PROGRAM FINANTAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANA

AFIR
împreună creștem
satul românesc

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

LEADER

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VALEA RÂMNICULUI



ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VALEA RÂMNICULUI

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 6 – SPRIJIN PENTRU MICROINTREPRINDERI NON-AGRICOLE (FEADR)

Data postării:20.08.2024

Adresa: ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VALEA RAMNICULUI
Com. Dumitresti, sat Bicestii de Sus, jud. Vrancea
Email: galvalearamniculului@gmail.com
Site: www.galvalearamniculului.ro
Nr. Tel.: 0786190221

Cuprins

1. **Definiţii şi abrevieri** 3
2. **Prevederi generale** 7
3. **Depunerea proiectelor** 8
4. **Categoriile de beneficiari eligibili** 8
5. **Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului** 9
6. **Cheltuieli eligibile şi neeligibile** 10
7. **Selecţia proiectelor** 14
8. **Valoarea sprijinului nerambursabil** 15
9. **Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finaţare** 16
10. **Contractarea fondurilor** 21
11. **Avansurile** 21
12. **Achiziţiile** 22
13. **Termenele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată** 22
14. **Monitorizarea proiectului** 22
15. **Documente necesare întocmirii Cererii de finanţare** 22
16. **Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii:** 27

1. Definiţii şi abrevieri

- **Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR; În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 - 2020;
- **Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploataţie se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfăşoară o activitate agricolă;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanţare şi în cazul în care Cererea de Finanţare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere Edecizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;
- **Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Teritoriul GAL -** totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.
- **Intreprindere** - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;
- **Intreprindere în activitate** - întreprinderea care desfăşoară activitate economică şi are situaţii financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exerciţiu financiar încheiat;
- **Intreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puţin una din situaţiile următoare:

a) În cazul unei societăţi comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanţare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiţii pentru finanţare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depăşeşte jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziţii, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăţi menţionate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

b) În cazul unei societăţi comerciale în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii (alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu aşa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate.

În sensul prezentei dispoziţii, „o societate comercială în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii" se referă în special la acele tipuri de societăţi menţionate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvenţă să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.

- **Exploataţia agricolă -** este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică **şi** are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică;
- **Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

a) producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;

b) menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiţionalitate, sau

c) efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obişnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetaţiei prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puţin o dată pe an, iar pe pajiştile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în

conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în domeniul pajiştilor. În cazul pajiştilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menţinute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat, activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

d) în cazul viilor şi livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puţin o tăiere anuală de întreţinere şi cel puţin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreţinere a solului.

- **Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună**;**
- **Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului;
- **Activitate meşteşugărească** - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meşteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)**;**
- **Activităţi productive** – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activităţi de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfăşurarea propriei activităţi, ca parte integrantă a proiectului, etc;
- **Industrii creative** - acele activităţi economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoştinţelor şi informaţiei (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meşteşugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea şi dezvoltarea, software-ul, jocurile şi jucăriile, TV & radio, jocurile video;
- **Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale** - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne component substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

  - sunt produse folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
  - natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi:

  artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;

  - cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
  - produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
  - produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

- **Activităţi turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcţiuni de cazare şi servicii de alimentaţie publică);

- **Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti;
- **Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice; consultanţă, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populaţiei din spaţiul rural, etc;
- **Tehnologia informaţiei sau/ şi Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea şi transmiterea) informaţiei, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date şi informaţii, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware şi software, limbaje de programare, structuri de date şi altele (managementul datelor, construcţia de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaţionale);
- **Fişa măsurii** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
- **Cererea de Finanţare** – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
- **Investiţia nouă -** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială;
- **Modernizarea** – cuprinde achiziţia de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil;
- **Perioada de implementare** – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată;
- **Perioadă de derulare a proiectului -** reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
- **Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre co-finanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară fie din credit bancar în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.
- **Co-finanţarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielil neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.
- **Achiziţie simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte / conform bazei preţuri de referinţă publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanţării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje şi instalaţii tehnologice fără montaj şi servicii, precum cel de consultanţă, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziţie.
- **Achiziţie complexă** care prevede construcţii montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte de către beneficiarul finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje şi instalaţii tehnologice cu montaj şi/ sau lucrări de construcţii şi instalaţii şi servicii prin atribuirea unui contract de achiziţie.

Abrevieri:

- **AFIR –** Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
- **APIA –** Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- **CRFIR –** Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
- **OJFIR –** Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
- **FEADR –** Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- **MADR –** Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
- **PNDR –** Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **ANT –** Autoritatea Naţională pentru Turism;
- **ANSVSA –** Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
- **DSVSA –** Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
- **DSP** – Direcţia de Sănătate Publică.

