



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GAL VALEA RAMNICULUI

Comuna Dumitresti, județul VRANCEA

telefon: 0786190221/0729788659, e-mail: galvalearamnicului@gmail.com

web: www.galvalearamnicului.ro

SE AVIZEAZĂ,
CORĂȚI GACĂȚI
Berlea Vasile
Prună Carmen
Data: 06.06.2023

Data postării: 07.06.2023

- Anunț detaliat lansare apel depunere proiecte -

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M4 – 1/2023 – 16.06.2023

Grupul de Acțiune Locală Valea Râmnicului anunță lansarea sesiunii de depunere a Cererilor de Finanțare pentru Măsura M4 "Servicii de bază și reînnoirea satelor" în cadrul sesiunii numărul 1 din 2023 cu depunere continuă și evaluare lunară până la epuizarea fondurilor FEADR

I. Data lansării apelului de selecție: 16.06.2023

II. Data limită de depunere a proiectelor: până la epuizarea fondurilor, nu mai puțin de 30 zile de la data lansării apelului de selecție.

III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se depun la sediul Asociației GAL Valea Râmnicului din satul Biceștii de Sus, comuna Dumitresti, județul Vrancea. Beneficiarii pot depune proiectele începând cu 16.06.2023, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 15:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

IV. Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin măsura 4 sunt:

Beneficiari direcți:

- Comunele, conform legislației naționale în vigoare.
- ONG-uri, conform legislației naționale în vigoare.
- Unități de cult, conform legislației naționale în vigoare.
- Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 AXA LEADER –SDL GAL VALEA RÂMNICULUI, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare.

Finanțările sunt accesibile doar pentru investiții propuse în teritoriul GAL Valea Ramnicului, format din 17 comune: Vintileasca, Jitia, Chiojdeni, Dumitresti, Gura Calitei, Poiana Cristei, Brosteni, Mera, Reghiu, si Andreiasu de Jos (județul Vrancea) și Topliceni, Margaritesti, Valea Salciei, Sarulesti, Buda, Bisoca si Grebanu (județul Buzau).

V. Fondul disponibil alocat în această sesiune:

Fondurile disponibile pentru M4/6B sunt de 105.391,27 €.

Valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este 100.000 €.

- Pentru beneficiarii publici ponderea sprijinului nerambursabil este de :
 - 100% din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri
 - 90% din cheltuielile eligibile dacă investiția este generatoare de venituri.
- Pentru beneficiarii privați ponderea sprijinului nerambursabil este de :
 - 100% din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri
 - 90% din cheltuielile eligibile dacă investiția este generatoare de venituri.

Beneficiarul va asigura cofinanțarea proiectului!!

VI. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, se vor utiliza **Cererea de Finanțare și formularele standard ale Cererii de Finanțare adaptate de GAL VALEA RAMNICULUI** care pot fi accesate pe pagina de internet www.galvalearamnicului.ro.

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) **poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. PENTRU EDITAREA ȘI SALVAREA CERERII DE FINANȚARE SE VA FOLOSI ADOBE ACROBAT DC.**

VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă:

1. Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ(pentru achizițiile simple)/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de Investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din

proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și develope refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2.1 Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1 Pentru comune

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de Inventar bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu GAL Valea Râmnicului și AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

6. Certificat de înregistrare fiscală

7. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

7.1. Actul de înființare și statutul ONG

8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

8.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției,

pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

11.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/ apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

11.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

11.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regional/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

VIII. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

- ❖ Studiu de fezabilitate/documentație de avizare pentru lucrările de intervenție, întocmite avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau
- ❖ Memoriu justificativ pentru achizițiile simple de utilaje și echipamente.
- ❖ Lista cu proiectele finanțate începând cu 2007: pentru dovada similarității.

Conform fișei tehnice a măsurii M4/6B – „Servicii de bază și reînnoirea satelor”, prevederilor manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, precum și prevederilor specifice din Ghidul de implementare SM19.2, condițiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

CRITERII ELIGIBILITATE SOLICITANT

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru SAPARD, cât și pentru FEADR

2. Solicitantul se regăsește în Baza de date privind dubla finanțare
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate aranjamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea F din CF
4. Solicitantul este în insolvență sau în incapacitate de plată?

