

-
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

6. **Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Atenție! Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

7. **Copia actului de identitate a reprezentantului legal**.

8. **Alte documente justificative**, după caz.

5.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL VALEA RAMNICULUI

Dosarul <u>CERERII DE FINANŢARE</u>:

- **Cererea de Finanţare pentru proiecte de servicii – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării); link ***www.galvalearimnicului.ro***

- **Fisa masurii – Anexa 2.**

- **Declaratie proprie raspundere a solicitantului – Anexa 3.**

- **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 4.**

- **Actele normative utile (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR) – Anexa 5**

- **Lista ariilor protejate din România – Anexa 6**

5.3 GAL VALEA RAMNICULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

GAL VALEA RAMNICULUI, prin intermediul echipei de experti, vă poate acorda informaţiile necesare pentru a solicita finanţarea proiectului dumneavoastră.
Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene finantate prin SDL GAL VALEA RAMNICULUI spuneți-ne!
galvalearamnicului@gmail.com
www.galvalearimnicului.ro
Tel.mobil: 0786190221

Fiecare cetăţean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul SDL GAL VALEA RAMNICULUI , au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

GAL VALEA RAMNICULUI vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a SDL GAL VALEA RAMNICULUI, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL GAL VALEA RAMNICULUI.

Experţii GAL VALEA RAMNICULUI vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 15 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitaţi că experţii GAL VALEA RAMNICULUI nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

Echipa GAL VALEA RAMNICULUI vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL VALEA RAMNICULUI.

De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea SDL GAL VALEA RAMNICULUI, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL VALEA RAMNICULUI, pentru soluţionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile și aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin SDL GAL VALEA RAMNICULUI, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea de pe pagina de internet a GAL VALEA RAMNICULUI (www.galvalearimnicului.ro) sau să formulaţi întrebări către GAL VALEA RAMNICULUI.