2. Prevederi generale

Măsura a fost adoptată ca urmare a nevoii identificate în teritoriu privind sprijinirea dezvoltării de afaceri non-agricole în teritoriul GAL Valea Ramnicului.

Scopul măsurii este acela de a revigora sectorul de mică producţie industrială şi servicii non-agricole, în scopul creşterii veniturilor şi al creării de locuri de muncă.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 alin. 1 lit. (b) din Reg. (UE) nr.1305/2013: Dezvoltarea exploataţiilor şi a întreprinderilor.

- **Domeniul de intervenţie:** Măsura contribuie la **Domeniul de intervenţie D6A** – Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă.

- ***Obiective de dezvoltare rurală:*** Obiectivele sunt în conformitate cu Reg. (UE) nr. 1305/2013, cap. II, art. 4 şi vizează: **O.3** Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale,inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

- ***Obiectiv specific al măsurii M6:*** Obiectivele specifice vizează diversificarea activităţilor economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătăţirea serviciilor pentru populaţie în teritoriul GAL.

- ***Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:*** Măsura este complementară cu măsura M2 ai caror beneficiari direcţi pot fi beneficiari direcţi ai acestei masuri.

- ***Valoarea adaugată a măsurii:***

Măsura contribuie la:

- dezvoltarea activităţilor economice non-agricole, din sfera serviciilor pentru populaţie sau mica producţie industrială din teritoriul GAL Valea Ramnicului
- crearea de noi locuri de muncă în teritoriul GAL
- creşterea veniturilor întreprinderilor şi populaţiei

- ***Tip de sprijin:***

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant ;
- Plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii bancare sau echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

- ***Fondurile disponibile :***

➢ Fondurile disponibile pentru M6/6A sunt de 166.651,91 euro.

- ***Sume aplicabile şi rata sprijinului:***

Rata sprijinului nerambursabil pentru această măsură este de:

➢ m a x i m 90% pentru toate tipurile de proiecte (maxim 166.651,91 euro)

Beneficiarul va asigura cofinanţarea proiectului!!

Valoarea sprijinului nerambursabil este de minim 5.000 Euro.

- ***Aria de aplicabilitate a măsurii:***

Masura se adresează potenţialilor beneficiari care au sediu/punctul de lucru şi desfăşoară activitatea în teritoriul GAL Valea Ramnicului : Andreiasu de Jos, Reghiu, Mera, Brosteni, Poiana Cristei, Gura-Calitei, Dumitresti, Chiojdeni, Jitia, Vintileasca (judeţul Vrancea) şi Buda, Margaritesti, Grebanu, Valea Salciei, Sarulesti, Bisoca, Topliceni (judeţul Buzau).

- ***Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:***

Conform anexei Legislaţie ataşată prezentului ghid.

3. Depunerea proiectelor

Proiectele se depun la sediul GAL VALEA RAMNICULUI din comuna Dumitresti, sat Bicestii de Sus, judeţul VRANCEA. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada derulării sesiunii, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Alocarea pe sesiune este de **166.651,91 euro (sumă nerambursabilă).**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat este de 20 puncte.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această sub-măsură sunt:

- microîntreprinderi şi întreprinderi mici agricole cu sediul/punct de lucru teritoriul GAL;
- micro-întreprinderi şi întreprinderi non-agricole mici existente şi nou înfiinţate din teritoriul GAL;
- fermieri sau membrii unor gospodării agricole care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activităţi non-agricole în zona rurală, în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile ca microîntreprinderi şi întreprinderi mici, cu excepţia persoanelor fizice neautorizate;

O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-ups) trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul măsurii 6 „Sprijin pentru întreprinderi non-agricole", în funcţie de forma de organizare sunt:

- **Persoana fizică autorizată** , **Intreprinderi individuale** , **Intreprinderi familiale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată** – SRL (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare);

Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- Micro-întreprindere – maximum 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

- Întreprindere mică – între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declaraţiei privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii* şi a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii,* cu modificările şi completările ulterioare.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor'' conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.", conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înfiinţată, numărul de salariaţi este cel declarat în Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii şi poate fi diferit de numărul de salariaţi prevăzut în proiect.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să aibă capital 100% privat
- să acţioneze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile şi suficiente pe tot parcursul implementării proiectului

În cadrul acestei sub-măsuri, **un beneficiar poate solicita finanţare pentru unul sau mai multe proiecte**, cu respectarea condiţiilor de eligibilitate.