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească Solicitantul:

2. Verificarea eligibilității proiectului	REZULTAT VERIFICARE		
	DA	NU	NU este cazul
EG 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
Documente Verificate: Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitant, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.			
EG 2 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsura M4 din SDL GAL Valea Râmnicului Sud Est?	☐	☐	
Documente Verificate: Memoriu justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții – montaj, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru lucrări de intervenții, Fișa măsurii din SDL			
EG 3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	☐	☐	
Documente Verificate: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG;			
EG 4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acestora	☐	☐	
Documente Verificate: Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
EG5 Solicitantul Investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului	☐	☐	☐
Documente Verificate: Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
EG 6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	☐	☐	☐

Documente Verificate:		Certificatul	
de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.			
EG 7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategii de dezvoltare aprobate, corespunzătoare domeniului de investiții	☐	☐	
<i>Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu o strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei</i>			
EG 8 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)	☐	☐	☐
<i>Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.</i>			
CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPPLEMENTARE STABILITE DE GAL			
EG9 Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL, iar investiția trebuie realizată pe teritoriul GAL	☐	☐	
Documente Verificate: Certificat înregistrare fiscală			

IX. Evaluarea Cererilor de Finanțare se va face lunar. **Perioada de evaluare** începe de la data primirii Dosarului Cererii de finanțare și durează **17 zile lucrătoare** :

- ✓ Se emite fișa de conformitate a cererii de finanțare în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare;
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 15 de zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare; în cadrul acestei perioade se va realiza vizita pe teren.

X. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Pentru această măsură pragul minim este de **30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația G.A.L. VALEA RAMNICULUI este Comitetul de Selecție.

Comitetul de selecție este compus din 7 membrii permanenți, respectiv 7 membri supleanți, după cum urmează: 3 parteneri publici , 3 parteneri privați , 1 ONG și/sau Asociații. În cazul în care persoana/entitatea membră în Comitetul de selecție nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului, desemnat în cadrul unei ședințe a Consiliului Director.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul

reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Fiecare persoană implicată în procesul de selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap.XII al SDL. Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivel GAL;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă. Comitetul de Selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate și eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, care va fi elaborat în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor depuse. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții vor lua parte și reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site- ul său Raportul de selecție.

COMITETUL DE SELECȚIE POATE APROBA URMĂTOARELE RAPOARTE DE SELECȚIE:

Raportul de selecție intermediar

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile depuse și care întrunesc punctajul minim este mai mare decât suma disponibilă alocată măsurii, Comitetul de Selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Raportul de selecție intermediar. Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în maxim 3 zile lucrătoare, concluziile privind



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile pot depune contestații. Notificările vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL cu privire la faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de **5 zile lucrătoare** de la data primirii notificării, sau în **maxim 10 zile lucrătoare** de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a asociației.

Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Contestații care are în componența sa 3 membrii, înființată la nivelul GAL în termen de 5 zile lucrătoare. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau punctarea unui/unor criterii de selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un **Raport de soluționare a contestațiilor** ce va conține rezultatele analizării contestațiilor. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de soluționare a contestațiilor este de **2 zile lucrătoare** de la data finalizării contestațiilor. Tot în maxim două zile lucrătoare solicitanții vor fi notificați asupra rezultatelor contestațiilor depuse la GAL.

Raportul de contestații se înaintează Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului final de Selecție. Raportul de selecție și fișele de verificare vor fi avizate de către CDRJ în vederea asigurării respectării criteriilor privind desfășurarea procesului de selecție al proiectelor.

În cazul neavizării, întreg procesul de selecție se va considera nul, și prin urmare proiectele selectate în cadrul sesiunii nu vor putea fi depuse la AFIR în vederea evaluării.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

GAL poate sări peste etapa de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar și să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în condițiile în care valoarea proiectelor depuse în sesiune nu depășește suma alocată și proiectele depuse sunt toate eligibile.

Raportul de Selecție Final

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecție Intermediar/Final este de maxim 10 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecție Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție. Proiectele eligibile și neselectate pot sta în așteptare cel mult 6 luni de la data evaluării.