Solicitantul care se încadrează în situaţiile de mai jos, poate depune proiect în cadrul măsurilor / submăsurilor de investiţii derulate prin LEADER/PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiţii:

1. solicitantul care a avut calitatea de beneficiar al programelor SAPARD şi/sau al FEADR/LEADER şi este înregistrat în registrul debitorilor AFIR trebuie să achite integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanţare.
2. solicitantul care s-a angajat la depunerea Cererii de Finanţare prin declaraţie pe propria răspundere, că va prezenta la data semnării contractului dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificarea AFIR, poate redepune/depune proiect începând cu sesiunea continuă a anului următor.

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condiţiile de eligibilitate ale proiectului sunt:

- ***EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;***

Documente verificate:

- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- certificatul constatator emis de ONRC judeţean şi certificatul de înregistrare ONRC
- Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici şi mijlocii
- Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
- Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate

- Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind eligibilitatea solicitantului
- Secţiunea F a Cererii de Finanţare
- Cererea de Finanţare – Secţiunea B1

➢ ***EG 2: Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 6;***

Documente verificate: Studiul de fezabilitate , Situaţiile financiare anterioare, Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului – anexele B/C, Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare .

➢ ***EG 3: Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate și să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL Valea Ramnicului;***

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor, Certificat de urbanism/Autorizatie de construire (după caz), Declaratie partea F ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural, in teritoriul GAL

➢ ***EG 4: – – Solicitantul trebuie să asigure surse financiare stabile şi suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.***

Documente verificate:

- Declaratia pe propria raspundere nr. 17 din Sectiunea F din cuprinsul Cererii de Finanţare

➢ ***EG 5: Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentaţii tehnico-economice;***

Documente verificate:

- Studiul de fezabilitate
- Situatii financiare
- Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului;

➢ ***EG 6: Investiţia va respecta legislaţia în vigoare din domeniul proiectului***

Documente verificate:

- Certificatul Constatator emis de ORC judeţean
- Situaţiile financiare pentru anii **n, n-1** unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare
- Declaraţie pe propria răspundere cu privire la prezentarea de avize

➢ **EG 7: Solicitantul trebuie sa aiba capital privat 100% si sa actioneze in nume propriu.**

Documente verificate:

- ANEXA Nr. 6.1: Model de declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor şi întreprinderi mici;
- Cererea de finantare.

6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile

Tipurile de operaţiuni şi cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare în cadrul măsurii 6, Anexa 7 la Ghidul solicitantului.

A. Tipuri de acţiuni/investiţii şi cheltuieli eligibile

Exemple de tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile:

❖ ***Investiţii pentru producerea şi comercializarea produselor non-agricole***, cum ar fi: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton /fabricarea produselor chimice, farmaceutice, parfumerie , uleiuri esentiale/ activităţi de prelucrare a produselor lemnoase/ industrie metalurgică, fabricare construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente /fabricare produse electrice, electronice //producerea de produse electrice, electronice, şi metalice, maşini, utilaje şi echipamente, producţia de carton etc;

❖ ***Investiţii pentru activităţi meşteşugăreşti***, cum ar fi: activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)

❖ ***Investiţii legate de furnizarea de servicii***, cum ar fi: Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare /Servicii de reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice /Servicii de consultanţă, contabilitate, juridice, audit//Activităţi de servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice/Servicii tehnice, administrative, etc;

❖ ***Investiţii în pensiuni agroturistice şi activităţi de agrement;***

❖ ***Investiţii pentru producţia de combustibil din biomasă*** (ex.: fabricare de peleţi şi brichete) în vederea comercializării.

În cadrul măsurii 6 a GAL Valea Ramnicului sunt **eligibile**:

A. Pentru proiecte de investiţii:

1) Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea clădirilor;
2) Achiziţionarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalaţii şi echipamente noi;

Nu sunt eligibile utilaje agricole şi echipamente second-hand.

Cheltuielile legate de achiziţia în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar şi prevede obligaţia beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

3) Învestiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci.

B. Pentru proiecte de servicii:

1) Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea agropensiunilor şi a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanţă, bungalow-uri, etc.)
2) Construirea de spaţii pentru derularea serviciilor

Precizări cu privire la structurile de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice:

❖ **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – creşterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanţare.**

❖ În cazul **start-up-urilor**, **activitatea agricolă** poate fi dovedită de asemenea şi în cazul în care **acţionarul majoritar absolut** (care deţine minimum 50%+1 din acţiunile/părţile sociale ale solicitantului) **a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanţare**;

❖ **Exploataţia agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiaşi unităţi administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza şi investiţia**. (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare);

❖ **Structurile de primire turistice cu funcţiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatori**i prevăzute în **Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013**, cu modificările şi completările ulterioare. **Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă**; Se vor avea în vedere modificările Ordinului ANT nr. 65/2013 aduse prin Ordinul ANT nr. 221/2015.

❖ **Planurile de arhitectură** - planurile nivelurilor, secţiunile pentru principalele obiecte de construcţii şi de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic vor avea în vedere şi Norma Sanitară Veterinară Şi Pentru Siguranţa Alimentelor din 16 decembrie 2008 - 1. Unităţi de alimentaţie publică şi unităţi de comercializare a alimentelor.

❖ **Pensiunea turistică**, indiferent de specific este definită ca fiind unitatea cu spaţii şi dotări corespunzătoare în care se desfăşoară activităţi pentru obţinerea, recepţia şi depozitarea materiilor prime de

origine animală şi nonanimală, provenite din exploataţia agricolă familială, precum şi din unităţi autorizate şi/sau înregistrate sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, prepararea şi servirea alimentelor gătite în incinta proprie.

❖ **Schimbarea destinaţiei unei locuinţe în structură de primire agro-turistică este considerată investiţie nouă**.

❖ **Pentru investiţiile noi** în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcţie nouă sau schimbarea destinaţiei unei cladiri) cât şi pentru extinderea structurilor de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice, **suprafaţa de teren aferentă structurii agro-turistic**e trebuie să fie în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare** în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural (construcţie nouă sau extindere).

❖ **Beneficiarul îşi va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic.**

❖ **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.** În situaţia în care beneficiarul nu prezintă toate autorizaţiile solicitate înainte de ultima tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

3) Înfiinţarea/modernizarea/dotarea de activităţi de agrement/recreative (trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball, aventuri,amenajări areale de echitaţie, etc; centre închiriere echipamente sportive –biciclete, ATV-uri, undiţe,schi-uri, etc;)

ATENŢIE – pentru activităţile de agrement şi recreative sunt eligibile doar construcţii de tipul – birou/spaţiu de depozitare echipamente, vestiare şi montarea de echipamente specifice amenajării necesare desfăşurării activităţii (de ex. obstacole pentru echitaţie, sisteme de scripeţi parc de aventuri, etc.)

ATENŢIE!! În ariile naturale protejate nu sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziţia de echipamente de agrement solicitantul/beneficiarul are **obligaţia de a utiliza echipamentele achiziţionate numai în scopul deservirii activităţilor propuse prin proiect** şi **numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.** În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constată utilizarea echipamentelor în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurii 6 trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

În caz de nerespectare a **durabilităţii investiţiei**, contribuţia publică alocată prin măsura 6 se recuperează în condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, termen valabil şi pentru recuperarea contribuţiei publice aferente oricăror cheltuieli/activităţi neeligibile din cadrul investiţiei finanţate din fonduri nerambursabile.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, **îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare**, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

IMPORTANT! Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanţare **următoarele tipuri de mijloace de transport**:

1. Ambulanţă umană; Autospecială pentru salubrizare; Maşină specializată pentru intervenţii, prevazută cu nacelă pentru execuţia de lucrări la înălţime; Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorcă autocisternă sau una din ele separat)
2. Maşină de măturat carosabilul; Auto betonieră; Autovidanjă; Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fără a putea fi detaşat).
3. Ambulanţa veterinară, maşina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N24 cu maximum 3 locuri şi 2 uşi de acces în cabină;

- să fie modificat constructiv şi omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată menţiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerinţelor autorităţii publice de resort şi legislaţiei în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activităţi, cu excepţia celor propuse prin proiect.

Aceste mijloace de transport trebuie să fie numai de tipul autosaşiu. Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziţionarea de utilaje agricole, vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014-2020;
c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;
e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condiţiile a)-e) şi vor fi decontate proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

Prin excepţie, **cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului cererii de finanţare** se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condiţiile a)-e) trebuie să se încadreze în **maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele care prevăd **construcţii-montaj** şi în **limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii**, altele decât cele referitoare la construcţii montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanţare** şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b)sunt efectuate **pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor** (încadrarea în preţurile stabilite în Baza de date Preţuri de referinţă a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziţie realizată: o ofertă pentru preţuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru preţuri peste 15.000 euro);

c)sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR**;

d)sunt **înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului**, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

B. Tipuri de acţiuni/investiţii şi cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului de finanțare, cu excepția costurilor generale definite la art. 45 alin. 2 lit. c) a R (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înaintea depunerii cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport în comun pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;

- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Achiziționarea de terenuri construite/neconstruite și clădiri;
- Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de comisioane de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuieli de asigurare;