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

XI. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. Crt.	Principii de selecție și criterii de selecție	Punctaj
P1.	Proiecte care deserveșc comune cu un număr mare de beneficiari direcți (se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale	30

	1.1 Se consideră numărul total al locuitorilor comunei > 4.000	30
	1.2 Se consideră numărul total al locuitorilor comunei 3.999 - 3.000	25
	1.3 Se consideră numărul total al locuitorilor comunei 2.999 - 2.000	20
	1.2 Se consideră numărul total al locuitorilor comunei 1.999 - 1.200	10
P2.	Căile de acces care fac legătura cu investiții realizate din fonduri publice	20
	Acces direct la: investiții sociale se includ: cămine/centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creșe etc.	15
	Acces direct la: investiții de interes public se includ: centre de informare turistică, parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, școli, licee, grădinițe, târguri, piețe, clădiri de cult, cimitire etc.	20
P3.	Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare - localitatea trebuie să fie obligatoriu identificată în Lista localităților cu grad de sărăcie ridicat	30p
	Se consideră rata sărăciei din localitățile cu grad de sărăcie ridicat pentru:	
	Localități cu grad de sărăcie peste 50%	30
	Localități cu grad de sărăcie mediu 30%-49,99%	20
	Localități cu grad de sărăcie scăzut <30%	10
P4.	Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță mare față de orașe	20p
	Se ia în considerare distanța față de orașe, astfel:	
	Peste 45 km	20
	Până în 45 km	15
TOTAL		100P

Punctajul minim este de 30 puncte.

Metodologia de verificare a criteriile de selecție

P1: Proiecte care deservesc comune cu un număr mare de beneficiari direcți (se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale (max. 30 puncte)

✓ Expertul va acorda punctaj proiectului în urma verificării Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate, rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 astfel:

- numărul total al locuitorilor comunei > 4.000 30p
- numărul total al locuitorilor comunei 3.999 - 3.000 25p
- numărul total al locuitorilor comunei 2.999 - 2.000 20p
- numărul total al locuitorilor comunei 1.999 - 1.200 10p

P2: Căile de acces care fac legătura cu investiții realizate din fonduri publice

✓ Expertul va acorda punctaj proiectului în urma verificării Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate. Dacă investiția propusă asigură acces direct la:

- Investiții sociale se includ: cămine/centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creșe etc, expertul va acorda 15p.
- investiții de interes public se includ: centre de informare turistică, parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, școli, licee, grădinițe, târguri, piețe, clădiri de cult, cimitire etc, expertul va acorda 20p.

P3: Proiectele depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare - localitatea trebuie să fie obligatoriu identificată în Lista localităților cu grad de sărăcie ridicat

✓ Expertul va acorda punctaj proiectului în urma verificării Cererii de finanțare, Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale și a Studiului de fezabilitate ținând cont de localitatea unde va fi amplasat proiectul, astfel:

- Localități cu grad de sărăcie peste 50% 30p
- Localități cu grad de sărăcie mediu 30%-49,99%.....20p
- Localități cu grad de sărăcie scăzut <30%.....10p

P4: Proiectele depuse de comunitățile aflate la distanță mare față de orașe

✓ Expertul va acorda punctaj proiectului în urma verificării Cererii de finanțare și a Studiului de fezabilitate în funcție de distanța dintre amplasamentul proiectului și cel mai apropiat oraș. Dacă această distanță este de:

- Peste 45 km, expertul va acorda 20p
- Până în 45 km, expertul va acorda 15p

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, selecția proiectelor eligibile se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea acestora se face descrescător în funcție de numărul de locuitori care sunt deserviți de investiție.

XII. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește Raportul final de selecție, care este semnat de președinte, membri și secretar.

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predată personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

XIII. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obține la numărul de telefon: 0724563935 sau pe adresa de e-mail: galvalearamnicului@gmail.com dar și la sediul Grupului de Acțiune Locală VALEA RAMNICULUI din satul Biceștii de Sus, comuna Dumitrești, județul Vrancea, de luni până vineri între orele 09:00 - 15:00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsură și ghidul măsurii. Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurilor sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL VALEA RAMNICULUI din satul Biceștii de Sus, comuna Dumitrești, județul Vrancea, unde pot fi consultate de către posibili solicitanți.

XIV. Alte informații pe care GAL le consideră relevante

Atenție! Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR - Copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, Copie la Modificări/acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare cu AFIR; Copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarii proiectelor.

De asemenea, pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL, dacă este cazul.

Reprezentant legal

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Ramnicului,
Bocancea Cristina**