7. Selecţia proiectelor

Nr. crt.	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
SE 1	**Principiul sectorului prioritar:** a) *Proiectul propune servicii pentru populaţia din teritoriul GAL……..35 p* b) *Proiectul propune activităţi de producţie…….. 30 p* **c)** *Proiectul propune înfiinţare/extinderea/ modernizarea de structuri agroturistice…… 20 p*	**Maxim 35 p**
SE2	***Proiectul este iniţiat de o întreprindere nou înfiinţată (start-up)*** *Solicitantul este înfiinţat în anul în care depune Cererea de finanţare sau nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.*	**10 p**
SE3	***Număr de locuri de muncă nou create*** *a) prin proiect se creează 2 locuri de muncă …… 20 p* *b) prin proiect se creează 3 sau mai multe locuri de muncă…… 45 p*	**Maxim 45 p**
SE4	***Utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea activităţii (minim 5% din valoarea cap IV din buget)*** Vor fi punctate proiectele care propun în proiect mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate.	***10 p***
	TOTAL	***100 p.***

Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecţie

SE 1 – Principiul sectorului prioritar (max. 35 puncte)

Expertul va acorda punctaj proiectului, in functie de tipul investiţiei, în urma verificării Cererii de finanţare şi a Studiului de fezabilitate, astfel:

- ☑ pentru activităţi de servicii - 35 puncte;
- ☑ pentru activităţi de producţie - 30 puncte;
- ☑ pentru structuri agroturistice - 20 puncte.

SE 2 – Proiectul este iniţiat de o întreprindere nou înfiinţată (start-up)

Expertul verifică certificatul constatator ORC, iar dacă firma este înfiinţată în anul depunerii Cererii de finanţare sau nu a înregistrat activitate nu mai mult de 3 ani până în momentul depunerii acesteia va primi 10 puncte, în caz contrar acest criteriu nu se va puncta.

SE 3 – Principiul numărului de locuri de muncă nou create (max. 45 puncte)

Expertul verifică în Cererea de finanţare şi Studiul de frezabilitate numărul de locuri de muncă asumate a se realiza în perioada de implementare a proiectului şi va acorda punctajul corespunzător astfel:

- ☑ pentru 2 locuri de muncă - 20 puncte;
- ☑ pentru 3 sau mai multe locuri de muncă - 45 puncte;

SE 4 Utilizarea mijloacelor de digitalizare pentru eficientizarea activităţii (minim 5% din valoarea cap IV din bugetul indicativ)

Expertul verifică Studiul de fezabilitate, iar dacă valoarea investiţiilor în mijloace de digitalizare (tip software sau hardware) reprezintă minim 5% din valoarea cap IV din bugetul indicativ (cheltuieli pentru investiţia de bază), va acorda 10 puncte.

Pentru proiectele aferente acestei măsuri, **selecţia proiectelor eligibile** se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

În cazul **proiectelor cu acelaşi punctaj**, departajarea acestora se face în funcţie de:

1. numărul de locuri de muncă asumate, în ordine descrescătoare ;
2. data si ora depunerii la GAL a Dosarului Cererii de Finantare.

Sunt eligibile proiectele care propun activitati aferente unui singur cod CAEN.

Ca excepţie, pot fi finanţate activităţi aferente mai multor coduri CAEN – maximum 3 coduri, în situaţia în care aceste activităţi se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

IMPORTANT!! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate şi pentru care a primit punctaj la selecţie, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanţare, aceasta fiind o condiţie obligatorie pentru menţinerea sprijinului.

8.Valoarea sprijinului nerambursabil

- ✓ **Fondurile disponibile pentru M6/6A sunt de 166.651,91 euro**
- ✓ **Valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanţarea unui proiect este de 166.651,91 euro.**

Beneficiarul va asigura cofinanţarea proiectului!!
Valoarea sprijinului nerambursabil este de minim 5.000 Euro.

9. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finaţare

Procedura aplicată privind depunerea şi evaluarea proiectelor în cadrul GAL Valea Ramnicului

Dosarul cererii de finanţare conţine formularul Cererea de Finanţare tehnoredactată în limba română, însoţit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanţare poate fi accesat pe pagina de internet a Asociaţiei GAL Valea Ramnicului– www.galvalearamnicului.ro.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi îndosariat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusive documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

Important! Pentru a putea salva informaţiile în cadrul cererii de finanţare se va utiliza ADOBE ACROBAT DC sau PRO!

a) Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activităţile desemnate, rezultatele preconizate şi bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanţare va fi întocmit în Euro.

Atenţie!! Modificarea formularului standard al Cererii de Finanţare (eliminarea, modificarea secţiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu – nu se aplică/nu este cazul).

b) Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Valea Ramnicului va lansa **sesiuni continue** de depunere a cererilor de finanţare pentru măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală, urmând ca **proiectele să fie evaluate lunar, pana la epuizarea fondurilor.**

Solicitantul depune Cererea de Finanţare cu anexele tehnice şi administrative ataşate în trei exemplare pe suport de hârtie (1 original şi 2 copii) şi trei exemplare în format electronic (prin scanare) la secretariatul GAL înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Dosarele Cererilor de Finanţare vor fi depuse la secretariatul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunţul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte. Cererea de finanţare se înregistrează în Registrul de Intrări/Ieşiri, dupa care documentaţia se transmite către Compartimentul Tehnic al GAL pentru verificarea conformităţii.

c) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Conformitate

La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL 2 experţi evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi". Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

Pentru conformitate, experţii tehnici ai GAL Valea Ramnicului vor verifica:

- Dosarul Cererii de finanţare este depus în 2 exemplare (tipărit şi scanat pe CD), legat şi

sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexă la proiect aflate în termen de valabilitate şi angajamentele asumate de către solicitant

- Cererea de Finanţare utilizată va fi varianta în vigoare, preluată de pe site-ul GAL, având paginile de buget indicativ completate şi semnătura solicitantului

Se emite fişa de conformitate a cererii **în aceeaşi zi sau maxim 2 zile lucrătoare** dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoştinţă pe Fişa de conformitate (E 2.1L). În cazul în care sunt necesare **informaţii suplimentare**, termenul de emitere a Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea va fi de **maximum o zi lucratoare** de la data înregistrării proiectului la GAL. **Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare va fi de **maximum 3 zile lucratoare** de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituţii, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanţare la GAL.

Proiectele neconforme se restituie solicitantului. Pentru cele conforme se deschid dosarul adminsitrativ şi pista de audit a proiectului.

d) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare - Eligibilitate

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a acţiunilor şi a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Fişa de verificare a eligibilităţii se emite în **maxim 15 de zile lucrătoare** de la data semnării conformităţii, în contextul în care nu se solicită informaţii suplimentare.

In cadrul acestei perioade se realizeaza si Fisa de verificare a vizitei pe teren.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/ instalaţiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare", Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Valea Ramnicului îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului, se constată că este necesar.

Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea va fi de **maximum trei zile** de la data întocmirea fişei de eligibilitate. **Răspunsul solicitantului** privind informaţiile suplimentare va fi transmis **în maximum 5 zile lucratoare** de la primirea Fişei de informaţii suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informaţii suplimentare** sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective.

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

4. corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanţare.

Atenţie! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informaţii suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii

răspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fişei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informaţii sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situaţii:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înştiinţat cu privire la acest aspect;
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecţie.

e) Renunţarea la Cererea de Finanţare

Renunţarea la Cererea de Finanţare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL Valea Ramnicului cerere de renunţare la Cererea de Finanţare, completată, înregistrată şi semnată de către acesta. Solicitarea de renunţare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieşiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanţare pentru care s-a solicitat renunţarea la finanţare şi menţionarea în Dosarul Administrativ.

În situaţia în care solicitantul a renunţat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

f) Restituirea Cererii de Finanţare

Un exemplar al Cererii de Finanţare este necesar să rămână la GAL Valea Ramnicului, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcţia Generală Control, Antifraudă şi Inspecţii – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestaţii, etc).

Solicitantului i se restituie exemplarul orginal prin întocmirea unui Proces – Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanţare.

g) Verificarea Dosarului Cererii de Finanţare – Selecţia

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse la Asociaţia G.A.L. Valea Ramnicului este Comitetul de Selecţie.

Comitetul de selecţie este compus din 7 membrii permanenţi, respectiv 7 membri supleanţi, după cum urmează: 3 parteneri publici , 3 parteneri privaţi , 1 ONG şi/sau Asociaţii.

În cazul în care persoana/entitatea membră în Comitetul de selecţie nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecţie, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuţiile titularului, desemnat în cadrul unei şedinţe a Consiliului Director.

Raportul de selecţie va fi datat, avizat de către Preşedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecţie – îşi schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată iniţial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecţie, fără a fi necesare alte aprobări. Fiecare persoană implicată în procesul de selecţie a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecţie şi membrii Comisiei de soluţionare a contestaţiilor) are obligaţia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese şi prevederile Cap.XII al SDL Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislaţiei naţionale.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare şi selecţie de la nivelul GAL vor completa declaraţii pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menţionate cel puţin următoarele aspecte:

- numele şi prenumele declarantului;
- funcţia deţinută la nivel GAL;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoştinţă a prevederilor privind conflictul de interese, aşa cum este acesta prevăzut la

art. 10 şi 11 din OG nr. 66/2011, Secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- asumarea faptului că în situaţia în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Selecţia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% vor fi din mediul privat şi societatea civilă. Comitetul de Selecţie al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare răspunde obiectivelor propuse în SDL şi se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor şi priorităţilor stabilite în SDL GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcţie de relevanţa proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanţare. Rezultatul şedintei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecţie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate şi eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor, la aceste selecţii va lua parte şi reprezentanţi al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentulului de Dezvoltare Rurală Judetean.

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecţie, GAL postează pe site- ul său Raportul de selecţie.

COMITETUL DE SELECȚIE POATE APROBA URMĂTOARELE RAPOARTE DE SELECȚIE:

Raportul de selecţie intermediar

În situaţia în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile depuse şi care întrunesc punctajul minim este mai mare decât suma disponibilă alocată măsurii, Comitetul de Selecţie va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Raportul de selecţie intermediar. Acest raport se publică pe site-ul GAL şi se transmit solicitanţilor, în maxim 3 zile lucrătoare, concluziile privind rezultatul procesului de evaluare şi selecţie a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menţiona faptul că proiectul a fost declarat eligibil şi punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Solicitanţii care au fost notificaţi de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile pot depune contestaţii. Notificările vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie - precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

Solicitanţii care au fost notificaţi de către GAL cu privire la faptul că proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestaţii la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data primiri notificării, sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecţie Intermediar pe pagina de web a asociaţiei.

Contestaţiile primite vor fi analizate de Comisia de Contestaţii care are în componenţa sa 3 membrii, înfiinţată la nivelul GAL în termen de 5 zile lucrătoare Vor fi considerate contestaţii şi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau punctarea unui/unor criterii de selecţie.

În urma verificării contestaţiilor depuse, Comisia de Contestaţii va emite un Raport de soluţionare a contestaţiilor ce va conţine rezultatele analizării contestaţiilor. Perioada de elaborare şi publicare pe site-ul GAL a Raportului de soluţionare a contestaţiilor este de 15 zile lucrătoare de la data finalizării contestaţiilor. Tot în maxim două zile lucrătoare solitanţii vor fi notificaţi asupra rezultatelor contestaţiilor depuse la GAL.

Raportul de contestaţii se înaintează Comitetului de Selecţie în vederea întocmirii Raportului final de Selecţie..

Raportul de selecţie şi fişele de verificare vor fi avizate de către CDRJ în vederea asigurării respectării criteriilor privind defăşurarea procesului de selecţie al proiectelor.

În cazul neavizării, întreg procesul de selecţie se va considera nul, şi prin urmare proiectele selectate în

cadrul sesiunii nu vor putea fi depuse la AFIR în vederea evaluării.

Un solicitant poate depune o singură contestaţie aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestaţii şi analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestaţiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestaţiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Raportul de Selecţie Final

Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmeşte Raportul de Selecţie Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

GAL poate exclude etapa privind elaborarea şi publicarea Raportului de Selecţie Intermediar şi perioada de primire a contestaţiilor şi va elabora Raportul de Selecţie Final, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile şi neselectate, când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit puctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii din cadrul apelului de selecţie, neexistând condiţii care să conducă la contestarea procesului de evaluare şi selecţie. În acest caz, Comitetul de selecţie va aproba pentru finanţare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii.

Perioada de elaborare a Raportului de Selecţie Intermediar/Final este de maxim 10 zile lucrătoare de la data finalizării activităţilor de evaluare şi selectie de către experţii GAL pentru proiectele depuse în cadrul unui apel. Raportul de Selecţie Final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestuia de către Comitetul de Selecţie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

GAL poate sări peste etapa de elaborare a Raportului de Selectie Intermediar şi să elaboreze direct Raportul de Selectie Final în condiţiile în care valoarea proiectelor depuse în sesiune nu depăşeşte suma alocată şi proiectele depuse sunt toate eligibile.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestaţii nu intervin modificări în ceea ce priveşte Raportul intermediar de selecţie, se poate reîntruni Comitetul de Selecţie în vederea aprobării Raportului de Selecţie final sau GAL poate emite o Notă asumată şi semnată de preşedintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare şi selecţie aplicată şi faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecţie nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecţie la data semnării Notei. GAL are obligaţia de a ataşa această Notă la documentele emise de GAL care însoţesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum şi de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanţare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanţare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile şi selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, şi în Raportul de selecţie există proiecte eligibile fără finanţare (în aşteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanţate în baza unui Raport de Selecţie Suplimentar, ce va conţine inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidenţierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecţie Emiterea Raportului de selecţie suplimentar se realizează cu respectarea condiţiilor impuse în cazul Raportului de Selecţie (avizarea de către CDRJ şi asigurarea transparenţei) şi va cuprinde menţiuni privind sursa de finanţare şi proiectele selectate. Elaborarea şi aprobarea Raportului de selecţie suplimentar se va realiza în aceleaşi condiţii ca şi pentru Raportul de selecţie. Proiectele eligibile şi neselectate pot sta în aşteptare cel mult 6 luni de la data evaluării.

Atenţie!

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

10. Contractarea fondurilor

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanţare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. **Lista documentelor ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanţare cu AFIR este anexă la prezentul ghid.**

Cererea de Finanţare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecţie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

11. Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziţiei prioritar majoritară de către AFIR

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR minim pe perioada de execuţie şi conform prevederilor din anexele contractului de finanţare cu AFIR. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Important!! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare

care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

12. Achiziţiile

Beneficiarii vor aplica:

- Manualul operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi ai PNDR 2014-2020 şi Instrucţiunile de achiziţii pentru beneficiarii privaţi, în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

13. Termenele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată

Important!! Se vor respecta Instrucţiunile de plată – Anexă la contractual de finanţare.

Atenţie: Proiectele depuse şi selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea şi efectuarea ultimei cereri de plată. Astfel se va avea în vedere că ultima cerere de plată poate fi depusă cel mai târziu în 30 septembrie 2025.

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL.

Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanţare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune iniţial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii Cererii de Plata emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de execuţie, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

14. Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului pentru măsura 6, implementat prin GAL, este perioada de execuţie a contractului şi se încheie la momentul ultimei tranşe de plată efectuată de AFIR către beneficiar şi al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, evidenţiate distinct şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

15. Documente necesare întocmirii Cererii de finanţare

1. DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)

DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, numai în cazul construcţiilor nefinalizate)

2. DOC. 2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

Doc 2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

DOC. 2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

sau

DOC. 2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului

3. DOC. 3. Documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizarii investiţiei :

DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicţional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donaţie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacţia;
- Actele jurisdicţionale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicţionale, precum ordonanţele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoţite de:

Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosinţă (comodat)
g) dreptul de închiriere/locaţiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.

“Înscrisurile menţionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:

A. vor fi însoţite de:

-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

4. DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole.

5. DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

6. DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;
DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

7. DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică
DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică

8. DOC. 8.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere**
DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

9. DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM- GNM.

Notă: Documentele specificate la punctele 7, 8 şi 9, 12, 13, 20, 21, 22 se vor prezenta la faza de contractare.

10. DOC. 10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii

11. DOC. 11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

12. DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; - **la contractare**

14. DOC. 13. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului). **– la contractare.**

15. **DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect / Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii,** însoţit,dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

15. DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare.

16. DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.

17. DOC. 17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ". Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

18. DOC. 18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02

19. DOC. 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activităţile agricole reprezintă cel puţin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

20. DOC. 20. Document emis de DSP judeţeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR şi Ministerul Sănătăţii – la contractare

21. DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

22. DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

23. DOC. 23. Alte documente (după caz)

16. Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii:

- Baza legală naţională:

- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale;
- **Legea nr. 31/1990** privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr 82/ 1991** a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea 160/1998** pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar;
- **Legea nr. 36/1999** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura;
- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea 566/2004** a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea 1/2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea 85/2006** privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional aprobată prin Legea 190/2009.
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordin 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară.
- **Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul preşedintelui Autorităţii Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea

subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Ordinul MADR nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 65/2013** cu modificările şi completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;
- **Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul preşedintelui ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013 ;
- **Ordinul MADR nr.1731/2015** privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din teritoriul GAL pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole" ;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;
- **Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Avizul Consiliului Concurenţei nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din teritoriul GAL pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;
- **HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017;
- **Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice sau proceduri simplificate de achiziţii aplicate în cadrul PNDR de AFIR.

- ***Baza legală europeană:***

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul European pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului,cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a unor norme privind plăţile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului şi a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European şi al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziţii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte resursele şi repartizarea acestora pentru anul 2014 şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului şi a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 şi (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European şi ale Consiliului în ceea ce priveşte aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanţă pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte sistemul integrat de administrare şi control, măsurile de dezvoltare rurală şi ecocondiţionalitatea, cu modificările şi completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare şi transparenţa, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii.